

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	مدیر عمومی مجله آرمان شهدا
بست:	۴
وزارت یا اداره:	وزارت امور شهدا ومعلولین
بخش مربوطه:	ریاست اصلاحات وارتباط عامه
موقعیت پست:	کابل
تعداد پست:	۱
گزارشده به:	آمریت نشرات
گزارش گیر از:	ندارد
کد:	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: جمع آوری، مطالعه، تصنیف و تشخیص مطالب قابل نشر در مجله آرمان شهداء با در نظر داشت پالیسی های نشراتی وزارت و مشی فرهنگی دولت.

وظایف تخصصی:

۱. راه اندازی مصاحبه با معلولین و ورثه شهداء به خاطر تهیه و گردآوری مطالب و گزارش برای مجله.
۲. تهیه و ترتیب اخبار و گزارشات و تصحیح و تدقیق آن جهت تسریع روند اجراءات بخش مربوطه.
۳. مطالعه، ایدت و ویرایش مطالب و گزارشها به منظور جلوگیری از بروز مغالطه و ابهامات در نشرات
۴. حفظ و نگهداری اخبار و گزارشات در آرشیف مجله به منظور استفاده و ارائه آن به مسولین حین ضرورت.
۵. نظارت بر روند اجرایی چاپ مجله و حصول اطمینان از ویرایش ، تصحیح درست و چاپ به موقع مجله.
۶. پیگیری امور مربوط به ویراستار، هییت تحریر ، مترجمان ، نویسندگان به منظور تکمیل محتوا و مطالب مجله.
۷. تأمین ارتباط با ریاست ها مرکز و واحد های دومی وزارت جهت جمع آوری اطلاعات و نشر آن در مجله ارمان شهداء ومعلولین
۸. تهیه اخبار و گزارش از رویداد ها در رابطه به شهداء و معلولین به هدف غنماندی و بهبود کیفیت نشرات مجله آرمان شهداء ومعلولین.

وظایف مدیریتی :

۹. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
۱۰. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛
۱۱. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

وظایف هماهنگی :

۱۲. تأمین ارتباط با ریاست های مرکز و واحد های دومی وزارت جهت جمع آوری اطلاعات و نشر آن در مجله ارمان شهداء.
۱۳. ایجاد روابط و هماهنگی با بخش های ریاست مربوطه و سایر بخش ها بمنظور حصول اهداف متوقعه اداره.

شرایط استخدام:

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۸ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی و بند (۷) ماده ۱۴ طرزالعمل استخدام با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

درجه تحصیل: داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های حقوق وعلوم سیاسی ، ژورنالیزم ، ارتباطات ، ادبیات، روابط بین الملل، روابط عامه، مدیریت عمومی، اداره عامه، حکومتداری، مدیریت دولتی، جامعه شناسی از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق لذکر ارجحیت داده می شود.

تجربه کاری:

- أ. داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.
ب. کاندید خلاف رشته با داشتن حد اقل پنج سال تجربه کاری کاملاً مرتبط به وظیفه، واجد شرایط این بست می باشد.

مهارت های لازم:

- أ. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی:

- أ. (۵) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (۳) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛
ب. (۵) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرزالعمل استخدام.