



جمهوری اسلامی افغانستان
دفتري وزیر دولت در امور شهیدان و معلولین
معاونیت امور مالی و اداری
ریاست اداری
آمريت تهیه و تدارکات



د افغانستان اسلامي جمهوري دولت
د شهيدانو او معلولينو په چارو کې د دولت وزير دفتر
د مالي او اداري چارو معاونيت
د اداري رياست
د تهیه او تدارکاتو امریت

Islamic Republic of Afghanistan
State Ministry for Martyrs and Disable Affairs

تاریخ: 1398/11/29

شمبره: ۱۱۱۱۱۱۱۱

| احکام | استعلام |
|---|--|
| <p>مخبر ما! دروازه اسکن مودل Scure 9000 - نزد شرکت ما سوپر سیتی چون این دروازه با این دستی ترکیب شده آن در شرکت دیگر در و بهای آن ما معادل آنرا در شرکت Century - مودل HPE-E331 برای تجهیزات امنیتی در راهی (33) زون و دادی کیفیت بسیار عالی می باشد و در بیا درستی با ترمات بعد از فروش می باشد.</p> <p>با احترام سهرت استخوان گلپوش</p>  | <p>به شرکت محترم () !</p> <p>وزارت دولت در امور شهدا و معلولین پروژه امنیتی خویش را با شرکت ساختمانی سید عمر سادات عقد قرار داد نموده است در این قرار داد که سه پایه دروازه اسکن مودل Scure 9000 شامل پروژه امنیتی وزارت میباشد و طی درخواست شرکت متذکره که دروازه اسکن با مشخصات ذکر شده فعلاً در بازار افغانستان موجود نمی باشد. در صورتیکه دروازه اسکن با این مشخصات Scure 9000 یا معادل آن نزد شما موجود باشد این اداره را معلومات داده و از مدت گرانتهی آن اطمینان دهید.</p> <p>با احترام</p> <p>هیئت هیئت هیئت</p>  |



جمهوری اسلامی افغانستان
دفتري وزیر دولت در امور شهیدان و معلولین
معاونیت امور مالی و اداری
ریاست اداری
امریت تهیه و تدارکات






د افغانستان اسلامي جمهوري دولت
د شهیدانو او معلولينوپه چاروکی د دولت وزیر دفتر
د مالي او اداري چارو معاونیت
د اداري ریاست
د تهیه او تدارکاتو امریت

Islamic Republic of Afghanistan
State Ministry for Martyrs and Disable Affairs

تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۲۹

شمبره: ۲

| احکام | استعلام |
|--|---|
| <p>محترم ما ایشاناب شرکت تکنالوجی سلوما طینیر تقرین سنایم از اینس (دروازه) اسکن مورد تذکره در استعلام صدا را نداسته بنا معذرت منخواهم</p> | <p>به شرکت محترم (تکنالوجی) سلوما طینیر! وزارت دولت در امور شهیدا و معلولین پروژه امنیتی خویش را با شرکت ساختمانی سید عمر سادات عقد قرار داد نموده است در این قرار داد که سه پایه دروازه اسکن مودل Scure 9000 شامل پروژه امنیتی وزارت میباشد و طی درخواست شرکت متذکره که دروازه اسکن با مشخصات ذکر شده فعلاً در بازار افغانستان موجود نمی باشد. در صورتیکه دروازه اسکن با این مشخصات Scure 9000 یا معادل آن نزد شما موجود باشد این اداره را معلومات داده و از مدت گرانتي آن اطمینان دهید.</p> |
| <p>با احترام  </p> | <p>با احترام  هیئت هیئت</p> |



+93 (0) 202311810

ادرس: بقلعه خیاط سرک میدان هوای - کابل - افغانستان





جمهوری اسلامی افغانستان
دفتر وزیر دولت در امور شهیدان و معلولین
معاونیت امور مالی و اداری
ریاست اداری
آمریت تهیه و تدارکات



د افغانستان اسلامي جمهوري دولت
د شهیدانو او معلولينو په چارو کې د دولت وزیر دفتر
د مالي او اداري چارو معاونیت
د اداري ریاست
د تهیه او تدارکاتو امریت

Islamic Republic of Afghanistan
State Ministry for Martyrs and Disabled Affairs

تاریخ: 1398/11/24

شمبره: ۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰

| احکام | استعلام |
|--|---|
| <p>د وزارت د اداري اسکن ۹۰۰۰ Scure نمره د سند د برابر مقام لومړی دواړه - 031805-ZK د سند د برابر مقام نومبر ۱۶ زون میاګر د سند د برابر مقام پاړه</p> <p>شرکت بربیت کینز تکنالوژی BRIGHT LENS TECH Bright Lens Tech</p> | <p>په شرکت محترم) ! (</p> <p>وزارت دولت در امور شهیدا و معلولين پروژه امنیتي خویش را با شرکت ساختمانی سید عمر سادات عقد قرار داد نموده است در این قرار داد که سه پایه دروازه اسکن مودل Scure 9000 شامل پروژه امنیتي وزارت میباشد و طی درخواست شرکت متذکره که دروازه اسکن با مشخصات ذکر شده فعلاً در بازار افغانستان موجود نمی باشد.</p> <p>در صورتیکه دروازه اسکن با این مشخصات Scure 9000 یا معادل آن نزد شما موجود باشد این اداره را معلومات داده و از منت گرانتي آن اطمینان دهید.</p> <p>بالحترام</p> <p>هیئت هیئت هیئت</p> |



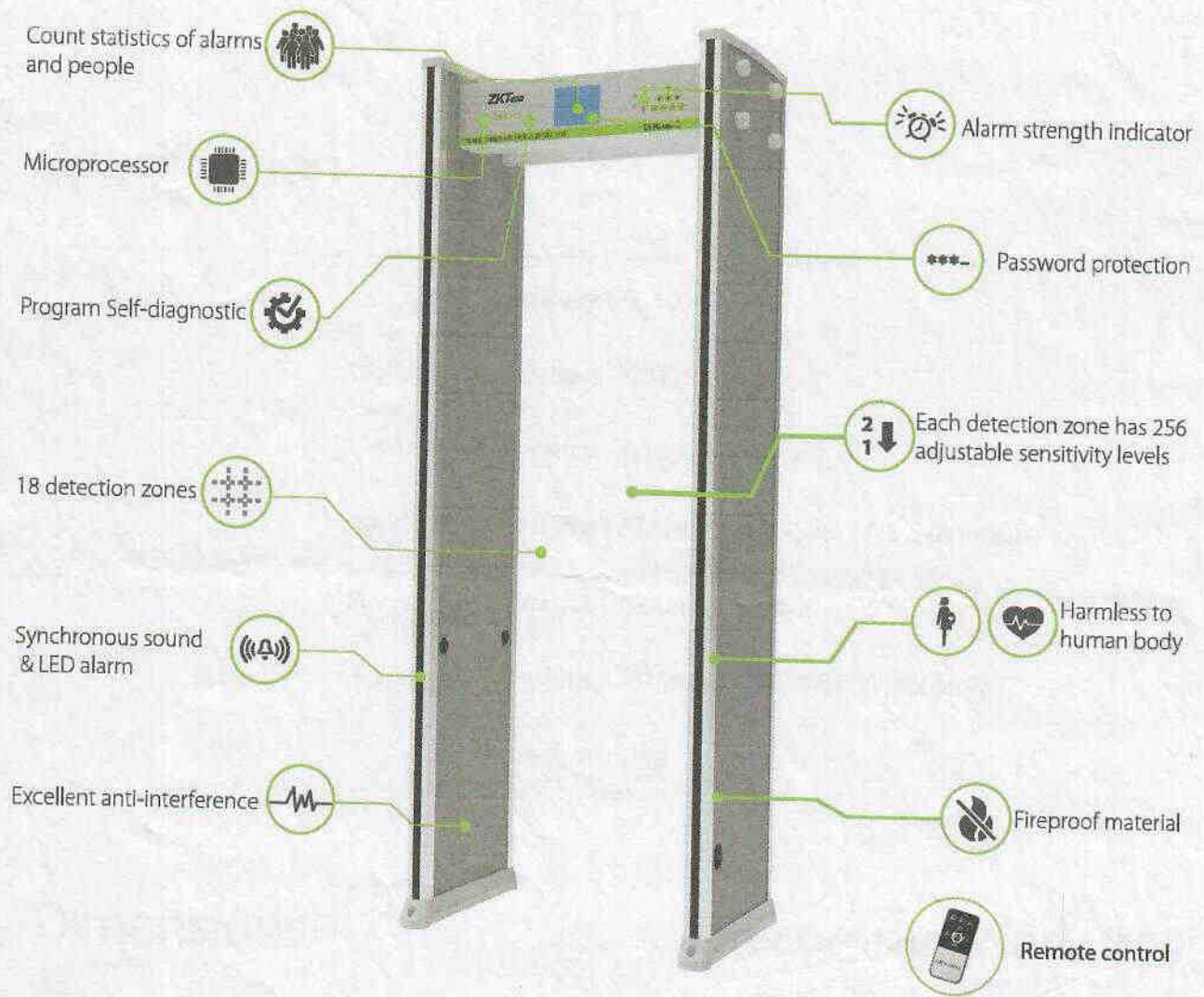
+93 (0) 202311810

ادرس: قلعه خیاط سرک میدان هوای - کابل - افغانستان



Walk Through Metal Detector

ZK-D3180S 18 Zones Standard



Applications



- 18 detection zones
- 256 sensitivity levels
- 5.7" LCD display
- Counter for alarm and people
- Synchronous sound & LED alarm





جمهوری اسلامی افغانستان
دفتري وزیر دولت در امور شهیدان و معلولین
معاونیت امور مالی و اداری
ریاست اداری
آمريت تهیه و تدارکات



د افغانستان اسلامي جمهوري دولت
د شهیدانو او معلولينو په چارو کې د دولت وزير د دفتر
د مالي او اداري چارو معاونیت
د اداري ریاست
د تهیه او تدارکاتو آمريت

Islamic Republic of Afghanistan
State Ministry for Martyrs and Disable Affairs

تاریخ: 1398 / 9 /

شمېره:

| جواب | پیشنهاد |
|---|---|
| <p>مهرباناً: محترم اسد عمر کی تقاضا کي نمود که شماره کالک فلکین PVC سهواً از قلم افتاده و حاصل محترم بشود و در آینده بدرج ادعا ندارم</p> <p>با احترام مهندس اسد عمر و سرک سازی سید عمر سادات</p> <p>شرکت ساختمانی و سرک سازی Sayed Omar Sadaat Construction and Road Building Co.</p> <p>1398, 9, 3</p> | <p>به شرکت محترم ساختمانی و سرک سازی سید عمر سادات! تاریخ: ۱۳۹۸ - ۰۹ - ۰۳</p> <p>تعمیر به نفع مردم سده کما تعلق ندارد که گردید در شماره (۱۶۱) فلکین - PVC - در اصل نفع دارد بشود دید با برقراری قانون و طرز العمل تدارکات نفع آن قابل ذکر نبوده لطفاً مخبره معاونت اداری و مالی که بشود خوب تعمیرات و تدارکات</p> <p>هیئت</p> |



جمهوری اسلامی افغانستان
دفتري وزیر دولت در امور شهیدان و معلولین
معاونیت امور مالی و اداری
ریاست اداری
آمریت تهیه و تدارکات



د افغانستان اسلامي جمهوري دولت
د شهيدانو او معلولينو په چارو کې د دولت وزير دفتر
د مالي او اداري چارو معاونيت
د اداري رياست
د تهیه او تدارکاتو امریت

Islamic Republic of Afghanistan
State Ministry for Martyrs and Disable Affairs

تاریخ: ۱۳۹۸ / ۹ / ۳

شمبره: ۳

| جواب | پیشنهاد |
|---|---|
| <p>۱۱ گرمابصبات لارې کورنۍ! ایډیال ایس کورنۍ ساغلیو کورنۍ ساری سید عمر سادات بمبلغ ۱۹۸۴,۵۰۰ افغانی رالار بایت ۲٪ از مجموع قیمت اصل قرارداد بخاطر وفور کسب و کسب و معلولین قبول دلاړ استم. با احترام سید عمر سادات سید عمر سادات سید عمر سادات سید عمر سادات</p> <p>شرکت ساختمانی و سرک سازی Sayed Omar Sadat Construction and Road Building Co.</p> | <p>په شرکت محترم ساختمانی و سرک سازی سید عمر سادات! گرمابصبات قیمت آفر لارې سده کما لیدار و وضع شید کلی کتوبی کاروی مبلغ ۱۰۰۹۹۲۲۴,۸۰۰ د لوی نورونه هزاره دود صورت و چهار پاره شت زنی مسئله از بند کما در وزارت دولت در امر کورنۍ لارې نیمت کورنۍ شت و پروژه شت و این وزارت بیت شت معلوم کما در کورنۍ معظم کما و معلولین کما سید عمر سادات کما لطف معمول دینت کما خوش کما شت مع برده و با در دود کما راه خاص معلولیت لارې کما شت</p> <p>هیئت هیئت هیئت</p> |



جمهوری اسلامی افغانستان
دقتر وزیر دولت در امور شهیدان و معلولین
معاونیت امور مالی و اداری
ریاست اداری
آمریت تهیه و تدارکات



د افغانستان اسلامي جمهوري دولت
د شهيدانو او معلولينو په چارو کې د دولت وزير د دفتر
د مالي او اداري چارو معاونيت
د اداري رياست
د تهیه او تدارکاتو آمریت

Islamic Republic of Afghanistan
State Ministry for Martyrs and Disable Affairs

تاریخ: ۱۳۹۸/۹/۳

شمېره: ۳

| جواب | پیشنهاد |
|---|---|
| <p>شماره: محول استعدوم با - حق نگاشته می شود در شماره ۹۱۶ - ۳ عدد مکین PVC بیج تولید شده وقت مجموعی آن - 50,000 - اقتباسی شود که از قلم باز مانده که قابل جایگزینی باشد و همچنان به اعراف و تربیت دولت در امور شهیدان درست و اصلاح مبلغ 150,000 - هر دو از سر جمع وقت اول در حقیقت ارایه می شود. این امر باعث تعمیر و بازسازی می شود</p> <p>شرکت ساختمانی و سون سازی سید عمر سادات Construction and Road Building Co.</p> | <p>به شرکت محترم ساختمانی و سرک سازی سید عمر سادات! شماره - تسکین به تنظیم نامه در تاریخ ۱۳۹۸/۹/۳ که به شما صادر گردیده است تا از آن جمع بندی موضوع که کارها مبلغ ۱۶۰۰۰۰۰۰ - ۲۵۱۹۸۴ - به طرف دولت و تنظیم نهاد مسئولین امر را نموده بودید که طرف قضای ما این که با یک طرف نموده بار تولید شده شرکت برتر که وزارت یک خود را تاریخ ۱۳۹۸/۹/۳</p> <p>هیئت هیئت هیئت</p> |



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت دولت در امور شهدا و
معلولین
معاونیت امور مالی و اداری
ریاست اداری
مدیریت عمومی مالی و اداری

د افغانستان اسلامي جمهوري دولت
د شهیدانو او معلولینو په چارو کې د دولت وزارت
مالي او اداري چارو معاونیت
د اداري ریاست
د مالی او اداری لوی مدیریت

Islamic Republic of Afghanistan
State Ministry for Martyrs and Disabled Affairs

تاریخ: ۱۳۹۹ / ۲ / ۲۰

شمبره: ۱۱۴ / ۵۱

موضوع: در رابطه به برآورد ثانی پروژه تحکیمات امنیتی .

به ریاست محترم مالی و حسابی!

قسمیکه ریاست محترم در جریان قرار دارند قرارداد پروژه تحکیمات امنیتی که قبلاً با شرکت محترم ساختمانی سیدعمرسادات عقد قرارداد گردیده اخیراً به اساس ورقه درخواستی شرکت که مزین به حکم مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۲۳ مقام محترم وزارت می باشد به این ریاست مواصلت ورزیده که شروع کار پروژه به تاریخ ۱۳۸۹/۹/۲۰ توسط شرکت آغاز و به تاریخ ۱۳۸۹/۱۱/۱۳ کار پروژه تکمیل گردیده است که جدول برآورد ثانی کار پروژه در قید (۲۴) ورق و (۲۳۸) شماره ترتیب گردیده ضم مکتوب هذا بعد از تصدیق انجینر مراقبت کننده به ریاست محترم ارسال است .

قابل ذکر است که نرخ های ذکر شده در جدول برآورد ثانی به اساس قیمت رایه شده شرکت بوده که نظر به قرارداد در روز مذاکره شرکت یک مقدار پول را از سرجمع قیمت تخفیف رایه نموده است که حین پرداخت باید از سرجمع قیمت قرارداد وضع گردد .
بنأ جریان موضوع احتراماً به ریاست محترم نگاشته شد در زمینه به سهم خویش اجراءات خواهند فرمود .

با احترام

عبدالله "نایت"

سرپرست ریاست اداری

د کابل په اداري چارو معاونیت کې د مالي او اداري چارو معاونیت د اداري ریاست د مالی او اداری لوی مدیریت

جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت تجارت و صنایع
ریاست عمومی ثبت و مالکیت فکری

د افغانستان اسلامي جمهوریت
د سوداګرۍ او صنایعو وزارت
د مرکزي ثبت او فکري مالکیت لوی ریاست

Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Commerce and Industries
Directorate General of Central Business Registry & Intellectual Property

Reg #: 111084

License #: 37175

د ثبت نمبر: ۱۱۱۰۸۴

د جواز نمبر: ۳۷۱۷۵

TIN /
9003825255

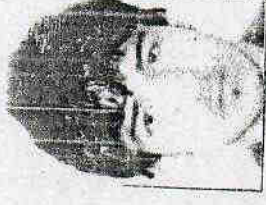


جواز تثبیت

Business License

شرکت ساختمانی و سرکسازی سید عمر سادات

Sayed Omer Sadaat Construction and Road Building Company



V-President /
سید صلیمان

Sayed Slaman



رئیس /
میر محمود

Mir Mahmood

تصدیق کړي دا جواز چې نوم یې پورته یاد شوی دی د محدودالمسولیت شرکتونو د قانون او د افغانستان د نورو اړوندو قوانینو پر بنسټ ثبت او صادر شوی.
تصدیق میگرد این جواز که نام آن در فوقی ذکر میباشد، در مطابقت با قانون شرکتهای محدودالمسولیت و سایر قوانین نافذ افغانستان ثبت و صادر گردیده است.

It is certified that this license with mentioned name, is registered and issued in accordance with and subject to the LLC and other effective laws of Afghanistan.

Issue Date: 12/Mar/2020 ۱۳۹۸/۱۲/۱۲ د ۱۲ مارچ ۱۳۹۸
Valid Date: 13/Mar/2023 ۱۳۹۹/۱۲/۲۱ د ۲۱ مارچ ۱۳۹۹
Established: 2017 ۱۳۹۵ د تاسیس کال
سکتور فعالیت: ساختمانی

انرس شرکت: دهن باغ چهل ستون، سرکر کابل، کابل

امضاء صلاحیت دار

Authorized Signatory

د مرکزي ثبت اداره

مبلغ: 72557

حق الطبع (۵۰۰) افغانی

| شماره | مشخصات جنس شامل قرارداد | مشخصات جنس انتقال داده شده به وزارت | کیفیت جنس | ملاحظات |
|-------|--|--|---|--|
| ۱ | Secure Model SS9000i Walk Through Metal Detector For personal Screening 8 Detection Zones CE ISO 9001 Part Origin USA Assembled in China | ZKT ECO Model: ZK-D3180S Walk Through Metal Detector For Personal Screening 8 detection zones .256 sensitivity levels . 5.7" LCD display. Counter for alarm and people. Synchronous sound & LED alarm Version: 1.1 Made In China | نظر به مشخصات Secure Model SS9000i دارای 8 زون میباشد و ZK-D3180S دارای 18 زون میباشد | از اینکه دروازه اسکن Secure 9000i در بازار دریافت نه میشود و ZK-D3180S قفل دستگیر میباشد که دارای 18 زون میباشد و مدت یک سال وراثتی میباشد |

- بجواب استعلام نمبر ۱۲، ۳ مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۴ نسبت خریداری -

- این وزارت دولت در امور گهواره معلولین در بازار آزاد از حد و حد -

- نموده از دروازه اسکن سکیور مدل ۹۵۵۵ نظر به بازار موجود نبوده -

- ملی دیگر دروازه های اسکن با کیفیت بهتر و خوشتر موجود می باشد -

۹۵
۱۱-۲۹
[Handwritten signature]

۹۵
۱۱-۲۹
[Handwritten signature]

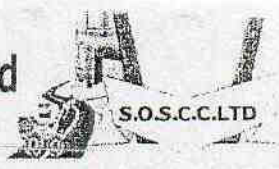
[Vertical handwritten text on the right side of the page]

مشخصات متذکره در پی ۳ یا ۴ درج شده است و برای مدارک نصب و فعال سازی، این مطابق فرمایش وزارت بوده، البته از کیفیت و فعال بودن تجهیزات می برد در مشخصات قبلی متذکره

گذر از شرکت صفت معیار
از این جهت در دروازه اسکن الکتریکی که توسط شرکت سفت معیار و شرکت ساز
برای این وزارت تهیه و نصب گردیده است از این دروازه متذکره در قرارداد قبلی -
تذکره یافته بود که سطح فن مخزن برای دستگیر صاف آورده شود و مدارک بالاب
از این جهت متذکره بعد از ابراز نظر استعلام کننده تقدیر لازم است -

S.O.S.C.C.LTD

Said Omar Sadat construction and road building co.ltd



بسم الله الرحمن الرحيم
بمقام شرکت خرد و راه سازی سید عمر سادات - ۹۸۱۰۱۰۱۱

- قسم در جریان واردات کار پروژه ترمیمات کفایت اتمی بدوش این
- شرکت بجهت کار پروژه سازه مطابقت به فواید و برآورد حدود ۱۵۰٪
- تکمیل گردیده است بمقام شرکت خرد و راه سازی سید عمر سادات
- تسلیح و پرداخت پول شرکت به شعبات مربوطه در حدود ۱۰۰٪

عزت سارید

با احترام

[Handwritten signature]

شرکت ساختمانی و عمرانی سادات
Sayed Omar Sadat
Construction and Road Building Co.

مدیر عامل

۱۳۹۸/۱۰/۲۳

معاونت محترم مالی و اداری -
درازمینیم احسب بر ادرات قانونی نمایند

مرحوم

۱۳۹۸

ریاست قوم اداری و مالی -
درازمینیم احسب بر ادرات قانونی نمایند

[Handwritten signature]

نمبر تېلفون: 0700037713 - 0789312754

آدرس: چهلستون عقب باغ چهلستون


صیغه ۲۲۲۲
۹۸۱۰۱۰/۲۲

تاریخ ۱۳۹۸/۱۰/۲۳

فورم معیاری پیشنهاد اعطای قرارداد

فورم (ه - 1)

| معلومات عمومی پروژه | |
|--|---|
| اسم پروژه و شماره داوطلبی آن: | پروژه: تهیه و بازسازی امور امنیتی شماره داوطلبی: MMD/98/W-01/SSS |
| قیمت تخمینی پروژه | قیمت مجموعی: نه میلیون و پنجمصد هزار افغانی |
| قیمت سایر آفرها (در صورتیکه آفر برنده از نظر قیمت در رتبه اول نباشد) | قیمت مجموعی: قابل تطبیق نیست |
| تعداد آفرهای غیر جوابگو | ندارد |
| آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده و جوابگوی کلی برای اعطای قرارداد | |
| اسم داوطلب/ شرکت | شرکت: شرکت ساختمانی وسرک سازی سادات |
| آدرس داوطلب/ شرکت | اسم شرکت: ساختمانی و سرکسازی سید عمر سادات آدرس: دهن باغ چهل ستون مرکز کابل: کابل شماره جواز: 37175 شماره تماس: 0788666805 |
| فیصدی تفاوت میان قیمت تخمینی و قیمت پیشنهادی شده برای اعطای قرارداد | 3.48% (فیصد) بلندتر از قیمت تخمینی پروژه |
| قیمت آفر پیشنهاد شده برای اعطای قرارداد | 9747240,3 نه میلیون و هفت صد و چهل و هفت هزار و دو صد و چهل و اعشاریه سه افغانی (|



فورم معباري خلاصه معلومات داوطلبی

فورم (د - 2)

معلومات عمومی پروژه

| | |
|--|--|
| اسم پروژه | پروژه: .: تهیه و بازسازی امور امنیتی |
| شماره داوطلبی | MMD/98/W-01/SSS |
| نوعیت تدارکات | ساختمانی |
| قیمت تخمینی | نه ملیون و پنجصد هزار افغانی |
| روش تدارکات | روش منبع واحد |
| نوع قرارداد | به اساس پیشرفت کار |
| نوع و کود بودجه | از بودجه منظور شده |
| ارزیابی قبلی اهلیت (در صورتیکه انجام یافته باشد) | |
| تاریخ اعلان | قابل تطبیق نمیباشد |
| تعداد داوطلبان ارزیابی شده | یک افر |
| تعداد داوطلبان موفق | یک داوطلب |
| اعلان و آفر گشایی | |
| تاریخ و مدت اعلان | قابل تطبیق نیست |
| نام نشریه ها داخلی و بین المللی (در صورت لزوم) که اعلان در آنها نشر گردیده | قابل تطبیق نیست |
| تاریخ جلسه قبل از داوطلبی (در صورت لزوم) | قابل تطبیق نیست |
| تاریخ و زمان ضرب الاجل تسلیمی آفرها | 1398/8/16 |
| تمدید میعاد ضرب الاجل تسلیمی آفرها (در صورت لزوم) | قابل تطبیق نیست |
| تعداد آفرهای دریافت شده | یک شرکت |
| تعداد آفرهای باز شده | یک شرکت |
| تعداد آفرهای مسترد شده | ندارد |
| ارزیابی آفرها | |
| تاریخ آغاز ارزیابی | 1398/8/27 |
| تاریخ ختم ارزیابی | 1398/9/3 |
| تعداد آفرهای غیر جوابگو | ندارد |
| نام داوطلب برنده | شرکت ساختمانی سرکسازی سیدعمرسادات |
| قیمت آفر داوطلب برنده | (10188916) ده ملیون یکصد و هشتاد و هشت هزار و نه صد شانزده |

یادداشت: از این فورم در مرحله ارزیابی استفاده میگردد.





فرم معماری ارزیابی ابتدایی آفرها

فرم (د-3)
 اسم اداره: وزارت دولت در امور شهدا و معلولین
 اسم پروژه: تهیه وبسازهای امور امنیتی
 شماره داوطلبی: MMD/98/W-01/SSS

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|------------|--------------|---|---|--|---|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | اسم داوطلب | اسم داوطلب | شماره داوطلب | آیا داوطلب شامل لیست داوطلبان و قرار داده شده محروم شده اداره | آیا آفر به شکل درست آن مطابق مندرجات تسلیم گردیده است؟ (بلی / نخیر) | آیا تضمین آفر ارائه شده مطابق شکل و مبلغ مندرج شرطنامه اعتبار دارد؟ (بلی / نخیر) | آیا فورم تسلیمی آفر بصورت درست خانه مهر، پری، مهر امضا و گردیده است؟ (بلی / نخیر) | آیا آفر ارائه شده بدون مغایرت با انحراف عمده با شرایط شرفنامه تحویل گردیده است (حکم 51 طرزالعمل)؟ (بلی / نخیر) | آیا آفر شامل مرحله ارزیابی مالی و مقایسه می گردد؟ (بلی / نخیر) | بلی | بلی | بلی | بلی | بلی | بلی | بلی |
|---|------------|------------|--------------|---|---|--|---|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

شهرت هیئت ارزیابی:

1. گل احمد "عثمانی"

سرپرست ریاست بنگار و ارزیابی

2. عبدالله "ثابت" مدیر سیستم ارزیابی

3. دل آقا "صوفی زاده"

معاون مالی و اداری



(Handwritten signatures and initials in blue and green ink)

یادداشت: حسب هدایت فقره (2) حکم چهل و چهارم طرزالعمل تدارکات در صورتیکه جواب برای سوال مربوط به چک بیشتر معیارها نخیر باشد، داوطلب به مرحله بعدی ارزیابی راه نمی یابد.

در صورتیکه معاد جواز داوطلب ختم گردیده باشد و داوطلب اسناد وال بر تحت دوران بودن تمهید جواز فعالیت خویش را از مرجع صادر کننده آن ارائه نماید، جواز وی تمهید شده بطلان یافته می شود. لیکن قبل از تمهید جواز پروژه به آن اعطا شده نمیباشد.

فورم معباري تبادلہ نرخ اسعار آفر

فورم (د-4)

اسم اداره: وزارت دولت در امور شهدا و معلولين
اسم پروژه: تهيه وبازسازی امورامنيتي

شماره داوطلبی: **MMD/98/W-01/SSS**

واحد پولی مورد استفاده در ارزیابی آفر ها:

| شماره | اسم داوطلب | مبالغ به هر یک از واحد های پولی ارائه شده در آفر | نرخ تبادلہ به واحد پولی مندرج شرطنامه | مبلغ ارائه شده به واحد پولی مندرج شرطنامه (ج*د) | مجموع (ه) مبلغ به واحد پولی مندرج شرطنامه | ملاحظات |
|-------|------------|---|---------------------------------------|---|---|---------|
| الف | ب | ج | د | ه | و | |
| | | | | | | |
| | | ازاینکه آفرهای داوطلبان به افغانی ارائه گردیده است، بنأ تبادلہ اسعار صورت نگرفته است. | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

شهرت هیئت ارزیابی:

1. گل احمد "عثمانی" سرپرست ریاست نظارت و ارزیابی ()

2. عبدالله "ثابت" سرپرست ریاست اداری


3. دل آقا "صوفی زاده" معاون مالی و اداری ()

یادداشت: این فورم در صورت که داوطلب قیمت آفر خویش را به واحدهای پولی متفاوت از واحد پولی مندرج شرطنامه ارائه نموده باشد قابل استفاده می باشد.

فرم معناری محاسبه ترجیح داخا

فورم (د-5)
 اسم اداره: وزارت دولت در امور شهدا و معلولین
 اسم پروژه: تهیه وبسازسی امور امنیتی
 شماره داوطلبی: MMD/98/W-01/SSS

| قیمت آفر بعد از تطبیق ترجیح | مقدار ترجیح | فیصدی ترجیح | لست اقلام که شامل تطبیق ترجیح میگردد ¹ | | قیمت آفر ² ارزیابی | اسم داوطلب | شماره |
|-----------------------------------|----------------|----------------|--|-----|----------------------------------|--|--------------|
| | | | قیمت | اسم | | | |
| ط = ج - (هـ) | هـ | ز | ندارد | ج | 9747240,3 | ب شرکت ساختمانی وسرک سازی سید عمر سادات | ال ف 1 |
| | | | قابل تطبیق نیست | | | | |

()

()

1. گل احمد "عثمانی" سرپرست ریاست نظارت و ارزیابی ()
2. عبدالله "ثابت" سرپرست ریاست اداری ()
3. دل آفا "صوفی زاده" معاون مالی و اداری ()

شهرت هیئت ارزیابی:



¹ از این ستون در صورت استفاده میگردد که یک و یا بیشتر اقلام آفر داوطلب مشمول تطبیق ترجیح گردد.
² قیمت ارزیابی شده آفر از فورم (د-6) نقل میگردد.

فرم معماری ارزیابی مالی و مقایسه آفر ها

فرم (د-6)
 اسم اداره: وزارت دولت در امور شهدا و معلولین
 اسم پروژه: تهیه و بازسازی امور امنیتی
 شماره داوطلبی: **MMD/98/W-01/SSS**

| ردیف | اسم داوطلب | مقدار شتیباهات محاسبوی | مبلغ احتیاطی (Professional Sum) | قیمت اصلاح شده آفر | مبلغ تکلیف غیر مشروط | | مقدار ارزیابی | مقدار طرح تریج داخلی | درجه بندی آفر ها |
|------|--------------------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------|-------|---------------|----------------------|------------------|
| | | | | | مبلغ (ز) | فیصدی | | | |
| 1 | شرت ساختمانی و سرکسازی سید عمر سادات | 98689,8 | (م) | (و): (ع +) / - (د -) | ندارد | ندارد | ندارد | ندارد | نخیر |
| 2 | | 10188916 | (ج) | | ندارد | ندارد | 9747240,3 | ندارد | |

شهرت و امضای هیئت ارزیابی:

1. گل احمد "عثمانی" سرپرست ریاست نظارت و ارزیابی

2. عبدالله "ثابت" سرپرست ریاست اداری

3. دل آقا "صوفی زاده" معاون مالی و اداری

یادداشت: حسب هدایت حکم چهل و ششم طرز العمل تدارکات هیئت ارزیابی، آفر دارای کمترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جو ابگو بودن آن، ارزیابی می نماید. در صورتیکه آفر دارای کمترین قیمت ارزیابی شده، جو ابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد

فرم معماری ارزیابی تخنکی


فرم (د- 7)
 اسم اداره: وزارت دولت در امور شهدا و معلولین
 اسم پروژه: تهیه وبسازای امور امنیتی
 شماره داوطلبی: MMD/98/W-01/SSS

| ردیف | معیارات فنی و شرایط مه شرکت ساختمانی و سرکسازای سید | عمر سادات | | مقدار ارائه شده در آفر | شرکت ساختمانی و سرکسازای سید معیارات فنی و شرایط مه شرکت ساختمانی و سرکسازای سید | تجربه مشابه حجم معاملات سالانه | توانمندی مالی | تجربه عمومی (در صورت لزوم) | سایر موارد طبق شرطنامه | 6 | 7 |
|------|--|--|-----------------------|---------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|---------------------------|----------------------|----------------------|
| | | معیار را تکمیل نموده؟ | بله / نخیر | | | | | | | | |
| 1 | توضیح هیئت ارزیابی (دلایل تکمیل یا عدم تکمیل معیارات) | نوعیت اسناد ارائه شده توسط داوطلب | قابل تطبيق نیست | نخیر | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق است | قابل تطبيق است |
| 2 | دریجه استعلام از صحت آن معلومات گرفته | استیمنت بانکی | بله | 2421680 | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق است | قابل تطبيق است |
| 3 | مقدار ارائه شده در آفر | مقدار ارائه شده در آفر | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق است | قابل تطبيق است |
| 4 | معیارات فنی و شرایط مه شرکت ساختمانی و سرکسازای سید | معیارات فنی و شرایط مه شرکت ساختمانی و سرکسازای سید | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق است | قابل تطبيق است |
| 5 | تجربه مشابه حجم معاملات سالانه | تجربه مشابه حجم معاملات سالانه | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق است | قابل تطبيق است |
| 6 | توانمندی مالی | توانمندی مالی | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق است | قابل تطبيق است |
| 7 | تجربه عمومی (در صورت لزوم) | تجربه عمومی (در صورت لزوم) | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق نیست | قابل تطبيق است | قابل تطبيق است |

1. گل احمد "عثمانی" سرپرست ریاست نظارت و ارزیابی

2. عبدالله "ثابت" سرپرست ریاست اداری

3. دل آقا "صوفی زاده" معاون مالی و اداری

(

)
 (

)

بمقام محترم وزارت دولت در امور شهدا و معلولین !
خلاصه ارزیابی آفر :

قسمیکه به دوسیه قرارداد تهیه و بازسازی امور امنیتی نظراندازی گردید بادر نظر داشت مکاتب واصله ارگانهای امنیتی که در آن از تهدیدات بلند امنیتی تذکر رفته است نظر به استعجالیت و حساسیت موضوع امنیتی از روش تدارکات طوری منبع واحد به اساس حکم مقام محترم وزارت شرطنامه ترتیب گردیده است و بتاریخ 16/8/1398 آفرگشایی صورت گرفته و بعدا به اساس حکم مورخ 23/8/1398 مایان بحیث هیئت ارزیابی پروژه تعیین گردیدیم که بادر نظر داشت شرطنامه ترتیب شده شرکت معیارات آن را تکمیل نموده است به اساس استعلام مورخ 27/8/138 بخاطر صحت و عدم صحت استمینت بانکی از اداره محترم میوند بانک صورت گرفت بانک در پاسخ از موجودیت پول شرکت متذکره جواب مثبت ارایه نموده اند و همچنان استعلام که از ریاست محترم مالیه دهندگان در رابطه به تصفیه مالیاتی شرکت متذکره صورت گرفت ریاست محترم نیز از تصفیه مالیاتی شرکت اطمینان ارایه نموده است بتاریخ 3/9/1398 با شرکت محترم ساختمانی و سرک سازی سید عمر سادات مذاکره صورت گرفت شرکت متذکره مبلغ 10188916 افغانی نرخ آفر خویش را ارایه نموده بود که در ارقام داده شده در هشت شماره اشتباهات محاسبوی به نظر رسید زریعه استعلام مورخ 2/9/1398 که از شرکت متذکره گردید شرکت اشتباهات محاسبوی خویش را قبولدار گردیده که در مجموع مبلغ (98689,8) افغانی اضافه محاسبه گردیده بود که بعد از تصحیح اشتباهات حاوی مبلغ (10099224,8) افغانی نرخ پروژه تعیین گردید هیئت مذاکره اخذ تخفیف و تنزل نرخ به اساس استعلام مورخ 2/9/1398 که از قراردادی موصوف داشت قراردادی به احترام ورثه معظم شهدا و معلولین 2% تخفیف که حاوی مبلغ (201984,5) افغانی را از سر جمع پروژه ارایه نموده که طرف قناعت هیئت قرار نگرفت و مجدداً به اساس استعلام مورخ 3/9/1398 که از شرکت غرض تخفیف صورت گرفت شرکت متذکره با ذکر دلایل مبلغ (150000) افغانی را به احترام وزارت دولت در امور شهدا و معلولین تخفیف ارایه نمودند که بعد از وضع تخفیفات مجموع مبلغ قابل قرارداد حاوی مبلغ (9747240,3) افغانی را احتوا می نماید همچنان قابل ذکر است که شرکت در شماره (216) آفر خویش قیمت کلکین پی وی سی (pvc) را ارایه ننموده است که حدوداً (50000) افغانی می شود که قابل پرداخت نمی باشد قابل ذکر است که آفر مذکور از نظر قیمت های ارایه شده و مسایل تخنیکی آفر جوابگو شناخته شده است بناً موضوع بمقام محترم وزارت تقدیم گردید در زمینه طالب هدایت هستیم.

اینک فشرده گزارش هذا تحریر گردید

()
()
()



1. گل احمد "عثمانی" سرپرست ریاست نظارت و ارزیابی
2. عبدالله "ثابت" سرپرست ریاست اداری
3. دل آقا "صوفی زاده" معاون مالی و اداری

| | |
|-------------------------------------|---|
| شهرت آمر اعطا مربوط | |
| اسم : لعل الدین "آریوبی" امضاء : | وظیفه : وزیر دولت در امور شهدا و معلولین تاریخ : |

تاریخ: ۲۰۹۵
۱۳۹۸-۹-۹



جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت دولت در امور شهدا و معلولین

معاونیت مالی واداری

ریاست اداری

آمریت تهیه و تدارکات

مسوده قرارداد

پروژه

(تهیه و بازسازی امور امنیتی)

پروژه: تهیه و بازسازی امور امنیتی



شماره دعوت به داوطلبی: MMD/98/W-01 /SSS

آدرس مکمل اداره: وزارت دولت در امور شهدا و معلولین

سرکت میدان هواهی قلعه خیاط ناحیه دهم

کود بودجه (بودجه منظور شده عادی)

تاریخ صدور: 1398 / ۹ / ۲۵

فهرست مندرجات

- (الف) موافقتنامه قرارداد
- (ب) شرایط خاص قرارداد
- (ج) شرایط عمومی قرارداد
- (د) ضروریات تخنیکي (به شمول جدول ضروریات و مشخصات تخنیکي)
- (هـ) آفراکمال کننده و جدول قیمت اصلی
- (و) اطلاعیه اعطاء توسط فرمایش دهنده





جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت دولت در امور، شهدا و معلولین



معاونیت مالی و اداری
آمریت تهیه و تدارکات

موافقتنامه قرارداد

فورمه امور ساختمانی / 09

1. این موافقتنامه قرارداد به تاریخ 20 / 9 / 1398 الی 1398/11/5 تکمیل پروژه چهل پنج روز بعد از تاریخ عقد قرار داد میان وزارت دولت در امور شهدا و معلولین جمهوری اسلامی افغانستان سرک میدان قلعه خیاط کابل افغانستان که منبعه بنام اداره یاد می شود و

2. شرکت ساختمانی و سرک سازی محترم سید عمر سادات دارنده جواز نمبر (37175) شماره مالیه دهی (9003825255) شماره تماس (0788666805) که شرکت ثبت شده تحت قوانین افغانستان که دفتر مرکزی شرکت دهن باغ چهل ستون، مرکز کابل، کابل افغانستان منبعه بنام "آکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

با در نظر داشت اینکه فرمایش دهنده به آفردهی برای امور ساختمانی، مختصر - دعوت نموده است و برای (تهیه و بازسازی امور امنیتی) وزارت دولت در امور شهدا و معلولین یک آفر توسط آکمال کننده برای امور ساختمانی به قیمت مجموعی به مبلغ (9747240.3) نه میلیون و هفت صد و چهل و هفت هزار و دو صد و چهل و اعشاریه سه (افغانی) قبول شده، منبعه بنام "قیمت قرارداد" یاد میشود

حالا این موافقتنامه طور ذیل تصدیق میشود:

1. در این قرارداد کلمات و اصطلاحات همان معنی را خواهند داشت که در شرایط قرارداد برای آنها تعیین شده است.
2. اسناد ذیل قرارداد میان فرمایش دهنده و آکمال کننده را ایجاد خواهد نمود و هر یک مانند یک بخش جدا ناپذیر این قرارداد خوانده خواهند شد:

(الف) موافقتنامه قرارداد

(ب) شرایط خاص قرارداد

(ج) شرایط عمومی قرارداد

(د) آفر آکمال کننده و جدول قیمت اصلی

(و) اطلاعیه اعطاء توسط فرمایش دهنده



3. این قرارداد جاگزین تمام اسناد دیگر قرارداد خواهد بود. در صورت تفاوت یا عدم سازگاری در میان اسناد قرارداد، اسنادیکه به ترتیب در بالا لست شده اند قابل اعتبار خواهند بود.

4. با توجه به پرداخت های صورت گرفته توسط فرمایش دهنده به اكمال کننده طوریکه منبعت ذکر میشود، بدینوسیله اكمال کننده همراه با فرمایش دهنده تعهد میسپارد تا امور ساختنی را تهیه نموده و نواقص متعلق به آن را در مطابقت با تمام احکام این قرارداد مرفوع سازد.

5. بدینوسیله فرمایش دهنده تعهد میسپارد که با در نظر داشت تهیه و بازسازی امور امنیتی و جبران نواقص متعلق به آنها را خواهد پرداخت، قیمت قرارداد یا همچو مبالغ دیگر قابل پرداخت تحت احکام این قرارداد در وقت و به طریقه ایکه در این قرارداد تشریح شده است، را می پردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه (قرارداد امور امنیتی) (تجهه و بازسازی امور امنیتی) ((به قیمت مجموعی به مبلغ (3.9747240) (نه میلیون و هفت صد و چهل و هفت هزار و دو صد و چهل و اعشاریه سه (افغانی) در مطابقت با قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده در روز، ماه و سال متذکره فوق، به مرحله اجرا درمیآید.

از طرف و به نمایندگی از فرمایش دهنده:

نام و تخلص: لعل الدین " آریوبی "

وظیفه: وزیر دولت در امور شهدا و معلولین ج.ا.ا.

امضاء:

تاریخ 1398 / 1

از طرف و به نمایندگی از اكمال کننده:

رئیس / معاون شرکت ساختنی و سرک سازی سید عمر سادات

امضاء:

تاریخ 1398/9/20



*خط اسنادی هم (در مورد سید سادات) وزارت معارف، علم و فرهنگ افغانستان میباید
قرارداد هم (برگشت مجموعی سادات) نه میلیون و هفتصد و چهل و هفت هزار و
دو صد و چهل و اعشاریه سه (سه و صد و چهل و اعشاریه سه) (سه و صد و چهل و اعشاریه سه)
وزارت ساختنی و سرک سازی سید عمر سادات (معاون وزیر معارف، علم و فرهنگ افغانستان)*

تاریخ 1398/9/20
سید عمر سادات
سید عمر سادات



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت دولت در امور شهدا و معلولین
معاونیت امور مالی و اداری
ریاست اداری
آمریت تهیه و تدارکات

د افغانستان اسلامي جمهوري دولت
د شهیدانو او معلولینو په چارو کې د دولت وزارت
د مالي او اداري چارو معاونیت
د اداري ریاست
د تهیه اوتدارکاتو امریت

د امریت
۲۰۴۰۳۶۷
۹۸-۰۸-۲۶

Islamic Republic of Afghanistan
State Ministry for Martyrs and Disabled Affairs

تاریخ: ۱۳۹۸/۸/۲۶

کڼه:

| حکم | استعلام |
|--|---|
| <p>بریت اوون دوم د خبرتوب او اصولو ادارت دره</p> <p>۱۳۹۸-۸-۲۶</p> <p>محترما!</p> <p>شرکت ساختمانی و سرکسازی سید عمر سادات دارنده هويت مالیاتی نمبر ۹۰۰۳۸۲۵۲۵۵ ثبت و راجستر این اداره بوده اظهارنامه سال مالی ۱۳۹۷ خورشید عدم فعالیت را ارائه نموده و توسط مکتوب نمبر (MTO-۶۸۹۴) مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۲۲ تصفیه ابتدایی آن صورت گرفته و راپور ربعوار خود را بابت ربع اول الی ربع سوم سال مالی ۱۳۹۸ ارائه نموده. معلومات هذا بدون قم خورده گی تحریر یافته است .</p> <p>با احترام حشمت الله کلپا</p> | <p>بریاست محترم مالیة دهندگان متوسط کابل!</p> <p>قرار است وزارت دولت در امور شهدا و معلولین پروژه تهیه و بازسازی امور امنیتی را توسط هیئت ارزیابی نماید که شرکت ساختمانی و سرک سازی محترم سید عمر سادات دارنده جواز نمبر (37175) و تی آی آن نمبر 9003825255 در این پروسه اشتراک نموده و تصفیه مالیاتی آخرین دور خویش را ارایه نموده که کاپی آن ضم استعلام هذا میباشد لطف نموده از صحت و عدم صحت و همچنان از تصفیه مالیاتی آخرین دور این اداره را اطمینان داده تا اجراء که در نظر است مرعی گردد. از همکاری شما قبلاً سپاس گذاریم.</p> <p>با احترام</p> <p>هیئت هیئت هیئت</p> <p>۲۱</p> |

آمر عرضه خدمات و ثبت معلومات

www.mmd.gov.af
hr@mmd.gov.af

قلعه خیابان تمخای - د هوایی میدان سرک - کابل - افغانستان

Handwritten signatures and notes at the bottom left of the page.

جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت تجارت و صنایع
ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت فکری

د افغانستان اسلامي جمهوریت
د سوداګرۍ او صنایعو وزارت
د مرکزي ثبت او فکري مالکیت لوی ریاست

Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Commerce and Industries
Directorate General of Central Business Registry & Intellectual Property

Reg #: 111084

License #: 37175

د ثبت نمبر: ۱۱۱۰۸۴
د جواز نمبر: ۳۷۱۷۵

TIN / نمبر تشخیصیه مالیه /
9003825255



جواز تشبیه
Business License

شرکت ساختمانی و سرکسازی سید عمر سادات

Sayed Omer Sadaat Construction and Road Building Company



میرسلطان /
سید سلیمان

Sayed Slaman



پس /
میر محمود

Mir Mahmoood

تصدیق کیږي دا جواز چې نوم یې پورته یاد شوی دی د افغانستان د نافذه قوانینو پر بنسټ ثبت او صادر شوی
تصدیق میږدي این جواز که نام آن در فوق ذکر میباشد، در مطابقت با قوانین نافذه افغانستان ثبت و صادر گردیده است.

It is certified that this license with mentioned name, is registered and issued in accordance with and subject to the effective laws of Afghanistan.

Issue Date: 19/Mar/2017
Valid Date: 18/Mar/2020
Established: 2017

ادرس شرکت: دهن باغ چهل ستون، مرکز کابل، کابل

طارق احمد سرفراز
Tariq Ahmad Sarfraz

نمبر مسلسل: 10326
قیمت حق الطبع (۵۰۰) افغانی

کاپی مطابقت اصلین

Handwritten signatures and stamps, including a date stamp 1398/3/16.



Islamic Republic of Afghanistan
State Ministry for Martyrs and Disable Affairs

تاریخ ۸/۱۶/۱۳۹۸ / 1398

شمبره:

| احکام | استعلام |
|--|---|
| <p>محترماً! به جواب استعلام مقام محترم شما احتراماً نگاشته میشود اینکه: شرکت محترم ساختمانی و سرکسازی سید عمر سادات دارنده حساب بانکی شماره 1020202392410 نوعیت افغانی نزد میوند بانک بوده، صورت حساب بانکی که ضمیمه (۷) هفت ورق از تاریخ ۰۱ جنوری ۲۰۱۹ میلادی الی ۰۷ نوامبر ۲۰۱۹ میلادی میباشد توسط شرکت نامبرده به شما ارائه گردیده صحت داشته و تصدیق میگردد. با احترام میوند بانک</p> | <p>به اداره محترم میوند بانک! قبلاً وزارت دولت در امور شهدا و معلولین پروژه تهیه و بازسازی امور امنیتی خویشرا به داوطلبی گذاشته بود که بتاريخ 1398/8/16 آفرگشای گردیده است و تحت ارزیابی قرار دارد قرار ملاحظه اسناد شرکت ساختمانی و سرک سازی سید عمر سادات مبلغ (2421680) افغانی استتمنت بانکی خویشرا که دارای اکونت نمبر (1020202392410) میباشد از تاریخ 01/Jan/2019 الی 07/Nov/2019 از میوند بانک ارایه نموده است. بنا از اداره محترم تقاضا میگردد تا در مورد صحت بودن و عدم صحت بودن صورت حساب استتمنت بانکی شرکت متذکره اطمینان داده معمون سازید.</p> <p>با احترام</p> |



میوند بانک
Maiwandbank

فقط بانکاری..... Just Banking.....

Maiwand Bank MACRORAYAN, MASOUD SQUARE 3rd MACRORAYAN, MATBAH BLOCKS DIST # 9,
Micro Rayon, KABUL
Phone No-+93-703-000118, Email : m.macrorayan@maiwandbank.com

SAYED OMER SADAAT CONSTRUCTION AND ROAD
BUILDING COMPANY

Customer ID: 392410

Email:

Account Type: CURRENT DEPOSIT [AFN]

Account No: 102020392410

Currency Code : AFN

Current Balance: 2421680.00 Cr

KABUL
AQIF BAGHE CHEHILTOON
DIST 7
KABUL
Branch Code: 1020

Joint Name :

Statement For the Period of : 01/Jan/2019 To : 07/Nov/2019 As On 07/Nov/2019

Statement Of Accounts Page No: 1

| | | | | | |
|----------|-------------|------|------|------|------|
| Int Rate | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Amount | 99999999.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| Date | Particulars | Chq No. | Value Date | Debit | Credit | Balance |
|------------|---|---------|------------|----------|--------|---------------|
| | Opening Balance | | | | | 1466042.00 Cr |
| 06/01/2019 | To-Cash CASH PAID TO MIR MAHMOOD Cash Trn Taken From 1018 (Trn From 1018 Br) | | 06/01/2019 | 25000.00 | 0.00 | 1441042.00 Cr |
| 09/01/2019 | To-Cash CASH PAID TO MIR MAHMOOD 0789312754 Cash Trn Taken From 1018 (Trn From 1018 Br) | | 09/01/2019 | 25000.00 | 0.00 | 1416042.00 Cr |
| 16/01/2019 | To-Cash CASH PAID TO MIR MAHMOOD Cash Trn Taken From 1202 (Trn From 1202 Br) | | 16/01/2019 | 50000.00 | 0.00 | 1366042.00 Cr |
| 17/01/2019 | To-Cash MIR MAHMOOD Cash Trn Taken From 1202 (Trn From 1202 Br) | | 17/01/2019 | 65000.00 | 0.00 | 1301042.00 Cr |
| 19/01/2019 | To-Cash CASH PAID TO MIR MAHMOOD Cash Trn Taken From 1202 (Trn From 1202 Br) | | 19/01/2019 | 50000.00 | 0.00 | 1251042.00 Cr |
| 20/01/2019 | To-Cash PAID TO MIR MAHMOOD Phone No 0789312754 Cash Trn Taken From 1014 (Trn From 1014 Br) | | 20/01/2019 | 50000.00 | 0.00 | 1201042.00 Cr |
| 21/01/2019 | To-Cash PAID TO MIR MAHMOOD 0789312754 Cash Trn Taken From 1014 (Trn From 1014 Br) | | 21/01/2019 | 50000.00 | 0.00 | 1151042.00 Cr |
| 23/01/2019 | To-Cash PAID TO MIR MAHMOOD 0789312754 Cash Trn Taken From 1014 (Trn From 1014 Br) | | 23/01/2019 | 50000.00 | 0.00 | 1101042.00 Cr |
| 24/01/2019 | To-Cash MIR MAHMOOD Cash Trn Taken From 1014 (Trn From 1014 Br) | | 24/01/2019 | 30000.00 | 0.00 | 1071042.00 Cr |
| 26/01/2019 | To-Cash CASH PAID TO MIR MAHMOOD Cash Trn Taken From 1018 (Trn From 1018 Br) | | 26/01/2019 | 70000.00 | 0.00 | 1001042.00 Cr |
| 27/01/2019 | To-Cash PAID TO MIR MAHMOOD Phone No 0789312754 Cash Trn Taken From 1014 (Trn From 1014 Br) | | 27/01/2019 | 70000.00 | 0.00 | 931042.00 Cr |
| 29/01/2019 | To-Cash PAID TO MIR MAHMOOD Cash Trn Taken From 5001 (Trn From 5001 Br) | | 29/01/2019 | 50000.00 | 0.00 | 881042.00 Cr |
| 30/01/2019 | To-Cash CASH PAID TO MIR | | 30/01/2019 | 35000.00 | 0.00 | 846042.00 Cr |



میوند بانک
Maiwandbank

بیت بانکداری..... Just Banking

Maiwand Bank MACRORAYAN, MASOUD SQUARE 3rd MACRORAYAN, MATBAH BLOCKS DIST # 9,
Micro Rayon, KABUL
Phone No-+93-703-000118, Email : m.macrorayan@maiwandbank.com

SAYED OMERSADAAT CONSTRUCTION AND ROAD
BUILDING COMPANY

KABUL
AQIF BAGHE CHEHILTOON
DIST 7
KABUL

Branch Code: 1020

Customer ID: 392410
Email:
Account Type: CURRENT DEPOSIT[AFN]
Account No: 1020202392410
Currency Code : AFN
Current Balance: 2421680.00 Cr

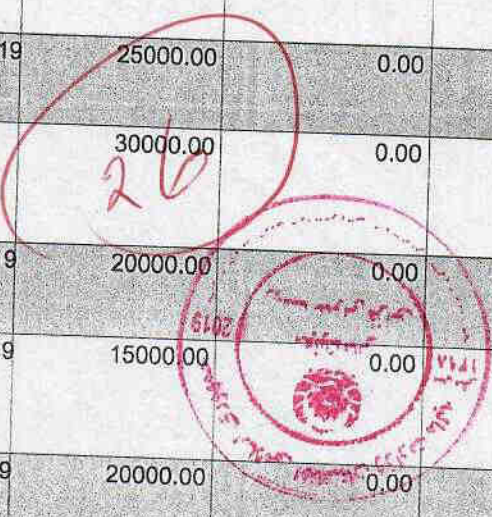
Joint Name :

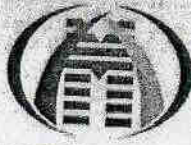
Statement For the Period of : 01/Jan/2019 To : 07/Nov/2019 As On 07/Nov/2019

Statement Of Accounts Page No: 2

| | | | | | |
|----------|--------------|------|------|------|------|
| Int Rate | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Amount | 999999999.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| Chq No. | Value Date | Debit | Credit | Balance |
|---------|------------|-------|--------|--------------|
| 01-2019 | | | | 846042.00 Cr |
| | | | | 826042.00 Cr |
| | | | | 801042.00 Cr |
| | | | | 701042.00 Cr |
| | | | | 671042.00 Cr |
| | | | | 446042.00 Cr |
| | | | | 426042.00 Cr |
| | | | | 326042.00 Cr |
| | | | | 301042.00 Cr |
| | | | | 271042.00 Cr |
| | | | | 251042.00 Cr |
| | | | | 236042.00 Cr |
| | | | | 216042.00 Cr |





میوند بانک
Maiwandbank

نقط بانکداری... Just Banking

Maiwand Bank MACRORAYAN, MASOUD SQUARE 3rd MACRORAYAN, MATBAH BLOCKS DIST # 9,
Micro Rayon, KABUL
Phone No-+93-703-000118, Email : m.macrorayan@maiwandbank.com

SAYED OMERSADAAT CONSTRUCTION AND ROAD
BUILDING COMPANY
KABUL
AQIF BAGHE CHEHILTOON
DIST 7
KABUL
Branch Code: 1020

Customer ID: 392410
Email:
Account Type: CURRENT DEPOSIT[AFN]
Account No: 1020202392410
Currency Code : AFN
Current Balance: 2421680.00 Cr

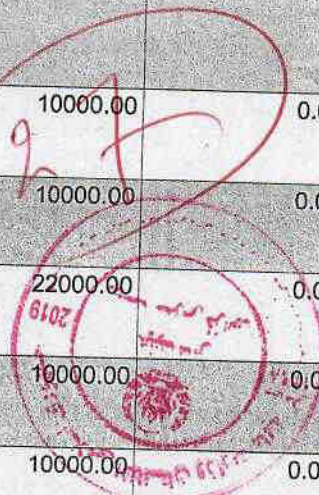
Joint Name :

Statement For the Period of : 01/Jan/2019 To : 07/Nov/2019 As On 07/Nov/2019

Statement Of Accounts Page No: 3

| | | | | | | |
|----------|--------------|------|------|------|------|------|
| Int Rate | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Amount | 999999999.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| Date | Particulars | Chq No. | Value | Date | Debit | Credit | Balance |
|------------|--|---------|----------|------------|----------|--------|--------------|
| 23-02-2019 | Balance B/F | | | | | | 216042.00 Cr |
| 23/02/2019 | To-Cash CASH PAID TO MIR MAHMOOD Cash Trn Taken From 1018 (Trn From 1018 Br) | | 50000.00 | 23/02/2019 | 50000.00 | 0.00 | 166042.00 Cr |
| 24/02/2019 | To-Cash PAID TO MIR MAHMOOD 0789312754 Cash Trn Taken From 1014 (Trn From 1014 Br) | | 10000.00 | 24/02/2019 | 10000.00 | 0.00 | 156042.00 Cr |
| 25/02/2019 | To-Cash CASH PAID TO MIR MAHMOOD Phone No 0789312754 Cash Trn Taken From 1014 (Trn From 1014 Br) | | 10000.00 | 25/02/2019 | 10000.00 | 0.00 | 146042.00 Cr |
| 26/02/2019 | To-Cash PAID TO MIR MAHMOOD 0789312754 Cash Trn Taken From 1014 (Trn From 1014 Br) | | 10000.00 | 26/02/2019 | 10000.00 | 0.00 | 136042.00 Cr |
| 27/02/2019 | To-Cash PAID TO MIR MAHMOOD 0789312754 Cash Trn Taken From 1014 (Trn From 1014 Br) | | 20000.00 | 27/02/2019 | 20000.00 | 0.00 | 116042.00 Cr |
| 27/02/2019 | To-Cash PAID TO MIR MAHMOOD 0789312754 Cash Trn Taken From 1014 (Trn From 1014 Br) | | 15000.00 | | 15000.00 | 0.00 | 101042.00 Cr |
| 02/2019 | To-Cash PAID TO MIR MAHMOOD Cash Trn Taken From 5001 (Trn From 5001 Br) | | 10000.00 | 28/02/2019 | 10000.00 | 0.00 | 91042.00 Cr |
| 06/03/2019 | To-Cash PAID TO MIR MAHMOOD Phone No 0789312754 Cash Trn Taken From 1014 (Trn From 1014 Br) | | 15000.00 | 06/03/2019 | 15000.00 | 0.00 | 76042.00 Cr |
| 07/03/2019 | To-Cash PAID TO MIR MAHMOOD 0789312754 Cash Trn Taken From 1014 (Trn From 1014 Br) | | 10000.00 | 07/03/2019 | 10000.00 | 0.00 | 66042.00 Cr |
| 10/03/2019 | To-Cash paid to MIR MAHMOOD Cash Trn Taken From 1014 (Trn From 1014 Br) | | 10000.00 | 10/03/2019 | 10000.00 | 0.00 | 56042.00 Cr |
| 11/03/2019 | To-Cash CASH PAID BY MIR MAHMOOD Cash Trn Taken From 1018 (Trn From 1018 Br) | | 22000.00 | 11/03/2019 | 22000.00 | 0.00 | 34042.00 Cr |
| 13/03/2019 | To-Cash CASH PAID TO MIR MAHMOOD Cash Trn Taken From 1018 (Trn From 1018 Br) | | 10000.00 | 13/03/2019 | 10000.00 | 0.00 | 24042.00 Cr |
| 19/03/2019 | To-Cash paid to MIR MAHMOOD Cash Trn Taken From 1014 (Trn From 1014 Br) | | 10000.00 | 19/03/2019 | 10000.00 | 0.00 | 14042.00 Cr |





میوند بانک
Maiwandbank

فقط بانکداری..... Just Banking.....

Maiwand Bank MACRORAYAN, MASOUD SQUARE 3rd MACRORAYAN, MATBAH BLOCKS DIST # 9,
Micro Rayon, KABUL
Phone No-+93-703-000118, Email : m.macrorayan@maiwandbank.com

SAYED OMERSADAAT CONSTRUCTION AND ROAD
BUILDING COMPANY
KABUL
AQIF BAGHE CHEHILTOON
DIST 7
KABUL
Branch Code: 1020

Customer ID: 392410
Email:
Account Type: CURRENT DEPOSIT[AFN]
Account No: 1020202392410
Currency Code : AFN
Current Balance: 2421680.00 Cr

Joint Name :

Statement For the Period of : 01/Jan/2019 To : 07/Nov/2019 As On 07/Nov/2019

Statement Of Accounts Page No: 4

Int Rate Amount 10.00 999999999.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

| Date | Particulars | Chq No. | Value Date | Debit | Credit | Balance |
|------------|--|---------|------------|----------|-----------|--------------|
| 03-2019 | Balance B/F | | | | | 14042.00 Cr |
| 20/03/2019 | To-Cash PAID TO MIR MAHMOOD Phone No 0789312754 Cash Trn Taken From 1014 (Trn From 1014 Br) | | 20/03/2019 | 5000.00 | 0.00 | 9042.00 Cr |
| 25/03/2019 | By-Transfer FUND TRFD BY DAB AWEZ Transaction Taken From 1001 (Trn From 1001 Br) | | 25/03/2019 | 0.00 | 123544.00 | 132586.00 Cr |
| 30/03/2019 | To-Cash paid to MIR MAHMOOD Cash Trn Taken From 1014 (Trn From 1014 Br) | | 30/03/2019 | 10000.00 | 0.00 | 122586.00 Cr |
| 01/04/2019 | To-Cash PAID TO MIR MAHMOOD 0789312754 Cash Trn Taken From 1014 (Trn From 1014 Br) | | 01/04/2019 | 10000.00 | 0.00 | 112586.00 Cr |
| 01/04/2019 | To-Cash CASH PAID TO MIR MAHMOOD 0789312754 Cash Trn Taken From 1018 (Trn From 1018 Br) | | | 10000.00 | 0.00 | 102586.00 Cr |
| 02/04/2019 | To-Cash PAID TO MIR MAHMOOD 0789312754 Cash Trn Taken From 1014 (Trn From 1014 Br) | | 02/04/2019 | 10000.00 | 0.00 | 92586.00 Cr |
| 04/04/2019 | To-Cash PAID TO MIR MAHMOOD PH 0789312754 Cash Trn Taken From 5001 (Trn From 5001 Br) | | 04/04/2019 | 22000.00 | 0.00 | 70586.00 Cr |
| 04/04/2019 | To-Cash PAID TO MIR MAHMOOD 0789312754 Cash Trn Taken From 1014 (Trn From 1014 Br) | | | 7000.00 | 0.00 | 63586.00 Cr |
| 06/04/2019 | To-Cash PAID TO MIR MAHMOOD Phone No 0789312754 Cash Trn Taken From 1014 (Trn From 1014 Br) | | 06/04/2019 | 10000.00 | 0.00 | 53586.00 Cr |
| 08/04/2019 | To-Cash CASH PAID TO MIR MAHMOOD Cash Trn Taken From 1018 (Trn From 1018 Br) | | 08/04/2019 | 10000.00 | 0.00 | 43586.00 Cr |
| 10/04/2019 | To-Cash CASH PAID TO MIR MAHMOOD Cash Trn Taken From 1018 (Trn From 1018 Br) | | 10/04/2019 | 10000.00 | 0.00 | 33586.00 Cr |
| 11/04/2019 | To-Cash CASH PAID TO MIR MAHMOOD Cash Trn Taken From 1018 (Trn From 1018 Br) | | 11/04/2019 | 6000.00 | 0.00 | 27586.00 Cr |
| 13/04/2019 | To-Cash paid to MIR MAHMOOD | | 13/04/2019 | 10000.00 | 0.00 | 17586.00 Cr |



میوند بانک
Maiwandbank

Just Banking.....!.....نقطہ بانکاری

Maiwand Bank MACRORAYAN, MASOUD SQUARE 3rd MACRORAYAN, MATBAH BLOCKS DIST # 9,
Micro Rayon, KABUL
Phone No-+93-703-000118, Email : m.macrorayan@maiwandbank.com

SAYED OMER SADAAT CONSTRUCTION AND ROAD
BUILDING COMPANY
KABUL
AQIF BAGHE CHEHILTOON
DIST 7
KABUL
Branch Code: 1020

Customer ID: 392410
Email:
Account Type: CURRENT DEPOSIT[AFN]
Account No: 102020392410
Currency Code : AFN
Current Balance: 2421680.00 Cr

Joint Name :

Statement For the Period of : 01/Jan/2019 To : 07/Nov/2019 As On 07/Nov/2019

Statement Of Accounts Page No: 5

| | | | | | | |
|----------|--------------|------|------|------|------|------|
| Int Rate | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Amount | 999999999.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| Date | Particulars | Chq No. | Value Date | Debit | Credit | Balance |
|------------|---|---------|------------|-----------|-----------|--------------|
| 04-04-2019 | Balance B/F | | | | | 17586.00 Cr |
| | From 5014 Br) | | | | | |
| 14/04/2019 | To-Cash CASH PAID TO MIR MAHMOOD Cash Trn Taken From 1202 (Trn From 1202 Br) | | 14/04/2019 | 5000.00 | 0.00 | 12586.00 Cr |
| 15/04/2019 | To-Cash PAID TO MIR MAHMOOD Phone No 0789312754 Cash Trn Taken From 1014 (Trn From 1014 Br) | | 15/04/2019 | 5000.00 | 0.00 | 7586.00 Cr |
| 08/08/2019 | To-Cash CASH PAID TO MIR MAHMOOD Cash Trn Taken From 1018 (Trn From 1018 Br) | | 08/08/2019 | 7000.00 | 0.00 | 586.00 Cr |
| 03/09/2019 | By-Transfer FUND TRFD BY DAB AWEZ Transaction Taken From 1001 (Trn From 1001 Br) | | 03/09/2019 | 0.00 | 463205.00 | 463791.00 Cr |
| 05/09/2019 | To-Cash CASH PAID TO MIR MAHMOOD Cash Trn Taken From 1018 (Trn From 1018 Br) | | 05/09/2019 | 25000.00 | 0.00 | 438791.00 Cr |
| 11/09/2019 | To-Cash CASH PAID TO MIR MAHMOOD Cash Trn Taken From 1018 (Trn From 1018 Br) | | 11/09/2019 | 315000.00 | 0.00 | 123791.00 Cr |
| 19/09/2019 | To-Cash PAID TO MIR MAHMOOD 0789312754 Cash Trn Taken From 1014 (Trn From 1014 Br) | | 19/09/2019 | 20000.00 | 0.00 | 103791.00 Cr |
| 21/09/2019 | To-Cash PAID TO MIR MAHMOOD Phone No 0789312754 Cash Trn Taken From 1014 (Trn From 1014 Br) | | 21/09/2019 | 60000.00 | 0.00 | 43791.00 Cr |
| 29/09/2019 | To-Cash PAID TO MIR MAHMOOD 0789312754 Cash Trn Taken From 1014 (Trn From 1014 Br) | | 29/09/2019 | 6000.00 | 0.00 | 37791.00 Cr |
| 30/09/2019 | To-Cash PAID TO MIR MAHMOOD Phone No 0789312754 Cash Trn Taken From 1014 (Trn From 1014 Br) | | 30/09/2019 | 6000.00 | 0.00 | 31791.00 Cr |
| 05/10/2019 | To-Cash CASH PAID TO MIR MAHMOOD Cash Trn Taken From 1018 (Trn From 1018 Br) | | 05/10/2019 | 15000.00 | 0.00 | 16791.00 Cr |
| 06/10/2019 | To-Cash CASH PAID TO MIR MAHMOOD Phone No 0789312754 Cash Trn Taken From | | 06/10/2019 | 6000.00 | 0.00 | 10791.00 Cr |



جمهوری اسلامی افغانستان
دفتروزیر دولت در امور شهدا و معلولین
معاونیت امور مالی و اداری
ریاست اداری
مدیریت عمومی مالی و اداری

د افغانستان اسلامي جمهوري دولت
د شهیدانو او معلولینو په چارو کې د دولت دفتروزیر
د مالی او اداری چارو معاونیت
د اداری ریاست
د اداری او مالی لوی مدیریت

Islamic Republic of Afghanistan

Office of the State Minister for Martyrs and Disable Affairs

تاریخ: ۱۳۹۷/۱۲/۲۵

شمیره:

| احکام | پیشنهاد |
|--|---|
| <p>۹۷/۱۲/۲۸ ریاست اداری مدیریت عمومی مالی و اداری ۴۵</p> | <p>بمقام محترم وزارت دولت در امور شهدا و معلولین !</p> <p>باتقدیم احترامات فایقه :</p> <p>به اساس مکتوب شماره (869) مورخ 1397/12/18 آمریت دفتر مقام وزارت دولت در امور شهدا و معلولین که مزین به امضاء محترم منصور "کریمی" یاور وزیر دولت در امور شهدا و معلولین به شرح ذیل نگاشته اند.</p> <p>مینی برنگرانی های امنیتی وزارت دولت در امور شهدا و معلولین تیم سروی از بخش های ذریبط اعزام و بعد از مشاهده موقعیت ها از محل گزارش تهیه گردیده با طرح ، تدابیر و تحکیمات امنیتی اراییه شده و از اینکه طرح و تدابیر طی صادره (13469) مورخ 1397/11/6 ارسال شده و از اینکه زمانگیر و نیازمند امکانات بیشتر میباشد عجالاً نکات ذیل را پیشنهاد مینمایم.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- چهار اطراف دفتر کاری محافظه شونده موانع سمنتی به ارتفاع 4 متر تدارک موانع های مقابل دفتر بیرون از محوطه متصل به دیوار گذاشته شود. 2- دروازه عمومی استقامت دفتر کاری محافظه شونده به زره تعویض یک باب بوم گیت مستحکم در مقابل دروازه و غرفه زره درکنار آن جهت امور پهره برداری جابجا شود. 3- یک باب دروازه انفرادی زره از پیش روی دهلیز مراجعین بازگردد. 4- کودکستان از پایین دفتر محافظه شونده به محل دیگری انتقال دروازه آن به زره تعویض گردد. 5- یک باب بوب گیت در سرک جوار دروازه مامورین و مراجعین نصب گردد. 6- یک باب دروازه کمپیوتر واله فلز پال برای مراجعین محافظه شونده تدارک گردد. 7- کمره های امنیتی مطابق سروی در نقاط لازمی نصب گردد. 8- پروجکتور جهت تنویر ساحه در محلات لزومی نصب گردد. <p>بناجرین موضوع فوق بمقام محترم احتراماً پیشنهاد میگردد تا بالای مرجع مربوطه امر تهیه و نصب آنرا عنایت فرموده ممنون سازید.</p> <p>با احترام عبدالله "ثابت" سرپرست ریاست اداری</p> |

ثبت محاسبه ۴۰
۹۷/۱۲/۲۸
سرپرست معاونت مالی و اداری

جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت دولت در امور شهدا و معلولین
معاونیت مالی و اداری
ریاست اداری
مدیریت عمومی مالی و اداری



د افغانستان اسلامي جمهوریت
د شهیدانو او معلولینو چاروکی دولت وزارت
د مالی و اداری چاور معاونیت
د اداری ریاست
د مالی او اداری لوی مدیریت

Islamic Republic Of Afgha
State Ministry for martyrs and Disable Affairs

نټه: ۱۳۹۸ / ۷ / ۷

گڼه: ۱۳۹۵

خلاص موضوع: در رابطه به بر آورد سرور روم.

به امریت محترم تدارکات!

اینک پیوست نامه هذا یک ورق اصل پیشنهاد که مزین به حکم مقام محترم وزارت میباشد و یک ورق بر آورد اتاق سرور روم که از طرف انجنیر مراقبت کننده صورت گرفته غرض اجراء بعدی بشما ارسال است.

با احترام

عبدالباقی سلیمان خیل

سرپرست مدیریت عمومی مالی اداری



تاریخ: ۱۹، ۲، ۹۸

شمبره:

ثبت ۵۴۲
۹۸، ۲، ۱۹

| احکام | پیشنهاد |
|--|--|
| <p>۱۳۹۸، ۲، ۱۹</p> <p>ایستاد قوم واداری</p> <p>ارزنده اجرائی خانوئی خانیدا</p> <p>محمد...</p> <p>محمد عمر صالح واداری</p> <p>محمد رحمت قاضی خان</p> <p>محمد رحمت الرحمن الله درز صیغ صیغی احکام</p> <p>حقوق اجرائی رهبری...</p> <p>۱۳۹۸، ۲، ۱۹</p> | <p>به مقام محترم معینیت مالی و اداری! احترامانه نگاشته میشود اینکه:</p> <p>همان طوریکه مقام محترم در جریان قرار دارند پروژه سیستم جدید الکترونیکی و اخذ بایومتریک که قبلا سرور روم فعال کرده بود اکنون به منظور جلوگیری از اوضاع امنیتی ضرورت به یک عدد قفل دروازه و ترمیم دیوار در اطاق سرور روم میباشد.</p> <p>بدینوسیله موضوع به مقام محترم پیشنهاد گردید تا در زمینه تهیه و تدارکات آن بالای مرجع مربوطه امرعات فرموده ممنون سازند.</p> <p>با احترام شکرالله "اکسیر" آمر سیستم جدید الکترونیکی و اخذ بایومتریک</p> <p>Shamsullah</p> |



Islamic Republic of Afghanistan
State Ministry for Martyrs and Disable Affairs

تاریخ: ۱۳۹۸/۵/۷

شماره: ۱۱۸۵
تاریخ: ۱۳۹۸/۵/۷

شماره:

| احکام | پیشنهاد |
|---|---|
| <p>جناب آقای ریاست فیم اداری ۱۳۹۸/۵/۱۰ درخواست جناب سرکار و قیداً خریدار سرور دیده بابت درخواست و مدارک آن طبق قانون لایحه اولی صادر شده است مدیریت عمومی مالی و اداری ۲۹</p> | <p>بمقام محترم وزارت دولت در امور شهدا و معلولین! با تقدیم احترامات فایقه: اطاق شبکه تکنالوژی معلوماتی جهت ارائه خدمات بهتر و مصون ضرورت به ترمیم و خریداری با نصب وسایل ذیل را دارد.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. خریداری و نصب قفل رمزی دیجیتال (Door access control system IP based) یک عدد 2. کمره داخلی برای سرور روم (1080HD with installation, CCTV recoding indoor IP camera) یک عدد مکمل با وسایل نصب 3. خریداری و نصب سیستم ضد دود (Smoke Detector) یک عدد 4. تنظیم و نصب کیبل ها و رک ها سرور روم با نصب Faceplate ۴ عدد 5. خریداری و نصب کیبل تری برای کیبل های سرور روم (6m) <p>بنا از مقام محترم خواهشمندیم تا امر خریداری وسایل متذکره را از بودیجه انکشافی بالای مرجع مربوطه عنایت فرموده ممنون سازید.</p> <p>با احترام عبداللہ ثابت سرپرست ریاست اداری</p> |

مدیریت عمومی انجینیری

جدول برآورد ابتدائی سرور روم وزارت دولت در امور شهدا و معلولین به اساس حکم نمبر (562 مورخ 19/2/1398) ترتیب و تقدیم است.

| ملاحظات | قیمت مجموعی | قیمت فی واحد | واحد | مقدار | تفصیلات کار | شماره |
|---------|-------------|--------------|----------|--------|--|-------|
| | | | عدد | 1 | کندنکاری لکین المونیمی (3.07*1.63) متر وانتقال آن به محل مناسب | 1 |
| | | | متر مکعب | 1.7514 | خشت کاری درجه اول با عرض 35 سانتی طول 3.07 متر با ارتفاع 1.63 متر با مارک 300 با امورات ایجابی | 2 |
| | | | مترمربع | 510 | پلستر کاری با سائیز (3.07*1.63) متر دوطرفه با مارک 300 با امورات ایجابی | 3 |
| | | | مترمربع | 510 | استرکاری یک قلمه به سائیز (3.07*1.63) متر دوطرفه با امورات ایجابی | 4 |
| | | | مترمربع | 66.06 | رنگمالی ابی دو قلمه 75٪ فیصد با سائیز مختلف با امورات ایجابی | 5 |
| | | | مترمربع | 4.8 | رنگمالی روغنی برای دروازه فلزی به سائیز (1*2.40) متر دوطرفه با امورات ایجابی | 6 |
| | | | عدد | 1 | تهیه و نصب قفل فنکری رمزدار با در نظر داشت انجینیران آی تی با امورات ایجابی | 7 |

قرار شد فوق جدول برآورد هذا صرف برای اجرای کار بوده سند مجرای شماره نمیشود

با احترام
انجینیر احسن الله

Handwritten signature: Farad

Handwritten notes and calculations:
 7 رتبه کار و سائیز 100 فیصد
 8 مله لکین المونیمی
 5130 x 3120 = 16116
 3120 x 2 = 6240
 5130 x 2 = 10260
 10 متر

Handwritten text: 1182
انجینیران

مدیریت عمومی انجمنی

جدول برآورد ابتدائی پیاپی راه رو وزارت دولت در امور شهرها و معولین به اساس حکم نمبر 1398 / ترتیب و تقدیم است.

| شماره | تفصیلات کار | مقدار | واحد | قیمت فی واحد | قیمت مجموعی | ملاحظات |
|-------|---|--------|----------|--------------|-------------|---------|
| 1 | تخریب دیوار سنگ کاری شده به طول 1.70 متر به ارتفاع 2.50 متر به ضخامت 0.60 متر و تخریب جدول کانکریتی به طول 11 متر به عرض 10 سانتی به ارتفاع 10 سانتی و انتقال مواد آن به محل مناسب به نظر داشت انجمنی مراقبت کننده | 2.66 | متر مکعب | | | |
| 2 | تهیه و نصب دروازه فلزی روکی چوکات آن به ضخامت 4 ملی از پرفیل (100*100) و (80*40) ملی به شکل استاده و داخل ایشیل اصلی چپات ساده دو طرفه به ارتفاع 2.50 متر و شیشه بندی توسط پرو فیل (50*40) ملی و عرض 2 متر معه دستگیر و چیر اس پر کاری آن توسط کانکریت به ضد زنگ و رنگالی روغنی مکمل الاستیاب با امورات ایجابی، بلور نظر داشت انجمنی مراقبت کننده | 1 | باب | | | |
| 3 | پرکاری ساحة از مواد میگوں ساختمانی به سائز های مختلف به ضخامت 20 سانتی معه تیگی کاری و لیول کاری توسط ماشین توک کاری با امورات ایجابی بلور نظر داشت انجمنی مراقبت کننده | 28 | متر مکعب | | | |
| 4 | آمده ساختن ساحة برای کاری ساختمانی بلور نظر داشت انجمنی مراقبت کننده | 149.62 | متر مربع | | | |
| 5 | تهیه و نصب سنگ دریایی کوله به ضخامت 15 سانتی به سائز های مختلف به ضخامت 0.15 متر معه تیگی کاری و لیول کاری توسط ماشین توک کاری با امورات ایجابی بلور نظر داشت انجمنی مراقبت کننده | 22.32 | متر مکعب | | | |
| 6 | کانکریت ریزی P.C.C به ضخامت 7 و 12 سانتی به سائز های مختلف با مارک 250 با امورات ایجابی به در نظر داشت انجمنی مراقبت کننده | 11 | متر مکعب | | | |
| 7 | تهیه و نصب سنگ پارچه گرهی به ضخامت 4 سانتی استنرد با امورات ایجابی بلور نظر داشت انجمنی مراقبت کننده | 77.8 | متر مربع | | | |
| 8 | تهیه و نصب پایه های فلزی از پرو فیل قلعی مانند (10*10) سانتی به ارتفاع 3 متر به ضخامت 3 ملی فاصله بین پایه ها (1.5) متر باشد و 50 سانتی آن در داخل کانکریت باشد تحکیم کاری آن به نورم استنرد با امورات ایجابی بلور نظر داشت انجمنی مراقبت کننده | 11 | عدد | | | |
| 9 | تهیه و نصب جالی فلزی (فینس) به طول (18) متر به ارتفاع 2.5 متر استنرد با امورات ایجابی بلور نظر داشت انجمنی مراقبت کننده | 45 | متر مربع | | | |
| 10 | تهیه و نصب تل های فلزی 4 انچ به ضخامت 4 ملی به طول 1.20 متر برای زنجیر زینتی معه سرپوش های فلزی و 20 سانتی آن در داخل کانکریت نصب گرد معه رنگالی ضد زنگ و رنگالی روغنی با امورات ایجابی بلور نظر داشت انجمنی مراقبت کننده | 28 | عدد | | | |

ملی و غیر ملی
~~Handwritten signature~~

| | | | | | | |
|----|--|----------|-------|--|--|--|
| 11 | تهیه و نصب زنجیر زینتی به شکل ستند در قطره به هر دو بغل به شکل خمی معه رنگالی ضد رنگ و رنگالی روغی با تمام جزئیات آن بادر نظر داشت انجینر مراقبت کننده | متر | 90 | | | |
| 12 | انتقال و جابجایی یک عدد کانیتیر 20 فوت دست داشته داخل وزارت توسط کربین دارای کارت گرفتن زون دار باامورات ایجابی بادر نظر داشت انجینر مراقبت کننده | باب | 1 | | | |
| 13 | برش کاری کانیتیر برای چهار باب دروازه به سایز های دروازه ها و انتقال فلز قطع شده آن به محل مناسب باامورات ایجابی بادر نظر داشت انجینر مراقبت کننده | عدد | 4 | | | |
| 14 | تهیه و نصب دروازه PVC ترکیه شیشه دو لایه کامل الیاسیاب به شکل ستند برای کانیتیر ها با امورات ایجابی بادر نظر داشت انجینر مراقبت کننده | باب | 4 | | | |
| 15 | تهیه و نصب پارکتین PVC در مابین کانیتیر به سایز (2.60*2.40) متر باامورات ایجابی بادر نظر داشت انجینر مراقبت کننده | مترمربع | 6.24 | | | |
| 16 | تهیه و نصب دروازه فلزی روگی چوکات آن به ضخامت 3 ملی از پر فیل (50*40) ملی و داخل انشیل 3 ملی چیات ساده دو طرفه به ارتفاع 2.50 متر و عرض 1 متر از پر فیل 80*40 باشد معه دستگیر و چیراس و شده بندی آن از پر فیل (80*40) ملی به ضد رنگ و رنگالی روغی با امورات ایجابی بادر نظر داشت انجینر مراقبت کننده | باب | 1 | | | |
| 17 | تهیه و نصب بوم دورانی (چرخ) یک طرفه از فل های فلزی 3 انچ به ضخامت 3 ملی و بوم میلی آن از فل 5 انچ به ضخامت 4 انچ معه رنگالی ضد رنگ و رنگالی روغی مکمل الیاسیاب به شکل ستند به در نظر داشت انجینر مراقبت کننده | عدد | 1 | | | |
| 18 | تهیه و نصب جدول های کانکریتی زینتی به هر دو طرف پیاده رو معه رنگالی و اثر شیت 100 فیصد دو طبقه با امورات ایجابی به در نظر داشت انجینر مراقبت کننده | متر طول | 45 | | | |
| 19 | تهیه و نصب خشت پخته درجه اول برای مابین سنگ های کانکریتی و گارد روم خانه به طول 5.2 متر و به عرض 0.23 متر یا ارتفاع 3 متر و (2*0.23*2.50) مارک 250 با امورات ایجابی بادر نظر داشت انجینر مراقبت کننده | متر مکعب | 4.738 | | | |
| 20 | پشت کاری برای دیوار ها به سایز های مختلف با امورات ایجابی بادر نظر داشت انجینر مراقبت کننده | متر مربع | 37 | | | |
| 21 | استر کاری برای دیوار ها به سایز های مختلف با امورات ایجابی بادر نظر داشت انجینر مراقبت کننده | متر مربع | 80 | | | |
| 22 | رنگالی و اثر شیت 100 فیصد دو طبقه برای دیوار ها به سایز های مختلف با امورات ایجابی به در نظر داشت انجینر مراقبت کننده | متر مربع | 80 | | | |
| 23 | ورس کاری به شکل منظم به سایز های مختلف با امورات ایجابی به در نظر داشت انجینر مراقبت کننده | متر مربع | 60 | | | |
| 24 | تهیه و نصب سیم خار دار حلقه ای بطول 18 متر و قطر 50 سانتی با امورات ایجابی | متر طول | 18 | | | |

تعمیرات
 1390/1391
 1390/1391

| | | | | | |
|----|--|----------|------|--|--|
| 25 | تهیه و نصب 7 دو شاخه چنگک دار از تل جستی 2 انچ 2 ملی و طول شاخه آن 60 سانتی مطابق اسکچ به تعداد 12 عدد با امورات ایجابی ، بدر نظر داشت انجیر مراقبت کننده | متر طول | 15.6 | | |
| 26 | تهیه و نصب سیم خاردار پلیتی 4 قطاره برای سیم خاردار حلقه نی مطابق اسکچ ، با امورات ایجابی ، بدر نظر داشت انجیر مراقبت کننده | متر طول | 75 | | |
| 27 | تهیه و نصب پیپ ها به انچ پلاستیکی کلاس C برای بردفت (تبدیل نمونن سیم پیپ ها بردفت) با امورات ایجابی ، بدر نظر داشت انجیر مراقبت کننده | متر طول | 8 | | |
| 28 | تهیه و نصب پیپ 2 انچ پلاستیکی کلاس C برای لین برق و تبدیل نمونن سیمت لین های برق با امورات ایجابی ، بدر نظر داشت انجیر مراقبت کننده | متر | 6 | | |
| 29 | تهیه و نصب لین 2.5 ملی برای اطاق گارد روم در داخل دک و کانتینر انتقال شده با امورات ایجابی ، بدر نظر داشت انجیر مراقبت کننده | متر | 25 | | |
| 30 | تهیه و نصب ساکت روی کلا ایرانی با امورات ایجابی ، بدر نظر داشت انجیر مراقبت کننده | عدد | 4 | | |
| 31 | تهیه و نصب سوییچ روی کلا ایرانی با امورات ایجابی ، بدر نظر داشت انجیر مراقبت کننده | عدد | 4 | | |
| 32 | تهیه و نصب چراغ های پلیدی 24 وات مکمل الاسباب در کانتینر هوگارد روم خانه با امورات ایجابی ، بدر نظر داشت انجیر مراقبت کننده | عدد | 4 | | |
| 33 | تهیه و نصب گلدن های (1) مانند فلزی برای سقف گارد روم خانه ، سرطاق های کاکین ها و دروازه معمه رنگمالی ضد رنگ و رنگمالی روغنی با امورات ایجابی ، بدر نظر داشت انجیر مراقبت کننده | متر | 8.8 | | |
| 34 | تهیه و نصب تیرن های فلزی برای سقف گارد روم خانه معمه رنگمالی ضد رنگ و رنگمالی روغنی با امورات ایجابی ، به در نظر داشت انجیر مراقبت کننده | متر | 12 | | |
| 35 | تهیه و نصب چوکه خشتی از خشت پخته درجه اول گلدن برای سقف گارد روم خانه با امورات ایجابی ، به در نظر داشت انجیر مراقبت کننده | متر مربع | 4 | | |
| 36 | استرکاری برای گارد روم خانه با امورات ایجابی ، بدر نظر داشت انجیر مراقبت کننده | متر مربع | 19 | | |
| 37 | رنگمالی آبی دو قلمه 75 فیصد برای گارد روم خانه با امورات ایجابی ، بدر نظر داشت انجیر مراقبت کننده | متر مربع | 19 | | |
| 38 | تهیه و نصب نازه از پیپ 3 انچ پلاستیکی به تمام جزئیات آن بدر نظر داشت انجیر مراقبت کننده | متر | 3 | | |
| 39 | کاتاکریت ریزی سقف گارد روم خانه به سایز (2*2) متر به ضخامت 12 سانتی به مارک 2.50 با امورات ایجابی ، بدر نظر داشت انجیر مراقبت کننده | متر مکعب | 0.48 | | |

در نظر گرفته شد
 حسنعلی

| | | | | | | |
|----|---|------|----------|--|--|--|
| 40 | تئیه و نصب کلکتیچیه فلزی برای گارد روم خانه به سایز (0.60*0.40) 3 متر توسط پرفیل های (50*40) ملی به ضخامت 3 ملی به شکل روکی معه شیشه های آن 4 ملی به ضد زنگ و رنگمالی روغنی با امورات ایجایی بلدر نظر داشت انجیئر مراقبت کننده | 3 | عدد | | | |
| 41 | تئیه و نصب دروازه فلزی چوکت ان به ضخامت 4 ملی از پرفیل (50*40) ملی و داخل اشتیل 3 ملی چیت ساده دو طرفه به ارتفاع 1.90 متر و عرض 80 سانتی از پروفیل 80*40 بالاند معه دستگیر و چیراس و شده بندی آن از پروفیل (80*40) ملی به ضد زنگ و رنگمالی روغنی با امورات ایجایی بلدر نظر داشت انجیئر مراقبت کننده | 1 | باب | | | |
| 42 | تئیه و نصب ابز و گام شرق 4 ملی برای بام گارد روم خانه با امورات ایجایی به در نظر داشت انجیئر مراقبت کننده | 4 | متر مربع | | | |
| 43 | تئیه و نصب لوحه های معلوماتی فلزی از فلز آهن چلدر روسی 18 گیج و چوکت های آن از پرفیل یک لبه 3 ملی معه چفتی های آن و لوحه به سایز های (1*0.60) متر (2.80*0.80) متر معه رنگمالی ضد زنگ و رنگمالی روغنی و نوشته کردن در لوحه به تمام جزئیات آن بلدر نظر داشت معاونیت مالی و اداری | 2.84 | متر مربع | | | |
| 44 | انتقال و دوباره جابجایی کردن کانتینر 10 فیت توسط کترین دارای کارت گرین زون دار با امورات ایجایی به در نظر داشت انجیئر مراقبت کننده | 1 | باب | | | |
| 45 | انتقال و دوباره جابجایی کردن گارد تاور توسط کترین دارای کارت گرین زون دار با امورات ایجایی به در نظر داشت انجیئر مراقبت کننده | 1 | عدد | | | |
| 46 | انتقال و دوباره جابجایی کردن عرقه چوبی به سایز (3*2.5) متر با امورات ایجایی به در نظر داشت انجیئر مراقبت کننده | 1 | باب | | | |

قرار شرح فوق جدول هنا صرف برای اجرای کار بوده سند مجزای شمرده نمیشود.

با احترام

انجیئر قواد حسنعلی
 حسنعلی

مدیریت عمومی انجیری

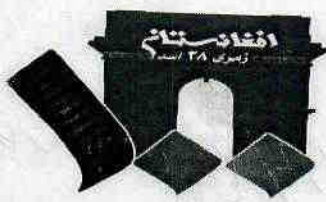
جدول برآورد ابتدایی دروازه زرهی وزارت دولت در امور شهها و مطولین به اساس حکم نمبر 29 (مورخ 1397/ 11/ 15) ترتیب و تقدیم است.

| شماره | تفصیلات کار | مقدار | واحد | قیمت فی واحد | قیمت مجموعی | ملاحظات |
|-------|--|-------|------|--------------|-------------|---------|
| | دروازه زرهی برای منزل (1) | | | | | |
| 1 | تهیه و نصب دروازه (زرهی) فلزی چوگات ان به ضخامت 4 ملی از پرفیل (100*100) و (80*40) داخل اشتیل 4 ملی چیات ساده نو طرفه به ارتفاع 2.30 متر و عرض 2.13 متر نو پلائی شده بندی ان از پروفیل 80*40 بششمه پنجم شیشه خارجی تهیه و نصب پنجرها فلزی از مواد پروفیل (20*20) ملی با طول 16 متر می باشد سائز پنجره 1.88*0.35 متر معمه دستگیر و چیراس ان 32 ملی و بلود ان 7 عدد 25 ملی باشمبه ضد زنگ و رنگالی روغنی با امورات اجابی | 1 | باب | | | |
| | دروازه زرهی برای منزل (2) | | | | | |
| 2 | تهیه و نصب دروازه (زرهی) فلزی چوگات ان به ضخامت 4 ملی از پرفیل (100*100) و (80*40) داخل اشتیل 4 ملی چیات ساده نو طرفه به ارتفاع 2.42 متر و عرض 2.08 متر نو پلائی شده بندی ان از پروفیل 80*40 بششمه پنجم شیشه خارجی تهیه و نصب پنجرها فلزی از مواد پروفیل (20*20) ملی با طول 16 متر می باشد سائز پنجره 1.88*0.35 متر معمه دستگیر و چیراس ان 32 ملی و بلود ان 7 عدد 25 ملی باشمبه ضد زنگ و رنگالی روغنی با امورات اجابی | 1 | باب | | | |
| | دروازه زرهی برای منزل (2) | | | | | |
| 3 | تهیه و نصب دروازه (زرهی) فلزی چوگات ان به ضخامت 4 ملی از پرفیل (100*100) و (80*40) داخل اشتیل 4 ملی چیات ساده نو طرفه به ارتفاع 2.30 متر و عرض 2.10 متر نو پلائی شده بندی ان از پروفیل 80*40 بششمه پنجم شیشه خارجی تهیه و نصب پنجرها فلزی از مواد پروفیل (20*20) ملی با طول 16 متر می باشد سائز پنجره 1.88*0.35 متر معمه دستگیر و چیراس ان 32 ملی و بلود ان 7 عدد 25 ملی باشد به ضد زنگ و رنگالی روغنی با امورات اجابی | 1 | باب | | | |
| | دروازه زرهی برای منزل (3) | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|-------|---|--|---|
| | | | | | | |
| | | | باب | 1 | تهیه و نصب دروازه (زرهی) فلزی چوکات ان به ضخامت 4 میلی از پروفیل (100*100) و (80*40) داخل اشتیل 4میلی چپات ساده دو طرفه به ارتفاع 2.27 متر و عرض 2.19 متر دو پلایی شده بندی ان از پروفیل 40*80 به ششمه پنجم شیشه خارجی تهیه و نصب پنجره ها فلزی از مواد پروفیل 20*20 میلی یا طول 16 متر می باشد سائیز پنجره (0.35*1.88 متر معمه دستگیر و چیراس ان 32میلی و بلود ان 7 عدد 25 میلی پشمیه ضد زنگ و رنگمالی روغنی با امورات ایجایی | 4 |
| | | | لم سم | 4 | پلستر کاری اطراف 4 دروازه زرهی با امورات ایجایی | 5 |
| | | | باب | 4 | کنکرتی دروازه های سابقه به سائیز (2.13*2.30)، (2.42*2.08)، (2.30*2.10)، (2.27*2.19) متر و انتقال ان به محل مناسب با امورات ایجایی | 6 |

با احترام
انجنیر رحمن الله

قرار شرح فوق جدول برآورد هنا صرف برای اجرای کار برده سند مجرای شمردن نمیشود



جمهوری اسلامی افغانستان
دفتري وزیر دولت در امور شهیدان و معلولین
معاونیت امور مالی و اداری
ریاست اداری
آمریت تهیه و تدارکات



د افغانستان اسلامي جمهوري دولت
د شهیدانو او معلولینو په چارو کې د دولت وزیر د دفتر
د مالي او اداري چارو معاونیت
د اداري ریاست
د تهیه او تدارکاتو امریت

Islamic Republic of Afghanistan
State Ministry for Martyrs and Disable Affairs

تاریخ: 1398 / 9 / 3

شمبره: 1

| جواب | پیشنهاد |
|---|---|
| <p>گرمًا! محبت را سعدیم بها نگاهت بی نور که تمام اشتباهات می سوی به تو که هیات محکم از برای لذت و اصلاح گردیده است قبول در دست با احترام صدر محمود ولسی شرکت ساختمانی و شرکت سازی سید عمر سادات</p> | <p>به شرکت محترم ساختمانی و سرک سازی سید عمر سادات! گرمًا شکر بفرمایید که در قرارداد درگیر بازرسی بود پس در طریق جسد سرخ در مورد دید در کارهای ذیل شتبات می گوی و الگور در در کاره 25 مبلغ 50000 نیماه فرارسانی رضافه شده در کاره (82) مبلغ 20000 نیماه فرارسانی رضافه شده در کاره (94) مبلغ 17497 نیماه فرارسانی رضافه شده در کاره (117) مبلغ 50000 نیماه فرارسانی رضافه شده که بها مبلغ 137497 - کل بود و که جهت فرار و جوار عدد نزد دفتر رسانی رضافه شده و در جانب نگر در کاره حاصل ذیل شتبات می گوی به شما هیئت هیئت هیئت</p> |





اداره تدارکات ملی
راست بافاسی تدارکات ملی
آبریت اسباجم پلان های تدارکاتی

اداره / وزارت : (وزارت دولت در امور شهرا و معلولین) سال مالی : ۱۳۹۸

نوع پلان تدارکاتی : (ساخته شده ، اجناس و خدمات غیر مشورتی)
نوع تدارکاتی : (ساخته شده ، اجناس و خدمات غیر مشورتی)
نوع پلان تدارکات ملی : (ساخته شده ، اجناس و خدمات غیر مشورتی)
نوع تدارکات ملی : (ساخته شده ، اجناس و خدمات غیر مشورتی)

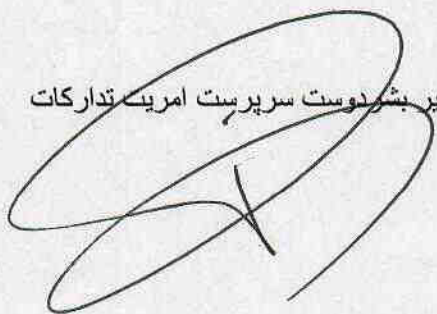
| تاریخ تصمیمی تکمیل پروژه | تاریخ تصمیمی امضا قرارداد | تاریخ تصمیمی نشر اعلامیه مسیوم بر اسطای قرارداد | تاریخ ارائه گزارش ارزیابی | تاریخ ختم ارزیابی اقراها | تاریخ تصمیمی بازگشایی اقراها | تاریخ تصمیمی اعلان تدارکات / پروژه | تاریخ ارزیابی قبلی اهمیت داوطلبان در صورت که لازم باشد | تاریخ تصمیمی منظوری آغاز پروژه تدارکات / پروژه | قیمت تصمیمی تدارکات / پروژه به (اقلانی) | مبلغ بودجه منظور شده | شماره قرارداد | توضیح تدارکات از منابع داخلی | پروژه پلان شده جدید یا انتقالی سال های قبل | کنگوری تدارکات | نوع قرارداد | روش یا شیوه تدارکات (در صورت استفاده از شیوه های دیگر دلایل آن واضح گردد) | نوع تدارکات | تعمیر کننده پروژه دولت، دولتی و یا از بودجه اداره مربوطه | شماره | نوع بودجه | نوع بودجه (خارجی / داخلی) | نوع تدارکات | نوع پلان تدارکاتی | سنگین | شماره |
|--------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------------|--|--|---|----------------------|---------------|------------------------------|--|-------------------|-------------|---|-------------|--|-----------------------|-------------|---------------------------|-------------|-------------------|-------|-------|
| ۱۳۹۸/۶/۲۰ | ۱۳۹۸/۶/۲۰ | ۱۳۹۸/۶/۲۰ | ۱۳۹۸/۶/۲۰ | ۱۳۹۸/۶/۲۰ | ۱۳۹۸/۶/۲۰ | ۱۳۹۸/۶/۲۰ | قابل تطبیق نیست | ۱۸۸۱۸۸۰۰ | ۲۲۰۰۰۰۰۰ | مطابق قانون | جدید | اجناس | بالمقتطع | داوطلبی باز داخلی | اجناس | تعمیر کننده پروژه دولت، دولتی و یا از بودجه اداره مربوطه | ۲۶۳ | بودجه اجتناسی با غیر اجتناسی | بودجه (خارجی / داخلی) | تدارکات ملی | تدارکات ملی | سنگین | ۱ | | |
| ۱۳۹۸/۵/۲۵ | ۱۳۹۸/۵/۲۵ | ۱۳۹۸/۵/۲۵ | ۱۳۹۸/۵/۲۵ | ۱۳۹۸/۵/۲۵ | ۱۳۹۸/۵/۲۵ | ۱۳۹۸/۵/۲۵ | قابل تطبیق نیست | ۲۵۰۰۰۰۰۰ | ۲۵۰۰۰۰۰۰ | مطابق قانون | جدید | اجناس | بالمقتطع | داوطلبی باز داخلی | اجناس | بودجه اجتناسی با غیر اجتناسی | ۲۶۳ | بودجه اجتناسی با غیر اجتناسی | بودجه (خارجی / داخلی) | تدارکات ملی | تدارکات ملی | سنگین | ۲ | | |
| ۱۳۹۸/۵/۱۸ | ۱۳۹۸/۵/۱۸ | ۱۳۹۸/۵/۱۸ | ۱۳۹۸/۵/۱۸ | ۱۳۹۸/۵/۱۸ | ۱۳۹۸/۵/۱۸ | ۱۳۹۸/۵/۱۸ | قابل تطبیق نیست | ۱۸۸۱۸۸۰۰ | ۲۲۰۰۰۰۰۰ | مطابق قانون | جدید | اجناس | بالمقتطع | داوطلبی باز داخلی | اجناس | بودجه اجتناسی با غیر اجتناسی | ۲۶۳ | بودجه اجتناسی با غیر اجتناسی | بودجه (خارجی / داخلی) | تدارکات ملی | تدارکات ملی | سنگین | ۳ | | |
| ۱۳۹۸/۵/۱۷ | ۱۳۹۸/۵/۱۷ | ۱۳۹۸/۵/۱۷ | ۱۳۹۸/۵/۱۷ | ۱۳۹۸/۵/۱۷ | ۱۳۹۸/۵/۱۷ | ۱۳۹۸/۵/۱۷ | قابل تطبیق نیست | ۱۸۸۱۸۸۰۰ | ۲۲۰۰۰۰۰۰ | مطابق قانون | جدید | اجناس | بالمقتطع | داوطلبی باز داخلی | اجناس | بودجه اجتناسی با غیر اجتناسی | ۲۶۳ | بودجه اجتناسی با غیر اجتناسی | بودجه (خارجی / داخلی) | تدارکات ملی | تدارکات ملی | سنگین | ۴ | | |
| ۱۳۹۸/۵/۲۰ | ۱۳۹۸/۵/۲۰ | ۱۳۹۸/۵/۲۰ | ۱۳۹۸/۵/۲۰ | ۱۳۹۸/۵/۲۰ | ۱۳۹۸/۵/۲۰ | ۱۳۹۸/۵/۲۰ | قابل تطبیق نیست | ۱۸۸۱۸۸۰۰ | ۲۲۰۰۰۰۰۰ | مطابق قانون | جدید | اجناس | بالمقتطع | داوطلبی باز داخلی | اجناس | بودجه اجتناسی با غیر اجتناسی | ۲۶۳ | بودجه اجتناسی با غیر اجتناسی | بودجه (خارجی / داخلی) | تدارکات ملی | تدارکات ملی | سنگین | ۵ | | |
| ۱۳۹۸/۴/۱۵ | ۱۳۹۸/۴/۱۵ | ۱۳۹۸/۴/۱۵ | ۱۳۹۸/۴/۱۵ | ۱۳۹۸/۴/۱۵ | ۱۳۹۸/۴/۱۵ | ۱۳۹۸/۴/۱۵ | قابل تطبیق نیست | ۱۸۸۱۸۸۰۰ | ۲۲۰۰۰۰۰۰ | مطابق قانون | جدید | اجناس | بالمقتطع | داوطلبی باز داخلی | اجناس | بودجه اجتناسی با غیر اجتناسی | ۲۶۳ | بودجه اجتناسی با غیر اجتناسی | بودجه (خارجی / داخلی) | تدارکات ملی | تدارکات ملی | سنگین | ۶ | | |
| ۱۳۹۸/۴/۱۵ | ۱۳۹۸/۴/۱۵ | ۱۳۹۸/۴/۱۵ | ۱۳۹۸/۴/۱۵ | ۱۳۹۸/۴/۱۵ | ۱۳۹۸/۴/۱۵ | ۱۳۹۸/۴/۱۵ | قابل تطبیق نیست | ۱۸۸۱۸۸۰۰ | ۲۲۰۰۰۰۰۰ | مطابق قانون | جدید | اجناس | بالمقتطع | داوطلبی باز داخلی | اجناس | بودجه اجتناسی با غیر اجتناسی | ۲۶۳ | بودجه اجتناسی با غیر اجتناسی | بودجه (خارجی / داخلی) | تدارکات ملی | تدارکات ملی | سنگین | ۷ | | |
| ۱۳۹۸/۴/۱۵ | ۱۳۹۸/۴/۱۵ | ۱۳۹۸/۴/۱۵ | ۱۳۹۸/۴/۱۵ | ۱۳۹۸/۴/۱۵ | ۱۳۹۸/۴/۱۵ | ۱۳۹۸/۴/۱۵ | قابل تطبیق نیست | ۱۸۸۱۸۸۰۰ | ۲۲۰۰۰۰۰۰ | مطابق قانون | جدید | اجناس | بالمقتطع | داوطلبی باز داخلی | اجناس | بودجه اجتناسی با غیر اجتناسی | ۲۶۳ | بودجه اجتناسی با غیر اجتناسی | بودجه (خارجی / داخلی) | تدارکات ملی | تدارکات ملی | سنگین | ۸ | | |
| ۱۳۹۸/۴/۱۵ | ۱۳۹۸/۴/۱۵ | ۱۳۹۸/۴/۱۵ | ۱۳۹۸/۴/۱۵ | ۱۳۹۸/۴/۱۵ | ۱۳۹۸/۴/۱۵ | ۱۳۹۸/۴/۱۵ | قابل تطبیق نیست | ۱۸۸۱۸۸۰۰ | ۲۲۰۰۰۰۰۰ | مطابق قانون | جدید | اجناس | بالمقتطع | داوطلبی باز داخلی | اجناس | بودجه اجتناسی با غیر اجتناسی | ۲۶۳ | بودجه اجتناسی با غیر اجتناسی | بودجه (خارجی / داخلی) | تدارکات ملی | تدارکات ملی | سنگین | ۹ | | |
| ۱۳۹۸/۴/۱۵ | ۱۳۹۸/۴/۱۵ | ۱۳۹۸/۴/۱۵ | ۱۳۹۸/۴/۱۵ | ۱۳۹۸/۴/۱۵ | ۱۳۹۸/۴/۱۵ | ۱۳۹۸/۴/۱۵ | قابل تطبیق نیست | ۱۸۸۱۸۸۰۰ | ۲۲۰۰۰۰۰۰ | مطابق قانون | جدید | اجناس | بالمقتطع | داوطلبی باز داخلی | اجناس | بودجه اجتناسی با غیر اجتناسی | ۲۶۳ | بودجه اجتناسی با غیر اجتناسی | بودجه (خارجی / داخلی) | تدارکات ملی | تدارکات ملی | سنگین | ۱۰ | | |

چک لیست دوسیه قرار داد (تحکیمات امنیتی): وزارت دولت در امور شهدا و معلولین با شرکت سید عمرسادات!

| شماره | عنوان | نمبر حکم مقام | تاریخ | تعداد ورق |
|-------|---|---------------|-----------|-----------|
| 1 | پیشنهاد آغاز پروسه تدارکات | 895 | 1398/7/17 | 1 |
| 1 | پلان تدارکاتی | دارد | | 2 |
| 2 | مکتوب از امنیت ملی و قوماندانی امنیه | 1271 | 1398/6/26 | 16 |
| 3 | شرطنامه توزیع. تأیید شده تدارکات و بل احجام یا نیازمندی | | 1398/8/8 | 68 |
| 4 | نرخ تخمینی | | 1398/7/24 | 21 |
| 5 | نرخ شرکت برنده و شرطنامه ان | | 1398/8/16 | 68 |
| 6 | پیشنهاد و هیت آفرگشایی | 1759 | 1398/8/13 | 6 |
| 7 | پیشنهاد هیت ارزیابی و گزارش ارزیابی | 1168 | 1398/8/23 | 10 |
| 8 | نامه قبولی و تضمین حسن اجرا | 3081 | 1398/9/16 | 4 |
| 9 | موافقتنامه قرارداد | 1339 | 1398/9/20 | 4 |
| 12 | تکثیر قرار داد و مکتوب آغازکار | | 1398/9/20 | 1 |

قرار شرح فوق فهرست اسناد قرارداد (تحکیمات امنیتی) وزارت دولت در امور شهدا و معلولین ترتیب و تقدیم است.

محمد بشیر بشردوست سرپرست امریک تدارکات



عبدالله ثابت سرپرست ریاست اداری

نامه قبولی آفر

فورم شماره: P-03

تاریخ: 1398/9/14

شماره: MMD/98/W-01/SSS

از: وزارت دولت در امور شهدا و معلولین

آدرس: آمریت تهیه و تدارکات سرک میدان هوایی قلعه خیاط کابل - افغانستان

37175

به: شرکت ساختمانی و سرک سازی سید عمر سادات دارنده جواز شماره

آدرس شرکت: دهن باغ چهل ستون مرکز کابل - کابل - افغانستان.

این نامه قبولی آفر به تاسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ 1398/8/16 شما برای نیازمندی های (تهیه و بازسازی امور امنیتی) که تحت شماره (MMD/98/W01/SSS) مبلغ (9747240.3) نه میلیون هفت صد و چهل هفت هزار و دو صد و چهل اعشاریه سه (افغانی) طوریکه در مطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

| |
|---|
| مشخصات تدارکات/ قرارداد: تهیه و بازسازی امور امنیتی |
| شماره تشخیصیه تدارکات: MMD/98/W01/SSS |
| قیمت مجموعی قرارداد: مبلغ (9747240.3) نه میلیون هفت صد و چهل هفت هزار و دو صد و چهل اعشاریه سه (افغانی) |
| نوعیت تضمین اجرای قرارداد: تضمین بانکی |
| مقدار تضمین اجرای قرارداد: مبلغ (974724) نه صد و هفتاد و چهار هزار و هفت صد و بیست و چهار (افغانی) میعاد تضمین اجراء: میعاد قرار داد + 28 روز |
| زمان عقد قرارداد: بعد از دو یوم از صدور نامه قبولی |
| محل عقد قرارداد: وزارت دولت در امور شهدا و معلولین |

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

امضاء و تاریخ: 1398/ /



۳۰۸۱
نیت
۱۳۹۸، ۹، ۱۴

جمهوری اسلامی افغانستان
 دفتر وزیر دولت در امور شهیدان و معلولین
 معاونیت امور مالی و اداری
 ریاست اداری
 آمريت تهیه و تدارکات




د افغانستان اسلامي جمهوري دولت
 د شهیدانو او معلولینو په چارو کې د دولت وزیر دفتر
 د مالي او اداري چارو معاونیت
 د اداري ریاست
 د تهیه او تدارکاتو آمريت

Islamic Republic of Afghanistan
 State Ministry For Martyrs and Disabled Affairs

تاریخ: 1398 / 8 /

کپی ۱۱۴۸ ریاست دفتر
 ۹۸-۸-۲۳

شمبره:

| احکام | پیشنهاد |
|---|---|
| <p>دستور کو ۱۳۹۸/۰۸/۲۳ هیئت ذیل هیلک ① کتبه محکمات ثابت ② کتبه مطبوعات ③ کتبه خزانة دولت هیئت زارده تعیین است لایحه قانون نماید.</p> | <p>بمقام محترم دفتر وزیر دولت در امور شهیدان و معلولین! با تقدیم احترامات فایقه: مطابق جز (19) ماده سوم قانون تدارکات و ماده سی و ششم طرز العمل تدارکات ایجاب می نماید تا غرض ارزیابی آفرهای پروژه تهیه باز سازی امور امنیتی تحت کود نمبر (mmd/98/w01/sss)(3) هیت تعیین گردد. بنا موضوع به مقام محترم پیشنهاد میگردد تا در مورد تعیین هیت ارزیابی و مذاکره هر آنچه لازم دانند هدایت خواهند فرمود.</p> <p>با احترام عبدالله ثابت سرپرست ریاست اداری</p>  <p>305</p> |

د ټولګټو وزارت
 سرپرست
 ۹۸۱۶/۲۶



Islamic Republic of Afghanistan
State Ministry For Martyrs and Disable Affairs

تاریخ: 1398 / 8 /

شمېره:

| احکام | پیشنهاد |
|-------|---|
| | <p>بمقام محترم دفتر وزیر دولت در امور شهیدان و معلولین! با تقدیم احترامات فایقه:</p> <p>مطابق جز (19) ماده سوم قانون تدارکات و ماده سی و ششم طرز العمل تدارکات ایجاب می نماید تا غرض ارزیابی آفرهای پروژه تهیه باز سازی امور امنیتی تحت کد نمبر (mmd/98/w01/sss) (3) هئیت تعیین گردد. بناً موضوع به مقام محترم پیشنهاد میگردد تا در مورد تعیین هئیت ارزیابی و مذاکره هر آنچه لازم دانند هدایت خواهند فرمود.</p> <p>بالاحترام عبدالله "ثابت" سرپرست ریاست اداری</p> <p>306</p>   |

فورم معیاری جدول حاضری اشتراک کنندگان جلسه آفر گشائی - اداره تدارکات ملی

فورم (ج-1)

اسم اداره: وزارت دولت در امور شهدا ومعلولین

تاریخ: 1398/8/16

اسم پروژہ: تهیه و بازسازی امور امنیتی
ساعت: 11 بجہ قبل از ظہر

شماره داوطلبی: MMD/98/WO-1/SSS

| ردیف | نام و تخلص | وظیفہ | ادارہ مربوط/نام مکمل داوطلب | شماره جواز (داوطلب) | آدرس فعلی شرکت | شماره تماس | ایمیل آدرس | امضاء |
|-------|-------------------|------------------|----------------------------------|---------------------|-------------------|------------|-------------------------|-------|
| (الف) | (ب) | (ج) | (د) | (هـ) | (و) | (ز) | (ح) | (ط) |
| 1 | شکر علی اللہ | سرکار عالی وزارت | وزارت دولت در امور شهدا ومعلولین | | بجہ دم شکر علی | 0700754166 | shakerali@shahid.gov.pk | |
| 2 | محمد جمیل دین علی | سرکار عالی وزارت | وزارت دولت در امور شهدا ومعلولین | | محمد جمیل دین علی | 0773130416 | hammadib@shahid.gov.pk | |
| 3 | عبدالرشید قی | سرکار عالی وزارت | وزارت دولت در امور شهدا ومعلولین | | رضوان بیگم | | | |
| 4 | سید محمد | سرکار عالی وزارت | وزارت دولت در امور شهدا ومعلولین | | رضوان بیگم | 0789666905 | | |

شرکت ساختمانی و سہ سازی
Syed Danish Ahmad Road Building Co.
سید جسار احمد روڈ بنڈنگ کمپنی

نوٹ: شہادت تمام اشتراک کنندگان بہ شمول اعضاء ہیئت آفرگشائی درج این فورم میگردد. این فورم در جلسہ آفرگشائی پس از اتمام اجرائی پری و اعضاء اشتراک کنندہ کان بہ شمول ہیئت آفرگشائی چسب شفاف (اسکانشین) زدہ می شود طوریکہ مندرجات آن محفوظ بماند. عدم اتمام یکی یا چند داوطلب باعث بی اعتبار شدن این فورم نمی گردد. اعضاء ہیئت آفر گشائی حتمی می باشد.



فورم گزارش جلسه آفر گشایی- اداره تدارکات ملی

فورم (ج - 4)

رویداد / گزارش جلسه آفرگشایی

در جلسه آفرگشایی پروژه _____ تهیه و بازسازی امور امنیتی _____ مربوط وزارت / اداره وزارت دولت در امور شهدا و معلولین تحت شماره داوطلبی MMD/98/W0-1/SSS _____ بروز پنج شنبه مورخ 16 / 8 / 1398 ساعت 11 بجه در محل _____ آمریت تهیه و تدارکات _____ در حضور اعضای هیئت آفرگشایی با اشتراک تعداد (یک) داوطلب / شرکت برگزار گردید.

در این جلسه تعداد (یک) نمایندگان داوطلبان حاضر و به تعداد (صفر) نمایندگان داوطلبان آفرهای تحویل داده شده غیرحاضر بوده، به تعداد (یک) آفر طور سر بسته دریافت گردیده که از آن جمله تعداد (صفر) آفر انصراف نموده، به تعداد (صفر) آفر تعدیلات داشته و به تعداد (صفر) آفر تخفیف غیرمشروط ارائه نموده است.

همچنین در این جلسه تعداد (صفر) آفر ناوقت رسیده که بدون گشایش مسترد گردید و تمام فورمه های مربوط به آفرگشایی «شماره: (ج-1)، (ج-2) و (ج-3)» در حضور داوطلبان و هیئت آفرگشایی خانه پری و توسط حاضرین در مجلس امضا گردیده است.

در این جلسه، جدول قیمت های ارائه شده در آفرها و فورمه های مربوط آفرگشایی «شماره: (ج-1)، (ج-2) و (ج-3)» پس از امضا و خانه پری به طور کامل چسب شفاف (اسکاشتیپ) زده شده است.

این جلسه به ساعت 12:10 _____ خاتمه یافته و رویداد جلسه توسط حاضرین در مجلس امضا گردید، این فورم رویداد جلسه پس از خانه پری و امضای حاضرین، در این جلسه چسب شفاف (اسکاشتیپ) زده می شود.

الف- نام و امضای نمایندگان داوطلبان حاضر:

شرکت ساختمانی و سرک سازی
سید عمر سعادت
Sayed Omar Sadat
Construction and Road Building Co.

ب- نام و امضای هیئت آفرگشایی:

نوت: این فورم در جلسه آفرگشایی پس از خانه پری و امضای اشتراک کننده گان به شمول هیئت آفرگشایی چسب شفاف (اسکاشتیپ) زده می شود طوریکه مندرجات آن محفوظ بماند. عدم امضای یک یا چند داوطلب باعث بی اعتبار شدن این فورم نمی گردد.



| | | | | | | | | | |
|----------|---|---|---|-------|-------|---------|---|--|-----|
| 1000 | 0 | 0 | 1 | 1000 | 1000 | عدد | 1 | قطع کردن چوکت فلزی زبری او دوربرکنندیش و انتقال آن به محل مناسب بالمورات ایجابی | 237 |
| 26000 | | | 2 | 26000 | 13000 | مترمکعب | 2 | رینگ RCC سری سنگ کاری از سیخ 14 ملی برای دروازه روکی به مارک 250 ممه قالب کاری توسط تخته چدید PLAY WOOD با امورات ایجابی | 238 |
| 10098468 | | | | | | | | | |

قرار شرح جدول هذا صرف برای اجرای کار بوده سند مجرای شمرده نمیشود .
با احترام

انجنیر محمد حسن الله

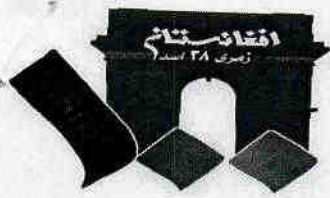
انجنیر نواد "امتی"

مکلف از محطه زمین در صورت کارهای غیر مشخصه

از سوی محطه مالک و مالکین زمین

10





جمهوری اسلامی افغانستان
دفتري وزیر دولت در امور شهیدان و معلولین
معاونیت امور مالی و اداری
ریاست اداری
آمریت تهیه و تدارکات

د افغانستان اسلامي جمهوري دولت
د شهیدانو او معلولینو په چارو کې د دولت وزیر د دفتر
د مالي او اداري چارو معاونیت
د اداري ریاست
د تهیه او تدارکاتو آمریت

Islamic Republic of Afghanistan

State Ministry for Martyrs and Disable Affairs

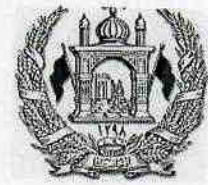
تاریخ: 1398 / 8 / 11

شمبره:

| احکام | پیشنهاد |
|--|---|
| <p>د افغانستان اسلامي جمهوري دولت د شهیدانو او معلولینو په چارو کې د دولت وزیر د دفتر د مالي او اداري چارو معاونیت د اداري ریاست د تهیه او تدارکاتو آمریت</p> <p>تاریخ: 1398 / 8 / 11</p> <p>حیثیت بہتر سبب ذیل:</p> <p>① محمد الشیر محمد فرید - ② محمد حسن محمد یونس - ③ عبدالباقي محمد ادراک -</p> <p>تو زلف است در زمینه اجراء قلمی کار -</p> <p>34</p> | <p>بمقام محترم وزارت دولت در امور شهیدان و معلولین ! با تقدیم احترامات فایقه:</p> <p>طوری که مقام محترم در جریان قرار دارند قرار است پروسه جلسه آفرگشایی پروژه تهیه و باز سازی امور امنیتی به شماره داوطلبی (MMD/98/W01/SSS) که شامل پلان تدارکاتی نیز میباشد به روز پنجشنبه مورخ 1398/8/16 دایر گردد.</p> <p>بنأ موضوع طی پیشنهادیه به مقام محترم تحریر گردید ، در رابطه به تعیین هینت آفرگشایی پروژه متذکره هر آنچه لازم دانند هدایت خواهند فرمود.</p> <p>بالاحترام عبدالله "تابی" سرپرست ریاست اداری</p> <p>2019</p> |



جمهوری اسلامی افغانستان
دفتر وزیر دولت در امور شهیدان و معلولین
معاونیت امور مالی و اداری
ریاست اداری
آمریت تهیه و تدارکات



د افغانستان اسلامي جمهوري دولت
د شهيدانو او معلولينو په چارو کې د دولت وزير دفتر
د مالي او اداري چارو معاونيت
د اداري رياست
د تهیه او تدارکاتو آمریت

Islamic Republic of Afghanistan
State Ministry for Martyrs and Disable Affairs

تاریخ: 1398 / 8 /

شمبره:

| احکام | پیشنهاد |
|-------|--|
| | <p>بمقام محترم وزارت دولت در امور شهیدان و معلولین !</p> <p>با تقدیم احترامات فایقه:</p> <p>طوریکه مقام محترم در جریان قرار دارند قرار است پروسه جلسه آفرگشایی پروژه تهیه و باز سازی امور امنیتی به شماره داوطلبی (MMD/98/W01/SSS) که شامل پلان تدارکاتی نیز میباشد به روز پنجشنبه مورخ 1398/8/16 دایر گردد.</p> <p>بنأ موضوع طی پیشنهادیه به مقام محترم تحریر گردید ، در رابطه به تعیین هیئت آفرگشایی پروژه متذکره هر آنچه لازم دانند هدایت خواهند فرمود.</p> <p>با احترام عبدالله "تاجت" سرپرست ریاست اداری</p> <p>39</p>   |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| تاریخ معینه ارایه اظهارنامه ۱۳۹۸/۱/۱ آخرین تاریخ پرداخت ۱۳۹۸/۱/۱ | نمبر سند  057918149 | جمهوری اسلامی افغانستان وزارت مالیه ریاست عمومی عواید |  Islamic Republic of Afghanistan Ministry of Finance Afghanistan Revenue Department ریاست مالیه دهنده گان متوسطه کابل | د افغانستان اسلامي جمهوریت د مالیه وزارت ریاست عمومی عواید |
| مکتوب تحقق ابتدائی جواز مالیه دهنده گان | | | | |
| نمبر تشخیصیه مالیه دهنده گان | نمبر جواز سرمایه گذاری | حساب مالیاتی | دوره مالیاتی | میعاد سنجش دوره مالیاتی |
| ۹۰۰۳۸۲۵۲۵۵ | ۳۷۱۷۵ | ۶۰۲۵۹۸ | -۱۳۹۷ | از: ۱۳۹۶/۱۰/۱ الی: ۱۳۹۷/۹/۳۰ |
| شرکت ساختمانی و سرکسازی سید عمر سادات | | | | |
| نمبر خانه: | | ولسوالی: کابل - ناحیه ششم | | |
| سرک: | | ولایت: کابل | | |
| ساحه/قریه: دهن باغ چهل ستون | | کشور: افغانستان | | |
| مرکز مالیه: ریاست مالیه دهنده گان متوسطه کابل | | گروپ تنظیم دوسیه: بخش ساختمانی | | |
| نمبر موبایل: ۰۷۸۹۳۱۲۷۵۴ | | ادرس ایمیل: omar.۳۳@yahoo.com | | |

۴۹۰-۹۸۹۴
۹۸, ۲, ۲۲

شماره:
مؤرخ: ۱۳۹۸/۱
موضوع: تحقق ابتدایی عدم فعالیت سالهای مالی ۱۳۹۶ و ۱۳۹۷

ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت های فکری!

این اداره اسناد نهاد متذکره را بابت مکلفیت های مالیاتی سال فوق را ملاحظه نموده در نتیجه به روی اسناد ارائه شده نهاد متذکره الی صدور نامه هذا مکلفیت های مالیاتی ابتدائی سال متذکره را مطابق طرز العمل ادا نموده است. البته وزارت مالیه مطابق حکم مندرج جز (۳) ماده (۸) قانون اداره امور مالیات در خلال پنج سال صلاحیت اصلاح و تعدیل اظهار نامه های مالیاتی و مالیه قابل تادیه را دارا بوده و همچنان مطابق حکم ماده (۲۷) قانون متذکره صلاحیت بررسی اسناد را دارا میباشد. این اداره مکتوب هذا را صرف به منظور جلوگیری از سکتگی در کار های نهاد متذکره به منظور تجدید جواز شان صادر مینماید.

با احترام

حبیب الله امین اندر
رئیس مالیه دهنده گان متوسطه

(Handwritten signature and stamp)
۱۳۹۸/۱۱/۲۱



(Handwritten signatures and stamps)
۱۳۹۸/۸/۱۶
۱۳۹۸/۱۱/۱۹
۳۰۴
۱۳۹۸

کاپی: به دوسیه
کاپی: به شعبه
کاپی: به شرکت ✓



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت دولت در امور شهدا و معلولین
معاونیت مالی و اداری
سکرتریٹ



د افغانستان اسلامي جمهوري دولت
د شهيدانو او معلولينو په چارو کې د دولت وزارت
د مالي او اداري معاونيت
سکرتريٹ

Islamic Republic of Afghanistan
State Minister for Martyrs & Disabled Affairs

تاریخ: ۱۳۹۸/۴/۳

شمیره: ۴۵۰
ب ۳۱۰

خلص موضوع: در مورد تدابیر امنیتی وزارت

با به ریاست محترم اداری،
طوری که همه در جریان قرار دارند تهدیدات امنیتی در شهر کابل رو به افزایش میباشد روی این ملحوظ بخاطر جلوگیری از حوادث غیرمترقبه و حفظ سلامتی کارمندان و مراجعین محترم این اداره در قسمت جابجایی دیوار های استنادی اطراف وزارت، ایجاد اتاق (Save Room) جهت محافظت کارمندان و نصب دورازه دخولی و خروجی کارمندان و مراجعین در بهلوی دروزاره عمومی غرض رفت و آمد اشد ضرورت است ریاست محترم در قسمت محل و ساحه که از قبل مدنظر گرفته شده است بزودی کار عملی را روی آن آغاز نماید.
در غیر آن مسولیت بعدی متوجه مسولین مربوطه خواهد بود.

با احترام

دل آقا "صوفی زاده"

معاون امور مالی و اداری



کاپی به ریاست محترم مالی و حسابی.
کاپی به امریت محترم تدارکات.

290

سرک میدان هوایی - قلعه خیاط - کابل افغانستان

قرارداد شماره ۵۴۵۰۴۰۴
مراجعه به اداره اداری

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات
ملی



شرطنامه
اداره

جمهوری اسلامی افغانستان
شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک
{وزارت دولت در امور شهدا و معلولین}
ریاست اداری
امریت تهیه و تدارکات
تهیه و بازسازی امور امنیتی

آدرس اداره: وزارت دولت در امور شهدا و معلولین سرک میدان ناحیه نهم قلعه خیاط شهر
کابل - افغانستان

شماره داوطلبی: MMD/98/W-01/SSS

تعداد بخش ها: دارای (1):

بودجه منظور شده: { عادی }:

تاریخ صدور شرطنامه: 1398/8/8



213

محتویات

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

مقدمه

قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت سوم: فرم‌های داوطلبی

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد

قسمت ششم: مشخصات

قسمت هفتم: نقشه‌ها

قسمت هشتم: بل احجام کاری

قسمت نهم: فرم‌های قرارداد و تضمین

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک امور ساختمانی کوچک که قیمت تخمینی تدارکات الی (500) میلیون افغانی بوده و با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرز العمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرز العمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرز العمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C024/1388 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری
اداره تدارکات ملی

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات
قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان

| الف. عمومیات | |
|---|----------------------|
| 1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک امور ساختمانی مندرج صفحه معلومات داوطلبی و قسمت 5 (شرایط خاص قرارداد) صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش (Lot) و نوع قرارداد در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد درج می گردد. | ماده 1- ساحه داوطلبی |
| 1.2 داوطلب برنده امور ساختمانی را به تاریخ مندرج صفحه معلومات داوطلبی و مندرجات شرایط خاص قرارداد تکمیل می نماید. | |
| 1.3 در این شرطنامه: 1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛ 2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛ 3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد. | |
| 2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد امور ساختمانی که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. 2.2 وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول کمک ها و قرضه های که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد. | ماده 2- وجوه |
| 3.1 اداره، داوطلب، اكمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند: 1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیر مستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیر مناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 3- ثباتی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قرار دادن نادرست اعمال ساینرین طرح گردیده باشد. 4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قرار دادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 5- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست | ماده 3- فساد و تقلب |

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات
ملی

| | |
|--|---|
| <p>3.2 در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید.</p> <p>3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p> | |
| <p>4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هر کشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه 4 ماده 4 - داوطلب واجد شرایط معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.</p> <p>4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد، داوطلب با یک یا بیشتر جوانب این داوطلبی تضاد منافع دارد اگر بصورت مستقیم یا غیر مستقیم با شرکت یا طرف که طرح، مشخصات و سایر اسناد مربوط این تدارکات را ترتیب نموده و یا با شخص که منحنیث مدیر پروژه تحت این داوطلبی پیشنهاد شده باشد ارتباط داشته باشد. داوطلب که تضاد منافع داشته باشد غیر واجد شرایط پنداشته می شود. شرکت یا شخص که توسط اداره، موظف به ارائه خدمات مشورتی در ترتیب و نظارت امور ساختمانی گردیده و همچنین شرکت های متعلق به آن در این داوطلبی غیر واجد شرایط پنداشته می شوند.</p> <p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت محرومیت عقد نماید. اسات داوطلبان محروم شده و تحت محرومیت از وبسایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>4.4 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را مطابق مندرجات صفحه 5 ماده 5 - اهلیت داوطلب معلومات داوطلبی ارائه نماید.</p> | |
| <p>5.1 تمام داوطلبان شرح اولیه شیوه کاری پیشنهادی و جدول امور ساختمانی بشمول نقشه ها و چارت های مورد نیاز را در قسمت 3 فورمه های داوطلبی، ارائه می نمایند.</p> <p>5.2 در صورت انجام ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، عقد قرارداد صرف با داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت صورت می گیرد. داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت مجدداً تجدید شده در مورد اهلیت خویش و یا استمرار اهلیت ارزیابی شده را در روز تسلیمی آفر ارائه می نمایند. تجدید یا تولید استمرار اهلیت در قسمت 3 درج میگردند.</p> |  |
| <p>5.3 در صورت عدم راه اندازی ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را بر علاوه اسناد مندرج اجزای 2، 3، 4، 5 و 6 فقره (2) حکم هفدهم طرز العمل تدارکات شامل قسمت 3 می نمایند. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- نقل اصلی اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجارتي و نوع فعالیت داوطلب باشد؛</p> <p>2- صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛</p> <p>3- ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده در 5 سال گذشته؛</p> <p>4- تجربه کاری با ماهییت و اندازه مشابه در پنج سال گذشته و جز نیات امور ساختمانی زیر کار و یا قرارداد شده با ذکر طرف قرارداد که می توان برای معلومات بیشتر با وی تماس گرفت.</p> | <p>215</p> |

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

| | |
|---|---|
| <p>5- ارقام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد؛</p> <p>6- اهلیت و تجارب کارمندان مدیریت ساحه و پرسونل تخنیکي که برای اجرای این قرارداد اختصاص داده می شود؛</p> <p>7- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند گزارش تفتیش یا بیانیه مفاد و ضرر یا اظهار نامه تصفیه مالیاتی در (5) سال گذشته؛</p> <p>8- مدارک که نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد (دسترسی به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی قابل دسترس)، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بیشتر از سایر تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد.</p> <p>9- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا اختتام یافته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد.</p> <p>10- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی</p> | |
| <p>5.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی، طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛</p> <p>آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p> | |
| <p>5.5 جهت واجد شرایط شناخته شدن برای اعطای قرارداد، داوطلب باید معیار های اهلیت ذیل را دارا باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- حجم معاملات در سکتور ساختمانی در خلال مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛</p> <p>2- تجربه منحیث قراردادی اصلی در امور ساختمانی در حد اقل تعداد قرارداد های ساختمانی با اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی (بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد امور ساختمانی را تکمیل نموده باشد) قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحیث تجربه مد نظر گرفته شود؛</p> <p>3- یک پلان دسترسی (مالکیت و اجاره) به موقع تجهیزات مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛</p> <p>4- داشتن یک مدیر قرارداد با (5) سال تجربه کاری در امور ساختمانی با ماهیت مشابه بشمول حد اقل (3) سال تجربه کاری منحیث مدیر؛</p> <p>5- دارایی های سیال و یا انواع اعتبارات (قرضه) که کمتر از مبلغ تذکر رفته در صفحه معلومات داوطلبی نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد باشد؛</p> |  |

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

| | |
|---|---------------------------------|
| <p>استمرار دعاوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن داوطلب شده می تواند.</p> | |
| <p>5.6 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت مندرج جز 1 بند 5 ماده 5 این دستور العمل، ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا 100 فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.</p> | |
| <p>6.1 هر داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا منحصی شریک شرکت مشترک ارائه نماید. هر گاه داوطلب بیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک آفر شریک باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک دارد میگردد. اشتراک منحصی قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.</p> | <p>ماده 6- هر داوطلب یک آفر</p> |
| <p>7.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسؤلیت چنین مصارف را ندارد.</p> | <p>ماده 7- مصارف داوطلبی</p> |
| <p>8.1 داوطلب می تواند با قبول مسؤلیت و خطرات مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن باز دیده نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد امور ساختمانی را جمع آوری نماید. مصارف بازدید از محل به عهده داوطلب می باشد.</p> | <p>ماده 8- بازدید از ساحه</p> |
| <p>ب. شرطنامه</p> | |
| <p>9.1 این شرطنامه شامل قسمت های ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده 11 این دستور العمل می باشد:</p> <p>قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت سوم: فورمه های داوطلبی</p> <p>قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت ششم: مشخصات</p> <p>قسمت هفتم: نقشه ها</p> <p>قسمت هشتم: بل احجام کاری 2</p> <p>قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات</p> | <p>ماده 9- مندرجات شرطنامه</p> |
| <p>10.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از میعاد تسلیمی آفر ها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست ارسال میگردد.</p> | <p>ماده 10- توضیح شرطنامه</p> |
| <p>10.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه</p> | |

2 در قرارداد های بالمقطع، بل احجام کاری حذف و جدول فعالیت درج گردد.

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

| | |
|---|---|
| <p>ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی، دعوت نماید.</p> <p>10.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p> <p>10.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در مدت حد اکثر (4) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 11 این دستورالعمل صورت می گیرد.</p> | |
| <p>11.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفر ها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p> <p>11.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند.</p> <p>11.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفر ها را در مطابقت با بند 2 ماده 21 این دستورالعمل تمدید نماید.</p> | <p>ماده 11- تعدیل شرطنامه</p> |
| <p>ج. تهیه آفر ها</p> | |
| <p>12.1 تمام اسناد مربوط آفر به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد.</p> | <p>ماده 12 - زبان آفر</p> |
| <p>13.1 آفر ارائه شده شامل اسناد ذیل می باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- تضمین آفر در مطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛ 2- بل احجام کاری³ قیمت گذاری شده؛ 3- فورمه آفر داوطلبی؛ 4- اسناد و فورم معلومات اهلیت؛ 5- آفر های بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و 6- سایر مواد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی. | <p>ماده 13- اسناد شامل آفر</p> |
| <p>14.1 قرارداد برای تمام امور ساختمانی مندرج بند 1 ماده 1 این دستورالعمل به اساس بل احجام کار قیمت گذاری شده که توسط داوطلب ارائه می گردد می باشد.</p> | <p>ماده 14 - قیم آفر</p> |
| <p>14.2 داوطلب باید نرخ ها و قیمت ها برای تمام اقلام امور ساختمانی مندرج بل احجام کاری را ارائه نماید. اقلام که برای آنها نرخ و قیمت ارائه نشده باشد، قیمت و نرخ آن در بل احجام کار شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم با اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب میگردد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده امضا و تاریخ تصحیح درج گردد.</p> |  |
| <p>14.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی⁴ (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد 28 روز قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر، در قیمت ها، نرخ ها و قیمت مجموعی آفر شامل گردد.</p> | |

⁴ Business Receipt Tax

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات
ملی

| | |
|---|--|
| <p>14.4 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد و احکام ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نرخ ها و قیمت های آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج ماده 47 شرایط عمومی و خاص قرارداد را توام با آفر خویش ارائه می نماید.</p> | |
| <p>15.1 داوطلب باید نرخ فی واحد و قیمت های مندرج آفر 5 را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p> | <p>ماده 15- اسعار آفر و پرداخت</p> |
| <p>15.2 منبع نرخ تبادل، نرخ فروش د افغانستان بانک در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.</p> | |
| <p>15.3 داوطلب مکلف است جزئیات اسعار خارجی لازم را در آفر ارائه نماید.</p> | |
| <p>16.1 آفر باید به مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند بیشتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر بیشتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 17 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت در جریان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.</p> | <p>ماده 16- میعاد اعتبار آفرها</p> |
| <p>17.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p> | <p>ماده 17- تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر</p> |
| <p>17.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد. 2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید. 3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 9 (فورمه های قرارداد و تضمینات) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد. 4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 17 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد. 5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود. 6- میعاد اعتبار تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 16 این | |

در قرارداد های با پرداخت بالمقطع "قیمت فی واحد و قیمت ها" یا "قیمت سر جمع" تعویض گردد.

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات
ملی

| | |
|---|---------------------------------|
| <p>دستور العمل، حد اقل (28) روز بیشتر از ميعاد اعتبار آفر و يا ميعاد تمديد شده آن باشد.</p> | |
| <p>17.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 17 این دستور العمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توام با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p> | |
| <p>17.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، به آنان مسترد میگردد.</p> | |
| <p>17.5 در حالات ذیل اظهار نامه تضمین آفر تطبیق و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 16 این دستور العمل؛</p> <p>2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>3- در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 28 این دستور العمل؛</p> <p>4- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛</p> <p>5- عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛</p> <p>6- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p> | |
| <p>17.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک (JV) باشد.</p> | |
| <p>18.1 آفر های بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد. در صورت قبولی آفر بدیل طبق احکام بند 1 و 2 ماده 18 این دستور العمل اجراءات صورت میگیرد و پذیرش یکی از گزینه های ذیل در صفحه معلومات داوطلبی مشخص میگردد:</p> <p>1- داوطلب می تواند آفر های بدیل را با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورت که آفر اصلی ارائه شده دارائی نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید.</p> <p>یا</p> <p>2- داوطلب می تواند آفر بدیل را بدون آفر اصلی تسلیم نماید که در این صورت آفر های اصلی و آفر های بدیل هر کدام به نوبه خود ارزیابی می گردند.</p> <p>18.2 آفر های بدیل تمام معلومات لازم بشمول محاسبه دیزاین، مشخصات تخنیکی، جزئیات قیمت ها، شیوه پیشنهادی اعمار، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود مناسب و دیگر جزئیات مربوط جهت ارزیابی آفر های بدیل توسط اداره را ارائه نمایند.</p> | <p>ماده 18- آفر های بدیل</p> |
| <p>19.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 13 این دستور العمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p> | <p>ماده 19- شکل و امضاء آفر</p> |
| <p>19.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) در مطابقت با جزء 1 بند 3 ماده 5 این دستور العمل امضا و مهر گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعدیل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا</p> | |

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

| | |
|--|---|
| <p>نموده، امضا گردد.</p> | |
| <p>19.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p> | |
| <p>19.4 هرگونه تغییر یا افزودن در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدایات اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می گردد.</p> | |
| <p>د. تسلیمی آفرها</p> | |
| <p>20.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد. در صورت مجاز بودن ارسال آفر الکترونیکی، داوطلب از روش متذکره صفحه معلومات داوطلبی پیروی می نماید. داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سربسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسد.</p> | <p>ماده 20- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p> |
| <p>20.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد: 1- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به صفحه معلومات داوطلبی باشد؛ 2- حاوی نام، نمبر تشخیصیه داوطلبی متذکره صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد باشد. 3- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت به مواد مربوط دستور العمل.</p> | |
| <p>20.3 بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 20 دستور العمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد تا در صورت اعلام آفر نا وقت رسیده، آفر باز نشده مسترد گردد.</p> | |
| <p>20.4 در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسولیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب العجل را ندارد.</p> | |
| <p>21.1 آفر ها باید قبل از ختم ميعاد تسليمی مندرج صفحه معلومات داوطلبی به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.</p> | <p>ماده 21- ميعاد تسليمی آفرها</p> |
| <p>21.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 11 دستور العمل برای داوطلبان، ميعاد تسليمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول ميعاد تسليمی تمدید شده ادامه می یابد.</p> | |
| <p>22.1 آفر ها نا وقت رسیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.</p> | <p>ماده 22- آفر های نا وقت رسیده</p> |
| <p>23.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم ميعاد تسليمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توأم با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید: 1- در مطابقت با مواد 19 و 20 این دستور العمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط</p> | <p>ماده 23- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p> |

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

| | |
|---|-------------------------------------|
| <p>نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. 2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p> | |
| <p>23.2 تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.</p> | |
| <p>23.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم مسترد نمودن تضمین آفر یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 17 دستور العمل برای داوطلبی میگردد.</p> | |
| <p>23.4 داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در اثر تعدیل در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.</p> | |
| <p>هر آفر گشایی و ارزیابی</p> | |
| <p>24.1 اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده 23 این دستور العمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p> | <p>ماده 24- آفر گشایی و ارزیابی</p> |
| <p>24.2 در مجلس آفر گشایی، رئیس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.</p> | |
| <p>24.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 22 این دستور العمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 23 این دستور العمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.</p> | |
| <p>24.4 اداره رویداد جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستور العمل تهیه می نماید.</p> | |
| <p>24.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکانتیپ) می نماید.</p> | |
| <p>24.6 در صورتیکه داوطلبان جدول قیمت های ارائه شده در آفر و فورم معلومات اهلیت خویش را چسپ شفاف (اسکانتیپ) ننموده باشند، هیئت آفر گشایی مکلف است آنها را نیز چسپ شفاف (اسکانتیپ) نماید.</p> | |
| <p>25.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 34 این دستور العمل محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد،</p> | <p>ماده 25- محرمیت</p> |

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

| | |
|---|---|
| <p>در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p> | |
| <p>26.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسباتی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارائه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p> | <p>ماده 26- توضیح آفر ها</p> |
| <p>27.1 اداره قبل از ارزیابی مفصل آفر ها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید: 1- معیارات واجد شرایط مطابق ماده 4 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛ 2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛ 3- دارای تضمین آفر می باشد؛ و 4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.</p> | <p>ماده 27- ارزیابی و تشخیص جوابگویی آفر ها</p> |
| <p>27.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که: 1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام امور ساختمان داشته باشد؛ 2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛ 3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p> | |
| <p>27.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p> | |
| <p>27.4 هیچ مذاکره با داوطلب با نازلترین نرخ یا با سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.</p> | |
| <p>27.5 داوطلب مسؤلیت های منحیث شرط عقد قرارداد که در شرطنامه از آن تذکر نرفته، را ندارد تا تغییر قیمت یا تعدیل آفر صورت گیرد.</p> | |
| <p>28.1 اداره آفر های را که در ارزیابی ابتدایی، واجد شرایط شناخته شوند را ارزیابی مالی نموده و به عنوان بخش از ارزیابی مالی جهت تصحیح اشتباهات حساسی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسباتی به شکل ذیل صورت میگیرد: 1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود. 2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p> | <p>ماده 28 - تصحیح اشتباهات</p> |
| <p>28.2 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسباتی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 17 این دستور العمل اجرا می گردد.</p> | |
| <p>29.1 آفر ها به واحد پولی افغانی مطابق بند 1 ماده 15 این دستور العمل ارزیابی میگردد، در صورتیکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری را استفاده نموده باشد نخست قیمت آفر به واحد پولی افغانی با استفاده</p> | <p>ماده 29- اسعار در ارزیابی آفر</p> |

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

| | |
|--|---|
| <p>از نرخ مبادله مشخص شده مندرج آفر تبدیل و ارزیابی آفر ها صورت می‌گیرد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر ذکر گردیده باشد.</p> | |
| <p>30.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می‌نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می‌تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به امر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می‌دهد.</p> | <p>ماده 30- ارزیابی و مقایسه آفر ها</p> |
| <p>30.1 اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را طور ذیل تعیین می‌نماید: 1- تصحیح اشتباهات محاسباتی مطابق ماده 28 این دستور العمل؛ 2- منهای هر گونه وجه احتیاطی در بل احجام کار و جمع مزد کار که بصورت رقابتی قیمت گذاری شده اند؛ 3- تطبیق یک تعدیل مناسب برای هر گونه تفاوت ها، انحرافات، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود معقول قبلاً تعیین شده یا پیشنهاد های بدیل در مطابقت به ماده 18 این دستور العمل؛ 4- تطبیق تعدیلات مناسب که انعکاس دهنده تخفیفات یا دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 23 این دستور العمل؛</p> | |
| <p>30.2 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می‌باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیاز مندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی‌شود.</p> | |
| <p>30.3 در ارزیابی آفر، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، مد نظر گرفته نمی‌شود.</p> | |
| <p>30.4 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می‌نماید.</p> | |
| <p>31.1 ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می‌گردد.</p> | <p>ماده 31- ترجیح داخلی</p> |
| <p>32.1 اداره قرار دادر به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارائه نموده، اعطاء می‌نماید.</p> | <p>واعطاء قرارداد</p> |
| <p>33.1 علی‌الرغم ماده 32 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفر ها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسولیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می‌باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفر ها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطور رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود.</p> | <p>ماده 32 - معیارات اعطاء قرارداد</p> |
| <p>33.1 ماده 33- حق قبول هر آفر و رد یک یا تمام آفر ها</p> | |

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات
ملی

| | |
|---|---|
| <p>34.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و با رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری آن کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت امور ساختمانی به قراردادی پرداخت میگردد.</p> | <p>ماده 34 - اطلاعیه اعطاء و امضای موافقتنامه قرارداد</p> |
| <p>34.2 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری امر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید</p> | |
| <p>34.3 بعد از نشر اطلاعیه عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلبان غیر موفق دلایل عدم موفقیت آفر خویش را بصورت کتبی از اداره مطالبه نمایند. اداره پاسخ خویش را بصورت کتبی در اسرع وقت با ذکر دلایل عدم انتخاب آفر ارائه می نماید.</p> | |
| <p>35.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) یا سایر اشکال قابل قبول به اداره باشد به اسعار که در نامه قبولی آفر از آن نامبرده شده است، ارائه نماید.</p> | <p>ماده 35- تضمین اجراء</p> |
| <p>35.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نمایندگی بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.</p> | |
| <p>35.3 در صورتیکه داوطلب برنده نتواند شرط بند 1 ماده 35 و بند 3 ماده 34 این دستور العمل را برآورده سازد، اعطای قرارداد فسخ و تضمین آفر مسترد نمیگردد. 35.4 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p> | |
| <p>36.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین پیش پرداخت که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته، می پردازد. پیش پرداخت نمی تواند بیشتر از مبلغ مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. فورم تضمین بانکی پیش پرداخت شامل در فورمه های قرارداد و تضمین قسمت 9 این شرطنامه می باشد.</p> | <p>ماده 36- پیش پرداخت و تضمین پیش پرداخت</p> |
| <p>37.1 مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.</p> | <p>ماده 37- مرجع حل و فصل منازعات</p> |
| <p>38.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرز العمل تدارکات متضرر یا خساره مند گردیده یا گردد، می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری که محل و آدرس آن در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده، ارسال نماید.</p> | <p>ماده 38- حق شکایت داوطلبان</p> |

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

| | |
|--|--|
| { } | |
| الف. عمومیات | |
| اداره وزارت کار امور اجتماعی شهدا و معلولین { می باشد. | ماده 1 دستور العمل برای داوطلبان |
| نام و شماره این داوطلبی { MMD/98/Wo-1/SSS } { می باشد. | ماده 1.2 دستور العمل برای داوطلبان |
| نام و شماره بخش های شامل این داوطلبی عبارتند از: { تهیه و بازسازی امور امنیتی } | |
| امور ساختمانی { تهیه و بازسازی امور امنیتی } { می باشد. | |
| نوع قرارداد { ساختمانی فی واحد } میباشد. | ماده 1.1 دستور العمل برای داوطلبان |
| تاریخ تکمیلی امور ساختمان { چهار و پنج روز بعد از امضای قرارداد } می باشد. | |
| نام اداره تدارکاتی در بند 1 ماده 1 دستور العمل برای داوطلبان درج گردیده است. | ماده 4.1 دستور العمل برای داوطلبان |
| پروژه { پروژه تهیه و بازسازی امور امنیتی } { می باشد. | |
| داوطلبان کشور های ذیل واجد شرایط نمی باشند: { لست کشورها را درج نمائید، "قابل تطبیق نیست" } | ماده 4.3 دستور العمل برای داوطلبان |
| لست شرکت های مجروح شده و تحت پروسه محرومیت از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد. { www.npa.gov.af } | |
| در صورت تعدیل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان: { هر گونه افزودی یا حذف به لست درج گردد، در صورتیکه قابل تطبیق نباشد، "قابل تطبیق نیست" } | ماده 65.3 دستور العمل برای داوطلبان |
| فیصدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی { قابل تطبیق نیست }. | ماده 5.37 جزء 10 دستور العمل برای داوطلبان |

6 در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.
7 اعطای قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات و حکم یکم و پنجم طرز انعمل تدارکات صورت می گیرد.

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

| | |
|--|---|
| ماده 5.4 دستور العمل برای داوطلبان | در صورت ورود تعدیل در اهلیت لازم مطالبه شده از داوطلبان که مندرج بند 4 ماده 5: دستور العمل برای داوطلبان میباشد: { هر گونه افزودی یا حذف به است مندرج ماده 5.4 دستور العمل برای داوطلبان درج گردد، در صورتیکه، "قابل تطبیق نیست" } |
| ماده 5.5 دستور العمل برای داوطلبان | در صورت تعدیل معیارات اهلیت مندرج بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان: { هر گونه افزودی یا حذف به است مندرج ماده 5.5 دستور العمل برای داوطلبان درج گردد، "قابل تطبیق نیست" } |
| ماده 5.5 جزء 1 دستور العمل برای داوطلبان | حد اقل لازم حجم معاملات: { قابل تطبیق نیست } |
| ماده 5.5 جزء 2 دستور العمل برای داوطلبان | حد اقل لازم تجربه منحیث قراردادی اصلی در امور ساختمانی با اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در خلال (5) سال اخیر { قابل تطبیق نیست } . |
| ماده 5.5 جزء 3 دستور العمل برای داوطلبان | تجهیزات ضروری که توسط داوطلب تهیه میگردد وسایل تخنیکي، وسایل ضروری کار، کارگر ماهر و تخنیکي. |
| ماده 5.5 جزء 5 دستور العمل برای داوطلبان | مبلغ حد اقل دارائی های سیال (نقدی) مبلغ 2400000 دو ملیون و چهارصد هزار افغانی میباشد انواع اعتبارات (قرضه)، خالص سایر تعهدات داوطلب { 10 فیصد بانک استتمنت حجم قرارداد نقداً موجود در بانک داشته باشد } |
| ب. مندرجات شرطنامه | |
| ماده 10.1 دستور العمل برای داوطلبان | جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: { وزارت کار امور اجتماعی شهدا و معلولین } { ریاست اداری } { آمريت تهیه و تدارکات } |
| ماده 12.1 دستور العمل برای داوطلبان | ج. تهیه آفرها آفر به زبان / به یکون ارزیانهای ملی کشور / ارائه میگردد. |
| ماده 13 جزء 6 دستور العمل برای داوطلبان | داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید: { تضمین آفر، کاپی جواز، صلاحیت نامه شرکت در صورت که نماینده اشتراک نمایند، } |

* در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

| | |
|---|--|
| ماده 14.4 دستور العمل برای داوطلبان | قیم قرارداد {مطابق قانون قابل تطبیق است} درج گردد. |
| ماده 15.1 دستور العمل برای داوطلبان | اسعار {افغانی} می باشد. |
| ماده 15.2 دستور العمل برای داوطلبان | منبع نرخ تبادل اسعار {د افغانستان بانک} می باشد. |
| ماده 16.1 دستور العمل برای داوطلبان | میعاد اعتبار آفر {90} می باشد. |
| ماده 17.2 دستور العمل برای داوطلبان | آفر شامل "تضمین آفر با استفاده از فورمه تضمین آفر شامل قسمت 9 فورمه های قرارداد و تضمینات صادر شده باشد". مبلغ تضمین آفر {200,000} دوصدهزار افغانی می باشد. بشکلی گرنٹی بانک ویا پول نقد می باشد. واحد پولی تضمین آفر {افغانی} می باشد. |
| ماده 18.1 دستور العمل برای داوطلبان | آفر های بدیل { } "قابل تطبیق نیست" { }. |
| ماده 19.1 دستور العمل برای داوطلبان | تعداد کاپی های آفر که تسلیم میگردند {یک کاپی و یک اصل} می باشد. |
| ج. تسلیمی آفر ها | |
| ماده 20.1 دستور العمل برای داوطلبان | ارائه آفر ها بصورت الکترونیکی { قابل تطبیق نیست } درج گردد {در صورت قبول ارائه آفر بصورت الکترونیکی، روش ارائه آفر درج گردد} قابل قبول نیست |
| ماده 20.2 جزء 1 دستور العمل برای داوطلبان | صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از: توجه: وزارت دولت در امور شهدا و معلولین سرک میدان ناحیه نهم قلعه خیاط شهر کابل - افغانستان ریاست اداری امریت تدارکات آدرس: {ناحیه نهم شهر کابل} منزل و شماره اطاق: {منزل دوم} |
| ماده 20.2 جزء 2 دستور العمل برای | نام و نمبر تشخیصیه این داوطلبی پروژه تهیه و بازسازی امور امنیتی { |

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

| | |
|---|--|
| داوطلبان | MMD/98/W-01/SSS { می باشد. |
| ماده 20.2 جزء 3 دستور العمل برای داوطلبان | پاکت شرطنامه حاوی هشدار اینکه قبل از تاریخ معین { دارای تاپه و مهر شرکت باشد } . |
| ماده 21.1 دستور العمل برای داوطلبان | ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها روز پنج شنبه { 1398/8/16 } و { ساعت 11 قبل بعد از ظهر } میباشد. |
| ماده 23.3 دستور العمل برای داوطلبان | میعاد اعتبار آفر { 90 روز } می باشد. |
| د. آفر گشایی و ارزیابی | |
| ماده 24.1 دستور العمل برای داوطلبان | جلسه آفر گشایی در مکان ذیل دایر می گردد: آدرس: { منتر اول دفتر ریاست تهیه و تدارکات } زمان و تاریخ: { 1398/8/16 ساعت 11 قبل از ظهر } |
| ماده 31.1 دستور العمل برای داوطلبان | ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد. |
| ه. اعطا عقد قرارداد | |
| ماده 35.1 دستور العمل برای داوطلبان | تضمین اجرای قابل قبول اداره، تضمین بانکی می باشد. { تضمین بانکی مطابق قسمت 9 فورمه های قرارداد و غیر مشروط می باشد. بصورت عموم تضمین اجرا { 5% } فیصد سرجمع قیمت قرارداد می باشد. |
| ماده 36.1 دستور العمل برای داوطلبان | پیش پرداخت { قابل اجرائیت } . |
| ماده 38.1 دستور العمل برای داوطلبان | اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: آدرس: { ریاست اداری } { آمریت تهیه و تدارکات } وزارت دولت در امور شهدا و معلولین سرک میدان ناحیه نهم قلعه خیاط شهر کابل - افغانستان در صورت عدم ارائه پاسخ توسط اداره در خلال مدت (7) روز و یا عدم قناعت داوطلب معترض به پاسخ اداره، داوطلب می تواند درخواست های تجدید نظر را به اداره تدارکات ملی ارسال دارد. |

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات
ملی

قسمت سوم: فورمه ها

فورمه های داوطلبی

| شماره فورمه | عنوان فورمه |
|-----------------------------|----------------------------|
| فورمه امور ساختمانی کوچک/01 | فورمه تسلیمی آفر |
| فورمه امور ساختمانی کوچک/02 | فورمه معلومات اهلیت داوطلب |
| فورمه امور ساختمانی کوچک/03 | فورمه نامه قبولی آفر |

فورمه تسلیمی آفر

فورمه امور ساختمانی کوچک/01

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسلیم می نماید.

اداره: {نام اداره درج گردد}

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}

عنوان تدارکات: {عنوان تدارکات (پروژه) درج گردد}

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهار مینمائیم اینکه:

ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه در صورت لزوم درج گردد} نداشته و پیشنهاد اجرای {عنوان و نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد} در مطابقت به شرایط عمومی قرارداد به

قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد} می باشد.

1. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده بل احجام کار را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ {مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف درج گردد} را منحبث پیش پرداخت درخواست می نمائیم. ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

ما بدینوسیله تصدیق می داریم که این آفر در مطابقت با معیاد اعتبار و در صورت لزوم تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.

آفر ما برای معیاد مشخص در بند 1 ماده 16 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با بند 1 ماده 35 دستورالعمل برای داوطلبان، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات
ملی

ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اکمال کننده های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 4 دستور العمل برای داوطلبان می باشیم.
ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 4 دستور العمل برای داوطلبان، نداریم.

ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده ها برای هر بخش این قرارداد در جمهوری اسلامی افغانستان مطابق به بند های 3 و 4 ماده 4 دستور العمل برای داوطلبان، محروم شناخته نشده ایم.

نام: {نام شخص درج گردد}

وظیفه: {وظیفه درج گردد}

امضاء:

تاریخ:



{Handwritten signature in red ink, circled in red, with the number 31 written next to it. The signature appears to be 'R. S. 31'.

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

فورمه معلومات اهلیت داوطلب

فورمه امور ساختمانی کوچک/02

این فورمه توسط داوطلب خانه پری و جهت ارزیابی اهلیت و یا تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت در مطابقت به ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان استفاده میگردد. این معلومات در قرارداد درج نمیگردد. در صورت ضرورت داوطلب می تواند در جدول های موجود ردیف ها و ستون های اضافی علاوه و صفحات اضافی ضمیمه گردد. در صورت استفاده این فورمه جهت تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت، داوطلب باید صرف معلومات تجدید شده را درج نماید.

داوطلب یا داوطلب مشترک (JV)

1.1 حالت حقوقی داوطلب: {یک کاپی سند حالت حقوقی ضمیمه گردد}

محل ثبت: {محل ثبت درج گردد}

آدرس تجاری: {محل اصلی تجارت درج گردد}

صلاحیت نامه امضا کننده آفر: {یک کاپی صلاحیت نامه ضمیمه گردد}

1.2 حجم معاملات ساختمانی اجرا شده در جریان {تعداد مطابق به جزء 1 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} سال گذشته، به مبلغ {مبلغ به واحد پول افغانی درج گردد} می باشد.

1.3 تعداد قرارداد امور ساختمانی با ماهیت و مبلغ مشابه اجرا شده منحیث قراردادی اصلی در جریان {تعداد مطابق به جزء 2 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} سال گذشته: {جدول زیر خانه پری گردد، در صورت لزوم ردیف علاوه گردد} می باشد.

| نام پروژه و کشور | نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی | نوعیت امور ساختمان تکمیل شده و سال تکمیل آن | ارزش مجموعی قرارداد |
|--------------------|-------------------------------|---|---------------------|
| {معلومات درج گردد} | {معلومات درج گردد} | {معلومات درج گردد} | {معلومات درج گردد} |
| | | | |

1.4 تجهیزات عمده پیشنهاد شده داوطلب جهت انجام کار امور ساختمان جهت تکمیل جدول ذیل به جزء 3 بند 5 ماده 5 دستور برای داوطلبان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج این جدول گردد. در صورت لزوم ردیف اضافی علاوه گردد {می باشد} ۱۳۹۸

| نام تجهیزات | تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی) | حالت تجهیزات (جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دسترس) | ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید |
|--------------------|---|--|---|
| {معلومات درج گردد} | {معلومات درج گردد} | {معلومات درج گردد} | {معلومات درج گردد} |
| | | | |

1.5 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت اداره و اجرای قرارداد {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

ضرورت، تکمیل گردد. معلومات بیوگرافیک ضمیمه گردیده و نیز به جزء 4 بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان و بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد می باشد.

| وظیفه | نام | تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی) | سالهای تجربه کاری در این وظیفه |
|--------------------|--------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| {معلومات درج گردد} | {معلومات درج گردد} | {معلومات درج گردد} | {معلومات درج گردد} |
| | | | |

1.6 قراردادبان فرعی و شرکت های مربوط: جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، و نیز با مراجعه به ماده 7 شرایط عمومی قرارداد، تکمیل گردد می باشند.

| وظیفه | نام | تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی) | سالهای تجربه کاری در این وظیفه |
|--------------------|--------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| {معلومات درج گردد} | {معلومات درج گردد} | {معلومات درج گردد} | {معلومات درج گردد} |
| | | | |

1.7 گزارش تفتیش {تعداد به ارقام و حروف درج گردد} سال گذشته، بیلانس شیت و بیانییه مفاد و ضرر تأیید شده توسط مفتش مستقل {لست و کاپی ها ضمیمه گردد}.

1.8 شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن معیار اهلیت: دارائی سیال (نقدی)، دسترسی به انواع اعتبارات (قرضه) و سایر اسناد منابع مالی {فهرست آن ترتیب و کاپی های اسناد حمایتی ضمیمه گردد} می باشد. داوطلب مکلف است لیست تعهدات مالی برای سایر قراردادها و آفرهای ارائه شده را نیز ارائه نماید.

1.9 بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس گرفته می شود:

{نام، آدرس، شماره تلفون و فکس بانک درج گردد}

1.10 معلومات در مورد دعوی حقوقی جاری مرتبط به داوطلب: جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکمیل گردد.

| مبلغ منازعه | دلیل منازعه | طرف های دیگر |
|--------------------|--------------------|--------------------|
| {معلومات درج گردد} | {معلومات درج گردد} | {معلومات درج گردد} |
| | | |

1.11 پروگرام، روش کار، و تقسیم اوقات کار پیشنهاد شده: {فهرست ترتیب گردد}

توضیحات، نقشه ها، و چارت ها مورد نیاز جهت تکمیل نمودن معیار شرطنامه: {فهرست ترتیب گردد}

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

شرکت مشترک (JV)

- 2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.10 فوق برای هر شریک شرکت مشترک ارائه گردد.
 - 2.2 معلومات مندرج 1.11 برای شرکت مشترک ارائه گردد.
 - 2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.
 - 2.4 موافقتنامه شرکای شرکت مشترک که بالای تمام شرکا الزامیت قانونی داشته باشد و نشان دهنده موارد ذیل باشد ضمیمه گردد:
- (1) تمام شرکا بصورت مشترک و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤل می باشند.
 - (2) یکی از شرکا منحصث شریک اصلی نامیده شده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛
 - (3) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگیرد.

نیازمندیهای اضافی

3.1 داوطلبان باید معلومات اضافی مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی را ارائه نمایند.

نام : {نام شخص درج گردد}

وظیفه: {وظیفه درج گردد}

امضاء

تاریخ:



239

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

فورم نامه قبولی آفر⁹

فورمه امور ساختمانی کوچک/03

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید} شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است. لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

| |
|---|
| مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید} |
| شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید} |
| قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید} |
| نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید} |
| مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید} |
| زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید} |
| مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید} |

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید

نام و تخلص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ¹⁰



⁹ طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

¹⁰ این نامه، باید توسط شخصیکه شرطنامه ها و یا ضمایم را امضاء نموده است، امضاء شود. این نامه منحصبت یادداشت های تدارکاتی حفظ میگردد.

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

شرایط عمومی قرارداد، شرایط خاص قرارداد و سایر اسناد لست شده ذیل یک سند مکمل بوده و بیانگر حقوق و مکلفیت های طرفین قرارداد می باشد.
این شرایط عمومی در قرارداد های فی واحد (admeasurements) استفاده گردیده و با ورود تغییرات مندرج پا ورقی ها در قرارداد های با بالمقطع نیز استفاده میگردد.

الف: عمومیات

ماده 1- تعریفات

- 1- اصطلاحات تعریف شده به صورت درشت تحریر گردیده اند:
 - 1- بل احجام کار: احجام کار قیمت گذاری شده که شامل آفر می باشند.
 - 2- حوادث قابل جبران: حوادث که در ماده 44 شرایط عمومی قرارداد تعریف گردیده اند.
 - 3- تاریخ تکمیل: تاریخ تکمیل امور ساختمانی تصدیق شده توسط مدیر پروژه در مطابقت به بند 1 ماده 55 شرایط عمومی قرارداد.
 - 4- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اداره و قراردادی جهت اجرا، تکمیل و حفظ و مراقبت امور ساختمان است. قرارداد شامل اسناد مندرج بند 2 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد می باشد.
 - 5- قراردادی: شخص یا شرکتی که آفر وی برای انجام امور ساختمانی توسط اداره قبول گردیده باشد.
 - 6- آفر قراردادی: آفر مکمل که توسط داوطلب برنده به اداره تسلیم گردیده است.
 - 7- قیمت قرارداد: قیمت مندرج نامه قبولی آفر بشمول تعدیلات بعدی وارده مطابق قرارداد می باشد.
 - 8- روز: روز تقویمی می باشند.
 - 9- مزد کار: کار که در مقابل آن به قراردادی به اساس کار، مواد خام، تاسیسات به اضافه فیصدی موافقه شده مصارف غیر مستقیم و مفاد پرداخت میگردد.
 - 10- نواقص: قسمت از کار که مطابق شرایط قرارداد تکمیل نشده باشد.
 - 11- سند تصدیق رفع نواقص: تصدیقنامه است که بعد از اصلاح نواقص توسط مدیر پروژه به قراردادی صادر میگردد.
 - 12- میعاد رفع نواقص: میعاد قابل محاسبه از تاریخ تکمیل قرارداد که در بند 1 ماده 35 شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است.
 - 13- نقشه ها: در برگیرنده محاسبات و معلومات ارائه شده و تأیید شده توسط مدیر پروژه بمنظور اجرای قرارداد می باشد.
 - 14- اداره: طرف قرارداد مشخص شده در شرایط خاص قرارداد می باشد.
 - 15- تجهیزات: ماشین آلات و وسایط نقلیه که جهت اجرای امور ساختمانی، بصورت موقت در ساحه کار فراهم میگردد.
 - 16- قیمت ابتدایی قرارداد: قیمت قرارداد که در نامه قبولی آفر درج می باشد.
 - 17- تاریخ تخمینی تکمیل: تاریخ تخمینی که قراردادی امور ساختمان را تکمیل می نماید. تاریخ تخمینی تکمیل مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد. این تاریخ صرف با صدور دستور تمدید میعاد یا تسریع توسط مدیر پروژه تغییر نموده می تواند.
 - 18- مواد خام: تمام مواد بشمول مواد مصرفی که توسط قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی، استفاده میگردد.
 - 19- تاسیسات: منضمانت امور ساختمانی که دارائی عملکرد میخانیکی، برقی، کیمیایی، یا بیولوژیکی



شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات
ملی

| | |
|--|--|
| <p>باشد.</p> <p>20- مدیر پروژه: شخص که نام وی در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته یا شخص با صلاحیت که توسط اداره به عوض مدیر پروژه به قراردادی معرفی گردیده باشد و مسئولیت نظارت و مدیریت قرارداد امور ساختمانی را دارا باشد.</p> <p>21- SCC: به معنی شرایط خاص قرارداد است.</p> <p>22- ساحه کار: ساحه مشخص شده شرایط خاص قرارداد می باشد.</p> <p>23- گزارش بررسی ساحه: شامل شرطنامه بوده گزارش واقع بینانه و مشرح در مورد وضعیت سطح و سطح فرعی ساحه می باشد.</p> <p>24- مشخصات: مشخصات امور ساختمانی شامل در قرارداد و تغییرات و اضافات وارده یا تأیید شده توسط مدیر پروژه می باشد.</p> <p>25- تاریخ آغاز کار: تاریخ آغاز امور ساختمان مندرج شرایط خاص قرارداد، تاریخ که قراردادی کار امور ساختمان را آغاز می نماید این تاریخ لزوماً مصادف به تاریخ تسلیمی ساحه نمی باشد.</p> <p>26- قراردادی فرعی: شخص یا شرکت که با قراردادی جهت اجرای بخش از امور ساختمانی قرارداد داشته که در برگیرنده امور ساختمانی در ساحه نیز می باشد.</p> <p>27- ساختمان های موقت: ساختمان دیزاین شده، ساخته شده، نصب شده و یا دور شده توسط قراردادی که برای اجرای امور ساختمانی و یا نصب آن ضروری می باشد.</p> <p>28- تعدیل: امر مدیر پروژه مبنی بر تغییر در امور ساختمانی می باشد.</p> <p>29- امور ساختمانی: شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نو سازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفاریات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز خدمات ضمنی آن (برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه و امثال آن) است که مطابق مندرج قرارداد، انجام می گردد، مشروط بر اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد.</p> | |
| <p>2.1 بمنظور تفسیر شرایط عمومی قرارداد، مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود. همچنان مؤنث معنی مذکر یا خنثی و یا بالعکس آن را افاده می نماید. عناوین فاقد اهمیت می باشند. کلمات معانی عادی دارا می باشند، مگر اینکه بصورت مشخص تعریف گردیده باشند. مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط عمومی قرارداد، وضاحت ارائه می نماید.</p> | <p>ماده 2- تفسیر</p> |
| <p>2.2 در صورت تذکر تکمیل کار امور ساختمان بشکل قسمت وار در شرایط خاص قرارداد، اشارات در شرایط عمومی قرارداد به امور ساختمانی، تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل به هر قسمت امور ساختمانی (به استثنای اشاره به تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمان) قابل تطبیق می باشد.</p> | |
| <p>2.3 اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت ذیل تفسیر میگردند:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- موافقتنامه؛ 2- نامه قبولی آفر؛ 3- آفر قراردادی؛ 4- شرایط خاص قرارداد؛ 5- شرایط عمومی قرارداد؛ 6- مشخصات فنی؛ 7- نقشه ها؛ 8- بل احجام کاری؛ و 9- سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است. |  |

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

| | |
|--|---|
| <p>3.1 زبان و قانون نافذ بر قرارداد در شرایط خاص قرارداد بیان گردیده است.</p> | <p>ماده 3- زبان و قانون قرارداد</p> |
| <p>4.1 مدیر پروژه به نمایندگی از اداره، تصمیم در مسایل قرارداد میان اداره و قراردادی را اتخاذ می نماید. مگر اینکه طور دیگری در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته باشد.</p> | <p>ماده 4- تصامیم مدیر پروژه</p> |
| <p>5.1 مدیر پروژه با صدور ابلاغیه به قراردادی، مسؤلیت ها و مکلفیت های خود را به شخص دیگری، محول یا مسؤلیت ها و مکلفیت های محول شده را فسخ می نماید.</p> | <p>ماده 5- واگذاری</p> |
| <p>6.1 هر گونه ارتباط بر قرار شده میان طرفها باید بصورت کتبی بوده و هرگونه ابلاغیه صرف در صورت تسلیمی قابل اجرا می باشد.</p> | <p>ماده 6- ارتباطات</p> |
| <p>7.1 قراردادی باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسؤلیت های اكمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p> | <p>ماده 7- عقد قرارداد های فرعی</p> |
| <p>7.2 در صورتیکه قرارداد الی 20 فیصد حجم قرارداد را بدون موافقه کتبی اداره و یا بیشتر از 20 فیصد حجم قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نموده باشد، این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p> | |
| <p>8.1 قراردادی ساحه کار را با سایر قراردادیان، مقامات دولتی، ارائه کننده گان خدمات و اداره در میان تاریخ تقسیم اوقات کار آنان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته مشترکاً استفاده می نماید. قراردادی همچنان تسهیلات و خدمات را برای آنها طوریکه در تقسیم اوقات کار تذکر رفته فراهم می نماید. اداره میتواند جدول کاری قرار دادی های دیگر را تغییر داده و قراردادی اصلی را از موضوع مطلع سازد.</p> | <p>ماده 8- سایر قراردادی ها</p> |
| <p>9.1 قراردادی مکلف است کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی، یا کارمندان دیگری را که توسط مدیر پروژه تأیید گردیده، جهت انجام وظایف مندرج جدول کارمندان کلیدی، استخدام نماید. مدیر پروژه تعویض کارمندان کلیدی را تنها زمانی می پذیرد که شایستگی و توانایی آنها بطور قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی باشد.</p> | <p>ماده 9- کارمندان</p> |
| <p>9.2 مدیر پروژه می تواند درخواست اخراج کارمند قراردادی را با ارائه دلایل نماید. قراردادی اداره را از اخراج کارمند مذکور و عدم ارتباط وی با امور ساختمانی تحت این قرارداد در جریان (7) روز، اطمینان میدهد.</p> | |
| <p>10.2 اداره و قراردادی هر کدام مسئول جبران خساره خطرات مربوط خود طوریکه در قرارداد تذکر رفته است، می باشند.</p> | <p>ماده 10- خطرات به اداره و قراردادی مربوط</p> |
| <p>11.1 خطرات قبل از آغاز کار امور ساختمان الی صدور سند تصدیقنامه رفع نواقص، مربوط به اداره می باشد:</p> <p>1- خطر صدمه شخصی، مرگ، یا خساره به ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) که ناشی از:</p> <p>(1) استفاده یا تصرف ساحه توسط ساختمان یا به منظور ساختمان که نتیجه اجتناب نا پنییر امور</p> | <p>ماده 11- خطرات مربوط اداره</p> |

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

| | |
|--|---|
| <p>ساختمان باشد؛ یا</p> <p>(2) غفلت، تخطی از مسئولیت قانونی یا مداخله در حقوق قانونی توسط اداره یا توسط شخص که در استخدام و یا طرف قرارداد با اداره باشد به استثنای خود قراردادی</p> <p>2- خطر خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام و تجهیزات به اندازه که ناشی از تقصیر اداره بوده یا خطرات ناشی از نیزاین یا از اثر جنگ یا آلودگی که منطقه که ساحه کار در آن واقع شده است را متأثر سازد.</p> | |
| <p>11.2 خطر زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، به استثنای زیان و خساره از زمان آغاز کار الی صدور تصدیقنامه رفع نواقص مربوط به اداره می باشد مگر اینکه مفقودی و خساره ناشی از موارد ذیل باشد:</p> <p>1- نقص موجود در تاریخ تکمیلی امور ساختمانی؛</p> <p>2- حادثه صورت گرفته قبل از تاریخ تکمیلی که خطر مربوط به اداره نباشد؛ یا</p> <p>3- فعالیت های قراردادی در ساحه بعد از تاریخ تکمیل.</p> | |
| <p>12.1 خطرات صدمه شخصی، مرگ، و زیان یا خساره به ملکیت (بدون محدودیت بشمول امور ساختمان، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) از آغاز کار امور ساختمانی الی صدور تصدیقنامه مسئولیت رفع نواقص که مربوط به اداره نباشد، مسئولیت قراردادی می باشد.</p> | <p>ماده 12- خطرات مربوط به قراردادی</p> |
| <p>13.1 قراردادی مکلف است پوشش بیمه حادثات ذیل ناشی از خطرات خود را از تاریخ آغاز کار الی ختم میعاد مسئولیت رفع نواقص، بنام مشترک اداره و قراردادی، به مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد، مهیا سازد:</p> <p>1- زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام؛</p> <p>2- زیان یا خساره تجهیزات؛</p> <p>3- زیان یا خساره ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) مربوط به قرارداد؛ و</p> <p>4- صدمه شخصی یا مرگ.</p> | <p>ماده 13- بیمه</p> |
| <p>13.2 قراردادی، پالیسی بیمه را قبل از تاریخ آغاز کار جهت تأییدی به مدیر پروژه تسلیم می نماید. بیمه در برگیرنده پرداخت جبران خساره قابل پرداخت می باشد.</p> | |
| <p>13.3 در صورت عدم ارائه پالیسی بیمه و تصدیقنامه بیمه توسط قراردادی، اداره بیمه لازم را بدین منظور فراهم و قیمت بیمه پرداخت شده را از قراردادی حصول یا در صورت عدم پرداخت، قرض قابل پرداخت بالای قراردادی محسوب میگردد.</p> |  |
| <p>13.4 هرگونه تغییر در شرایط بیمه بدون تأیید مدیر پروژه قابل قبول نمی باشد.</p> | |
| <p>13.5 طرفین مطابق شرایط پالیسی بیمه عمل می نمایند.</p> | |
| <p>14.1 قراردادی در ترتیب آفر به گزارش بررسی ساحه مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر معلومات که در دسترس داوطلب قرار داده می شود اتکا می نماید.</p> | <p>ماده 14- گزارش تحقیق ساحه</p> |
| <p>15.1 مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد، توضیحات ارائه می نماید.</p> | <p>ماده 15- پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد</p> |
| <p>16.1 قراردادی امور ساختمانی را در مطابقت به مشخصات تخنیکی و نقشه ها اجرا و نصب می نماید.</p> | <p>ماده 16- قراردادی</p> |

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

| | |
|--|---|
| <p>17.1 قراردادی کار امور ساختمانی را بعد از اخذ نامه آغاز کار شروع و طبق برنامه کاری ارائه شده یا تجدید شده که از جانب مدیر پروژه تصدیق شده باشد، اجرا و در تاریخ تخمینی تکمیلی، تکمیل می نماید.</p> | <p>ماده 17- تاریخ تخمینی امور ساختمان</p> |
| <p>18.1 قراردادی مشخصات تخنیکی و نقشه ها را که نشان دهنده امور ساختمانی مؤقت می باشد به مدیر پروژه جهت تأیید ارائه می نماید.</p> | <p>ماده 18- تصدیق توسط مدیر پروژه</p> |
| <p>18.2 قراردادی مسئول دیزاین امور ساختمانی مؤقت می باشد.</p> | |
| <p>18.3 تصدیق دیزاین امور ساختمانی مؤقت توسط مدیر پروژه، مسؤلیت قراردادی در دیزاین ارائه شده ساختمان های مؤقت را متاثر نمی سازد.</p> | |
| <p>18.4 در صورت لزوم، قراردادی تصدیق اشخاص ثالث را در دیزاین امور ساختمانی مؤقت حاصل می نماید.</p> | |
| <p>18.5 تمام نقشه های تهیه شده قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی مؤقت و دائمی قبل از استفاده باید توسط مدیر پروژه تأیید گردند.</p> | |
| <p>19.1 قراردادی مسؤل ایمنی تمام فعالیت ها در ساحه می باشد.</p> | <p>ماده 19- ایمنی</p> |
| <p>20.1 هر شی تاریخی یا با ارزش که بصورت تصادفی در ساحه کشف گردد، ملکیت اداره می باشد. در صورت کشف، قراردادی امور ساختمانی را توقف و مدیر پروژه را از موضوع مطلع می سازد. مدیر پروژه موضوع را به اطلاع ادارات وزارت اطلاعات و فرهنگ طبق ماده 10 قانون حفاظت از دارائی های فرهنگی و تاریخی می رساند.</p> | <p>ماده 20- اکتشاف</p> |
| <p>21.1 اداره تمام ساحه را در اختیار قراردادی قرار می دهد. در صورتیکه اداره ساحه را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد در اختیار قراردادی قرار ندهد، تاخیر در شروع فعالیت های مربوط تقصیر اداره پنداشته شده که خود یک عمل قابل جبران می باشد.</p> | <p>ماده 21- ملکیت ساحه</p> |
| <p>22.1 قراردادی اجازه دسترسی ساحه و دیگر محلات مرتبط به کار امور ساختمانی را به مدیر پروژه یا شخص با صلاحیت که از جانب مدیر پروژه معرفی گردیده، می دهد.</p> | <p>ماده 22- دسترسی به ساحه</p> |
| <p>23.1 قراردادی تمام دستاویز مدیر پروژه را که در مطابقت به قوانین قابل تطبیق در ساحه باشد، انجام می دهد.</p> | <p>ماده 23- دستور، تقطیش و بررسی</p> |
| <p>23.2 قراردادی مکلف است اجازه بررسی ساحه، دفاتر، حسابات و یادداشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط به انجام این قرارداد را به مقتضای موظف از جانب حکومت بدهد. قراردادی توجه داشته باشد که مطابق بند 1 ماده 60 فساد و تقلب که بیان کننده عمل جلوگیری از تقطیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق بند 2 ماده 23 حق تقطیش و بررسی حکومت، ایجاد ممانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد و غیر واجد شرایط بودن می گردد.</p> | |
| <p>24.1 در صورتیکه تصمیم مدیر پروژه به باور قراردادی خارج از صلاحیت وی تحت قرارداد یا تصمیم نادرست باشد، در اینصورت تصمیم اتخاذ شده در جریان (14) روز از اطلاعیه تصمیم، به مرجع حل و فصل منازعات ارجاع می گردد.</p> | <p>ماده 24- منازعه</p> |
| <p>24.2 مرجع تصمیم کتبی خود را در جریان (28) روز از اخذ اطلاعیه منازعه، ارائه می نماید.</p> | |
| <p>25.1 قراردادی مکلف است بعد از اخذ نامه قبولی آفر، در حدود زمان مندرج شرایط خاص قرارداد، برنامه کاری، ترتیبات، و زمان بندی فعالیت های اموساختمانی را جهت تأییدی به مدیر پروژه ارائه نماید.</p> | <p>ب. کنترل زمان ماده 25- پلان کاری</p> |
| <p>25.2 پلان کاری تجدید شده باید نشان دهنده پیشرفت واقعی بدست آمده هر فعالیت و اثر پیشرفت بدست آمده بالای زمان کار باقیمانده، بشمول هر تغییر در تسلسل فعالیت ها باشد.</p> | |
| <p>25.3 قراردادی پلان کاری تجدید شده را در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، جهت تأیید به مدیر پروژه ارائه می نماید. در صورت عدم ارائه پلان کاری تجدید شده در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد از پرداخت بعدی معطل قرار داده شده و الی ارائه پلان کاری تجدید شده، معطلی پرداخت آن ادامه می یابد.</p> | |
| <p>25.4 تأیید پلان کاری قراردادی توسط مدیر پروژه، مکلفیت های قراردادی را متاثر نمی سازد. قراردادی می تواند پلان کاری خود را در هر زمان بازنگری نموده و به مدیر پروژه ارائه نماید. پلان کاری تجدید شده نشان دهنده اضافه کاری و کم کاری و واقعات قابل جبران می باشد.</p> | |

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

| | |
|--|---|
| <p>26.1 مدیر پروژه در صورت وقوع حادثه قابل جبران یا دستور اضافه کاری که تکمیل کار امور ساختمان را در تاریخ تخمینی تکمیل ناممکن سازد، بدون تسریع کار توسط قرارداد دای که سبب وقوع مصرف اضافی به وی گردد، تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را تمدید می نماید.</p> | <p>ماده 26- تمدید تاریخ تخمینی تکمیل</p> |
| <p>26.2 مدیر پروژه در جریان 21 روز از درخواست تمدید، تصمیم و اندازه تمدید را با در نظر داشت اثرات و اوقات قابل جبران یا اختلاف با ارائه معلومات حمایوی، اتخاذ می نماید. در صورت عدم ارائه هشدار بموقع از جانب قرارداد دای مبنی بر تأخیر یا عدم همکاری قرارداد دای بمنظور جلوگیری تأخیر، این تأخیر در بررسی تاریخ تخمینی تکمیل تمدید شده، مد نظر گرفته نمی شود.</p> | |
| <p>27.1 در صورتیکه اداره خواهان تکمیل کار امور ساختمان در تاریخ پیشتر از تاریخ تخمینی تکمیل باشد، مدیر پروژه پیشنهاد های قیمت گذاری شده را جهت تطبیق تسریع لازم از قرارداد دای مطالبه می نماید. در صورت قبول پیشنهاد از جانب اداره، تاریخ تخمینی تکمیل طبقاً تعدیل و توسط اداره و قرارداد دای تأیید می گردد.</p> | <p>ماده 27- تسریع</p> |
| <p>27.2 پیشنهاد های قیمت گذاری شده قرارداد دای جهت تسریع تکمیل امور ساختمانی بعد از قبولی از جانب اداره، در قیمت قرارداد درج و اضافه کاری محسوب می گردد.</p> | |
| <p>28.1 مدیر پروژه می تواند دستور تأخیر آغاز یا تأخیر پیشرفت هر فعالیت در محدوده امور ساختمانی را به قرارداد دای بدهد.</p> | <p>ماده 28- تأخیر سفارش شده توسط مدیر پروژه</p> |
| <p>29.1 اداره یا قرارداد دای از یکدیگر بمنظور اشتراک در جلسات اداری، درخواست نموده می توانند. هدف از جلسات اداری بررسی پلان کار امور ساختمانی باقیمانده و برخورد با حادثات مندرج بند 1 ماده 32 می باشد.</p> | <p>ماده 29- جلسات مدیریت</p> |
| <p>29.2 مدیر پروژه اجندای بحث شده در جلسه اداری را ثبت و کاپی های آن را به اداره و حاضرین جلسه ارائه می نماید. فعالیت های قابل اجرا توسط طرفین در جلسه اداری و یا بعد از آن توسط مدیر پروژه تعیین می گردد.</p> | |
| <p>30.1 قرارداد دای بزود ترین فرصت ممکن مدیر پروژه را از وقوع حوادث یا شرایط مشخص احتمالی که سبب ورود تأثیر منفی روی کیفیت امور ساختمانی، افزایش قیمت قرارداد، یا تأخیر انجام امور ساختمان می گردد، هشدار میدهد. قرارداد دای اثرات تخمینی حوادث یا شرایط مشخص احتمالی را بالای قیمت قرارداد و تاریخ تکمیل، بزود ترین فرصت ممکن به مدیر پروژه ارائه می نماید.</p> | <p>ماده 30- هشدار زود هنگام</p> |
| <p>30.1 قرارداد دای با مدیر پروژه در حصه ترتیب یا منظر گرفتن پیشنهاد ها جهت جلوگیری یا کاهش اثرات حوادث یا شرایط توسط اشخاص نیدخل و جهت انجام دستور مدیر پروژه، همکاری می نماید.</p> | |
| <p>ج. کنترل کیفیت</p> | |
| <p>31.1 مدیر پروژه کار امور ساختمان را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قرارداد دای را مطلع می سازد. این بررسی کار امور ساختمان تأثیری بر مسولیت قرارداد دای ندارد. مدیر پروژه دستور جستجو و بر ملا ساختن نواقص را به قرارداد دای داده و قرارداد دای هر قسمت امور ساختمانی را که به باور مدیر پروژه دارای نواقص است، بررسی می نماید.</p> | <p>ماده 31- تشخیص نواقص</p> |
| <p>32.1 در صورت دستور مدیر پروژه جهت انجام آزمایش که در مشخصات تکنیکی از آن تنکر نرفته، و هر صورت تثبیت نواقص، مصرف بررسی و نمونه ها از جانب قرارداد دای پرداخت می گردد. در صورت عدم موجودیت نواقص، حادثه قابل جبران تلقی می گردد.</p> | <p>ماده 32- آزمایش</p> |
| <p>33.1 مدیر پروژه قرارداد دای را از موجودیت هرگونه نواقص قبل از ميعاد رفع نواقص که از تاریخ تکمیلی مشخص شده شرایط خاص قرارداد آغاز می گردد، مطلع می سازد. ميعاد رفع نواقص الی تکمیل رفع نواقص، تمدید می گردد.</p> | <p>ماده 33- تصحیح نواقص</p> |
| <p>33.2 قرارداد دای هر نواقص اطلاع داده شده توسط مدیر پروژه را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص رفع می نماید.</p> | |
| <p>34.1 در صورتیکه قرارداد دای نواقص را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص مدیر پروژه، رفع ننماید، در اینصورت، مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و قرارداد دای مبلغ متنکره از تامينات قرارداد دای وضع می گردد.</p> | <p>ماده 34- نواقص تصحیح نا شده</p> |
| <p>د. کنترل مصارف</p> | |

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

| | |
|---|--|
| 35.1 بل احجام کاری در برگزیده اقلام، نصب، آزمایش و راه اندازی امور ساختمانی که توسط قراردادی اجرا میگردد، می باشد. | ماده 35- بل احجام کاری ¹¹ |
| 35.2 بل احجام کاری جهت محاسبه قیمت قرارداد استفاده میگردد. پرداخت برای مقدار امور ساختمان انجام شده به نرخ مندرج بل احجام کاری برای هر قلم صورت میگردد. | |
| 36.1 قراردادی به درخواست مدیر پروژه، جزئیات مصارف هر نرخ در بل احجام کاری را ارائه می نماید. | ماده 36- تغییر مقدار ¹² |
| 37.1 تمامی اضافه کاری و کم کاری ها در برنامه کاری تجدید شده توسط قراردادی شامل می گردد. | ماده 37 - اضافه کاری و کم کاری |
| 38.1 در صورت دستور اضافه کاری توسط مدیر پروژه، قراردادی نرخ خود را برای اضافه کاری دستور داده شده در جریان 7 روز یا مدت بیشتر که توسط مدیر پروژه بیان شده ارائه می نماید. مدیر پروژه نرخ های ارائه شده را بررسی می نماید. | ماده 38- پرداخت های برای اضافه کاری ها |
| 38.2 در صورتیکه قلم اضافه کاری شامل اقلام بل احجام کاری نیز باشد، نرخ قبلاً ارائه شده در بل احجام کاری منحصراً برای اضافه کاری در نظر گرفته می شود. | |
| 38.3 در صورتیکه نرخ ارائه شده مناسب نباشد، مدیر پروژه تغییرات را سفارش و تغییرات را در قیمت قرارداد به اساس تخمین اثرات تغییرات در مصارف قراردادی، وارد می نماید. | |
| 38.4 در صورتیکه به نسبت استجالیات زمان کافی برای ارائه و بررسی نرخ ها وجود نداشته باشد یا سبب تأخیر در کار گردد، نرخ ارائه نگردیده و اختلاف منحصراً قابل جبران پنداشته می شود. | |
| 38.5 قراردادی مستحق پرداخت مصارف اضافی که می بایست ذریعه ارسال هشدار زود هنگام جلوگیری گردد، نمی باشد. | |
| 39.1 در صورت تجدید نظر در پلان کاری ¹³ ، قراردادی تخمین جریان پول نقد تجدید نظر شده خویش را به مدیر پروژه ارائه می نماید. تخمین جریان پول نقد شامل اسعار مختلف مندرج قرارداد بوده و مطابق نرخ مبادله قرارداد تبدیل میگردد. | ماده 39- تخمین جریان پول نقد |
| 40.1 قراردادی به صورت ماهانه ارزش تخمینی امور ساختمانی انجام شده منفی مجموعه مبلغ تصدیق شده قبلی را به مدیر پروژه تسلیم می نماید. | ماده 40- تصدیقاتها پرداخت ها |
| 40.2 مدیر پروژه صورت مالی ماهانه قراردادی را بررسی و مبلغ قابل پرداخت به قراردادی را تصدیق می نماید. | |
| 40.3 ارزش امور ساختمان انجام شده توسط مدیر پروژه تشخیص میگردد. | |
| 40.4 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل مقدار اقلام بل احجام کاری ¹⁴ تکمیل شده می باشد. | |
| 40.5 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل ارزیابی اختلاف و حادثه قابل جبران می باشد. | |

11) در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند 1 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد با بند 2 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد به شکل ذیل تعویض گردد:
بند 1 ماده 37 قراردادی جدول فعالیت تجدید نظر شده خویش را در جریان 14 روز از اطلایه، به مدیر پروژه ارائه می نماید. فعالیت های جدول فعالیت با فعالیت های برنامه کاری هماهنگی داشته باشند.

12) در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و ماده 38 شرایط عمومی قرارداد با بند 1 ماده 38 شرایط عمومی قرارداد به شکل ذیل تعویض گردد:
بند 1 ماده 38 تعدیل جدول فعالیت جهت درج تغییر برنامه یا شیوه کاری به صلاحیت قراردادی صورت میگردد. در صورت تغییر جدول فعالیت، قیمت های جدول فعالیت تغییر نمی نمایند.

13) در قرارداد با پرداخت بالمقطع، بعد از برنامه کاری، جدول فعالیت اضافه گردد.

14) در قرارداد با پرداخت بالمقطع، این پاراگراف به شکل ذیل تحریر گردد: "ارزش کار امور ساختمانی انجام شده در برگزیده ارزش فعالیت های تکمیل شده جدول فعالیت می باشد"

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات
ملی

| | |
|---|---------------------------|
| 40.6 مدیر پروژه ارقام قبلاً تصدیق شده در تصدیق نامه قبلی را در نظر نگرفته و یا متناسب به مقدار قبلاً تصدیق شده که شامل صورت ماهانه فعلی می باشد از صورت ماهانه فعلی کم می کند. | |
| 41.1 پرداخت ها در پیش پرداخت مجرا می گردد، پرداخت ها به قراردادی در خلال مدت (30) روز بعد از تصدیق صورت حساب ارائه شده توسط اداره صورت می گیرد. | ماده 41- پرداخت ها |
| 41.2 تمام پرداخت ها به واحد پول افغانی صورت می گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد. | |
| 41.3 ارقام امور ساختمان که نرخ یا قیمت ارائه نشده، شامل دیگر قیمت ها و نرخ ها در قرارداد محسوب گردیده و از جانب اداره به آن پرداخت صورت نمیگیرد. | |
| <p>42.1 موارد ذیل وقایع قابل جبران می باشد:</p> <p>1- اداره ساحه کار را در زمان تسلیمی ساحه مندرج مطابق بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد تسلیم ننموده است.</p> <p>2- اداره جدول فعالیت های قراردادی دیگر را طوری تعدیل نموده که کار امور ساختمان قراردادی تحت این قرارداد را متأثر می سازد؛</p> <p>3- مدیر پروژه دستور تأخیر را صادر می نماید یا نقشه ها، مشخصات تکنیکی یا هم دستور لازم بمنظور اجرای کار امور ساختمان را صادر نمی نماید؛</p> <p>4- مدیر پروژه دستور برملاساختن یا اجرای آزمایشات اضافی را از قراردادی می نماید که در نتیجه آزمایش، نواقص تثبیت نمی گردد؛</p> <p>5- مدیر پروژه بدون کدام دلایل مؤجه، قراردادی فرعی را اجازه فعالیت نمی دهد؛</p> <p>6- شرایط در ساحه بطور قابل ملاحظه ناسازگار تر نسبت به زمان قبل از صدور نامه قبولی آفر به اساس معلومات فرستاده شده به داوطلبان (بشمول گزارش های تحقیق ساحه)، معلومات قابل دسترس عامه و بررسی عینی ساحه می باشد؛</p> <p>7- مدیر پروژه دستور حل وضعیت پیش بینی نشده ناشی از اقدامات اداره را داده یا کارات اضافی بیل به دلایل ایمنی یا سایر دلایل لازم باشد؛</p> <p>8- قراردادی ها دیگر، مقام های دولتی، خدمات عمومی یا اداره در حدود زمان مندرج قرارداد عمل نمی نمایند، که سبب تأخیر یا مصارف اضافی به این قراردادی میگردد؛</p> <p>9- تأخیر در پرداخت پیش پرداخت توسط اداره</p> <p>10- تأثیر خطرات مربوط اداره به قراردادی؛</p> <p>11- تأخیر صدور تصدیق تکمیل امور ساختمانی بدلائل نامعقول از جانب مدیر پروژه؛</p> <p>42.2 در صورت وقوع حائنه قابل جبران که سبب مصارف اضافی یا جلوگیری از تکمیل کار امور ساختمانی قبل از تاریخ تخمینی تکمیل میگردد، قیمت قرارداد و ميعاد آن تعدیل می گردد. مدیر پروژه تصمیم در مورد اندازه افزایش قیمت قرارداد و اندازه تمدید تاریخ تکمیل امور ساختمان را اتخاذ می نماید.</p> | ماده 42- وقایع قابل جبران |
| 42.3 در صورت ورود خساره به منافع اداره، به علت عدم همکاری قراردادی و یا عدم هشدار به موقع توسط قراردادی، قراردادی به همان اندازه مستحق جبران نمی باشد. | |
| 43.1 مدیر پروژه قیمت قرارداد را در صورت تغییر مالیات بشمول مالیه بر معاملات انتفاعی (BRT)، و سایر مالیات در میان مدت (28) روز قبل از تسلیمی آفر ها و آخرین تاریخ تصدیق تکمیلی، تعدیل می نماید این تعدیل ناشی از تغییر در مالیه قابل پرداخت به قراردادی می باشد، مشروط بر اینکه این تغییرات قبلاً در قیمت قرارداد منعکس نگردیده یا ناشی از حکم ماده 47 شرایط عمومی قرارداد نباشد. | ماده 43- مالیه |
| 44.1 در صورت که طرف قرارداد داخلی باشد پرداخت ها به واحد پولی افغانی صورت می گیرد. | ماده 44- اسعار |
| 45.1 تعدیل قیمت به دلیل وقوع نوسانات در قیمت عوامل بکار رفته در صورت مجاز می باشد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد. | ماده 45- تعدیل قیم |
| 46.1 اداره الی ختم تمام کار، قسمتی از پول هر پرداخت را که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته، حفظ می نماید. | ماده 46- تأمینات |
| 46.2 تأمینات، بعد از تکمیل کامل قرارداد از جانب قراردادی یا ختم ميعاد گرننتی، وراثتی و رفع نواقص و صدور تصدیق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادی مسترد می گردد. | |

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

| | |
|--|---|
| <p>47.1 جریمه تأخیر به نرخ فی روز مندرج شرایط خاص قرارداد برای روز های تأخیر محاسبه میگردد. در صورتیکه قراردادی موفق به انجام تمام یا قسمتی از کار امور ساختمان در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرز العمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد. پرداخت جریمه تأخیر تأثیری بر مسؤلیت های قراردادی ندارد.</p> | <p>ماده 47- جریمه تأخیر</p> |
| <p>47.2 در صورت تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان بعد از پرداخت جریمه تأخیر، مدیر پروژه هرگونه اضافه پرداخت جریمه تأخیر توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی، تصحیح می نماید.</p> | |
| <p>48.1 در صورت تکمیل امور ساختمانی پیش از تاریخ تخمینی تکمیل، مکافات به نرخ فی روز مندرج (به استثنای روز های که پرداخت مکافات به نسبت سرعت در کار طبق دستور مدیر پروژه صورت گرفته است) شرایط خاص قرارداد، به قراردادی پرداخت میگردد. مدیر پروژه کار اجرا شده را که زمان اجرای آن هنوز فرا نرسیده است تصدیق می نماید.</p> | <p>ماده 48- مکافات</p> |
| <p>49.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین بانکی غیر مشروط در فورم مربوط و از بانک قابل قبول اداره به مبلغ و اسعار معادل پیش پرداخت، به مبلغ و تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد، به قراردادی پرداخت می نماید. تضمین پیش پرداخت الی باز پرداخت پیش پرداخت اعتبار داشته، اما مبلغ تضمین پیش پرداخت بتدریج به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی، کم میگردد. در پیش پرداخت تکتانه وضع نمیگردد.</p> | <p>ماده 49- پیش پرداخت</p> |
| <p>49.2 قراردادی پیش پرداخت را صرف برای پرداخت به تجهیزات، تأسیسات، مواد خام و مصارف تجهیز کردن لازم مشخص شده جهت اجرای قرارداد، استفاده می نماید. قراردادی جهت تثبیت استفاده پیش پرداخت بمنظور موارد فوق، کاپی های انوایس ها یا دیگر اسناد را به مدیر پروژه ارائه می نماید.</p> | |
| <p>49.3 پیش پرداخت از پرداخت های قابل پرداخت به قراردادی وضع می گردد. پیش پرداخت یا باز پرداخت پیش پرداخت در بررسی ارزش امور ساختمان انجام شده، اختلاف، تعدیل قیمت، حادثه قابل جبران، مکافات، یا جریمه تأخیر، مد نظر گرفته نمی شود.</p> | |
| <p>50.1 داوطلب برنده در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، را به شکل قابل قبول به اداره به اسعار قیمت قرارداد ارائه می نماید. تضمین اجرا به مدت (28) روز بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تکمیل، دارای اعتبار می باشد.</p> | <p>ماده 50- تضمینات</p> |
| <p>51.1 در صورت لزوم، مزد کار روزانه ارائه شده در آفر داوطلب برای محاسبه پرداخت مقدار اضافی کار که به اساس هدایت قبلی کتبی مدیر پروژه انجام یافته باشد، استفاده می گردد.</p> | <p>ماده 51 - مزد کار</p> |
| <p>51.2 قراردادی تمام امور ساختمانی قابل پرداخت تحت به اساس مزد کار را در فورمه های تأیید شده توسط مدیر پروژه ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز از جانب مدیر پروژه تصدیق و امضاء می گردد.</p> |  |
| <p>51.3 پرداخت مزد کار صرف در صورت ارائه فورمه های امضاء شده، صورت میگردد.</p> | |
| <p>52.1 قراردادی بمصرف خود، مسؤلیت رفع نواقص زیان یا خساره به امور ساختمانی یا مواد خام که در امور ساختمانی ترکیب میگردد را در مدت زمان میان تاریخ آغاز کار و ختم میعاد رفع نواقص در صورت که ناشی از اهمال یا فروگذاری قراردادی باشد را دارد.</p> | <p>ماده 52- مصارف ترمیم</p> |
| <p>ح. اختتام قرارداد</p> | |

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

| | |
|---|---|
| <p>53.1 قراردادی بعد از تکمیل امور ساختمانی از مدیر پروژه درخواست صدور تصدیقنامه تکمیل امور ساختمانی را نموده و مدیر پروژه بعد از تصدیق تکمیل امور ساختمانی، تصدیقنامه را صادر می نماید.</p> | <p>ماده 53- تکمیل</p> |
| <p>54.1 اداره در جریان (7) روز بعد از صدور تصدیقنامه تکمیل، ساحه و امور ساختمانی را تسلیم میگیرد.</p> | <p>ماده 54- تسلیمی</p> |
| <p>55.1 قراردادی قبل از ختم میعاد رفع نواقص، حساب مشرح مجموع پول قابل پرداخت به خود تحت این قرارداد را به مدیر پروژه ارائه می نماید. مدیر پروژه تصدیقنامه رفع نواقص را صادر و هر گونه پرداخت باقیمانده نهایی قراردادی را در جریان (56) روز که بعد از دریافت حساب مکمل و صحیح از جانب قراردادی تصدیق می نماید. در غیر آن، مدیر پروژه در جریان (56) روز جدول را که بیانگر تصحیحات و افزودی لازم را صادر می نماید. در صورت عدم قبول حساب نهایی که دوباره توسط قراردادی ارائه گردیده، مدیر پروژه تصمیم در مورد مبلغ قابل پرداخت به قراردادی تحت این قرارداد را اتخاذ و تصدیقنامه پرداخت را صادر می نماید.</p> | <p>ماده 55- حساب نهایی</p> |
| <p>56.1 در صورت لزوم، قراردادی نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد ارائه می نماید.</p> | <p>ماده 56- رهنمود عملیاتی و مراقبت</p> |
| <p>56.2 در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت در تاریخ مشخص شده شرایط خاص قرارداد از جانب قراردادی یا عدم تأییدی آن از جانب مدیر پروژه، مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد از پرداخت های باقیمانده به قراردادی پرداخت نمیگردد.</p> | |



295

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات
ملی


| | |
|---|----------------------|
| 57.1 قرارداد در اثر تخطی قراردادی از ایفای شرایط و تعهدات مندرج آن فسخ میگردد. | ماده 57- فسخ قرارداد |
| <p>57.2 تخطی در قرارداد شامل موارد ذیل بوده اما محدود به آنها نمی باشد:</p> <p>1- قراردادی کار امور ساختمانی را به مدت (28) روز توقف در حالیکه این توقف کار امور ساختمان در پلان کاری فعلی نشان داده نشده و توقف از جانب مدیر پروژه تأیید نگردیده باشد؛</p> <p>2- مدیر پروژه دستور تأخیر امور ساختمان را داده و در جریان (28) روز انصراف از این دستور صورت نگرفته باشد؛</p> <p>3- در صورت افلاس و تصفیه قراردادی بدون حالات ادغام و تغییرات تشکیلاتی قراردادی</p> <p>4- با ارسال اطلاعیه توسط مدیر پروژه به قراردادی مبنی بر اینکه عدم رفع یک نقص مشخص نقض اساسی قرارداد بوده و قراردادی نتواند در ميعاد مشخص شده توسط مدیر پروژه، نواقص را رفع نماید؛</p> <p>5- قراردادی امنیت لازم را بصورت پیهم فراهم ننماید؛ و</p> <p>6- در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد.</p> | |
| 57.3 علرغم موارد فوق، اداره می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید. | |
| 57.4 در صورت فسخ قرارداد، قراردادی کار امور ساختمان را فوراً متوقف داده و بعد از حصول اطمینان اینکه ساحه امن و بیخطر است، ساحه را در اسرع وقت ترک می نماید. | |
| 58.1 در صورتیکه اداره تشخیص دهد که قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبتانی، اجبار، یا ایجاد موانع در پروسه تدارکات یا در اجرای قرارداد دخیل باشد، اداره بعد از صدور اطلاعیه (14) روزه به قراردادی، قرارداد را فسخ و قراردادی را از ساحه اخراج و بند 5 ماده 59 قابل تطبیق می باشد. | ماده 58- فساد و تقلب |
| 58.2 در صورتیکه کارمند قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبتانی، اجبار، یا ایجاد موانع در جریان اجرای قرارداد دخیل باشد، کارمند مطابق بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، اخراج میگردد. | |



246



شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات
ملی

| | |
|--|---|
| <p>58.3 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>6- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیر مستقیم هر چیز با ارزشیکه به صورت غیر مناسب کارکردهای جانب دیگر¹⁵ (کارمندان تدارکات) را تحت تأثیر قرار دهد.</p> <p>7- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>8- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر¹⁶ داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تأثیر قراردادن نادرست اعمال سائزین طرح گردیده باشد.</p> <p>9- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تأثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>10- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید. اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p> | |
| <p>58.4 هیچ نوع فیس، مکافات، تخفیف، تحفه، کمیشن، یا پرداخت دیگری مرتبط به پروسه تدارکات یا اجرای امور ساختمانی به استثنای آنهاییکه در آفر یا قرارداد ذکر باشد، اخذ یا داده نمی شود.</p> | |
| <p>59.1 در صورت فسخ قرارداد بدلیل تخطی توسط قراردادی، مدیر پروژه تصدیقنامه ارزش کار انجام شده را بعد از تفریق پیش پرداخت پرداخت شده الی تاریخ صدور تصدیقنامه و فیصدی قابل تطبیق بالای کار امور ساختمانی تکمیل نشده مطابق شرایط خاص قرارداد، را صادر می نماید. جریمه تأخیر اضافی قابل تطبیق نمی باشد. در صورتیکه مجموعه قابل پرداخت اداره به قراردادی کمتر از پیش پرداخت باشد، پس تفاوت آن قرض قابل پرداخت به اداره محسوب می گردد.</p> | <p>ماده 59- پرداخت بمحض فسخ</p> |
| <p>59.2 در صورتیکه قرارداد بصورت یکجانبه از طرف اداره یا بدلیل تخطی قراردادی توسط اداره فسخ گردد، مدیر پروژه تصدیقنامه مبلغ کار انجام شده، بعد از تفریق پیش پرداخت اخذ الی تاریخ صدور تصدیقنامه را صادر می نماید.</p> |  |
| <p>60.1 در صورت فسخ قرارداد ناشی از قصور قراردادی، ملکیت تمام مواد خام در ساحه، تأسیسات، تجهیزاتی، کار امور ساختمانی موقت، و امور ساختمانی از ملکیت اداره می باشد.</p> | <p>ماده 60- ملکیت</p> |
| <p>61.1 در صورتیکه امکان انجام امور ساختمانی قرارداد از اثر بروز جنگ یا حادثه دیگری خارج از کنترل اداره یا قراردادی متأثر گردد، مدیر پروژه از عدم امکان انجام قرارداد تصدیق می نماید. قراردادی بعد از اخذ این تصدیقنامه به اسرع وقت کار را متوقف و ساحه را ترک و</p> | <p>ماده 61- عدم امکان تطبیق قرارداد</p> |

¹⁵ { به مقام رسم دولتی اطلاق میگردد. اصطلاح "منفعت" و "مکلفیت" مربوط به پروسه تدارکات یا اجرای قرارداد می باشد.
¹⁶ {به شرکت کننده های پروسه تدارکات (بشمول مقامات دولتی) که قصد سازش یا کاهش سطح رقابت در پروسه تدارکات را داشته اند، اطلاق میگردد}

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

| | |
|---|---------------------------|
| <p>پرداخت به تمام کار انجام شده قبل از دریافت تصدیقنامه و کارها تعهد شده قبلی که بعد از صدور تصدیقنامه انجام می یابد، صورت می گیرد.</p> | |
| <p>62.1 حل منازعه بطور دوستانه: 1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویش را جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند. 64.1 مرجع حل و فصل منازعات: 2- در صورتیکه به باور قراردادی تصمیم مدیر پروژه خارج از صلاحیت او تحت قرارداد یا تصمیم اتخاذ شده غلط باشد، قراردادی در جریان (14) روز بعد از دریافت اطلاع کتبی از تصمیم مدیر پروژه، موضوع را به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد راجع میسازد.</p> | <p>ماده 62- حل منازعه</p> |
| <p>64.2 حکمیت: 3- در صورت عدم قناعت هر جانب از تصمیم مرجع حل و فصل منازعات یا عدم اتخاذ تصمیم مرجع حل و فصل منازعات در جریان (28) روز از ارجاع منازعه، هر جانب می تواند در جریان (28) روز از تصمیم خویش مبنی بر ارجاع موضوع به محاکم ذیصلاح مطلع سازند.</p> | |

قسمت پنجم شرایط خاص قرارداد:

| | |
|---|--|
| <p>اداره این قسمت را جهت تکمیل شرایط عمومی قرارداد خانه پری مینماید. معلومات درج شده در قوس ها حذف گردند.</p> | |
| <p>مواد شرایط عمومی قرارداد</p> | <p>تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>الف: مسایل عمومی</p> | |
| <p>جز 12 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p> | <p>میعاد رفع نواقص { 12 ماه تقویمی } میباشد.</p> |
| <p>جز 14 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p> | <p>اداره {وزارت دولت در امور شهدا و معلولین} میباشد.</p> |
| <p>جز 17 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p> | <p>تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمانی {به اساس حکم و یا هدايات ریاست جمهوری اسلامی افغانستان} می باشد. در صورت تذکر تاریخ های متفاوت تکمیل قسمت و ار کار امور ساختمان، تاریخ تکمیل هر قسمت نسبت گردند.</p> |
| <p>جز 20 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p> | <p>مدیر پروژه {بعد از عقد قرارداد از جانب آمر اعطا تعیین میگردد}.</p> |
| <p>جز 22 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p> | <p>ساحه کار امور ساختمانی {مرکز و واحد های نومی وزارت کار امور اجتماعی شهدا و معلولین} میباشد.</p> |

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

| | |
|---|---|
| تاریخ آغاز کار امور ساختمانی بعد از مکتوب آغاز کار میباید درج می گردد. | جز 25 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد |
| امور ساختمانی شامل ترمیم، نوسازی، تبدیل، اعمار، تخریب و غیره امورات ساختمانی میباید. | جز 29 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد |
| تکمیل قسمت وار قابل تطبیق نیست میباید. | بند 2 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد |
| اسناد ذیل است اسناد درج گردد شامل قرارداد می باشند. | جز 9 بند 3 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد |
| زبان قرارداد به یکی از زبانهای ملی کشور میباید. زبان قرارداد و آفر دری میباید. | بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد |
| قانون نافذ بر این قرارداد قانون تدارکات می باشد. | |
| جدول فعالیت های قراردادی دیگر در صورت لزوم جدول فعالیت های قراردادی دیگر درج گردد میباید. | بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد |
| کارمندان کلیدی جدول فعالیت های کارمندان کلیدی درج گردد میباید. | بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد |
| مبلغ حداقل بیمه و مبالغ قابل حذف طور ذیل میباید (قابل تطبیق نیست) 1- برای امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام به مبلغ به حروف و ارقام درج گردد میباید. 2- برای زیان یا خساره به تجهیزات به حروف و ارقام درج گردد میباید. 3- برای زیان یا خساره به ملکیت مرتبط به قرارداد اما به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات به حروف و ارقام درج گردد می باشد. 4- مرگ یا خساره به کارمندان. (1) کارمندان قراردادی مقدار به حروف و ارقام درج گردد میباید. (2) افراد دیگر مقدار به حروف و ارقام درج گردد می باشد. | بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد 2015 |

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

| | |
|--|--|
| <p>گزارشات بررسی ساحه {لست گزارشات بررسی ساحه درج گردند} میباشد.</p> | <p>بند 1 ماده 14 شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>{در صورت لزوم، لست پرسش ها درج گردند}</p> | <p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>تاریخ تسلیمی ساحه {زمان تسلیمی نامه قبولی} می باشد.</p> | <p>بند 1 بند 21 شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>نهادیکه از روش حکمیت آن استفاده میگردد {مرکز حل و فصل منازعات تجارتي افغانستان} میباشد. محل حکمیت جمهوری اسلامی افغانستان می باشد. در صورتیکه قراردادی خارجی باشد، حکمیت باید در محل بیطرف (نه در افغانستان و نه در کشور قراردادی) صورت میگیرد.</p> | <p>ماده 62 شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>ب. کنترل زمان</p> | |
| <p>قراردادی پلان کاری امور ساختمانی را در جریان { } روز از تاریخ دریافت نامه قبولی آفر جهت تأیید، ارائه مینماید.</p> | <p>بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>میعاد میان تجدید برنامه کاری امور ساختمان { } روز میباشد.</p> | <p>بند 3 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>در صورت که برنامه کاری امور ساختمان ناوقت ارائه گردد، پرداخت {مبلغ به ارقام و حروف درج گردند} صورت نمیگردد.</p> | <p>بند 3 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>ج. کنترل کیفیت</p> | |
| <p>میعاد رفع نواقص شش ماه، 180 { } روز میباشد.</p> | <p>بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد</p> |

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

| د. کنترل مصرف | |
|--------------------------------------|---|
| بند 1 ماده 45 شرایط عمومی قرارداد | قرارداد مطابق ماده 47 شرایط عمومی قرارداد قابل تعدیل { "است" یا "نیست" درج گردد } و معلومات ذیل در مورد ضرایب { " " " قابل تطبیق نیست " } می باشد. ضرایب تعدیل قیم قرارداد ذیل میباشند: برای واحد پول افغانی: ضریب A: فیصدی عنصر غیر قابل تعدیل {رقم به ارقام و حروف درج گردد} میباشد. ضریب B: فیصدی عنصر قابل تعدیل {رقم به ارقام و حروف درج گردد} میباشد. به واحد پول { واحد پولی درج گردد }: ضریب A: فیصدی عنصر غیر قابل تعدیل {رقم به ارقام و حروف درج گردد} میباشد. ضریب B: فیصدی عنصر قابل تعدیل {رقم به ارقام و حروف درج گردد} میباشد. شاخص 1 به واحد پول افغانی {شاخص درج گردد} می باشد. شاخص 1 به واحد پولی بین المللی مشخص شده {شاخص درج گردد} می باشد. {این شاخص ها توسط قراردادی پیشنهاد و از جانب اداره تأیید میگردد} شاخص 1 / اسعار به استثنای واحد پول افغانی اسعار مشخص شده بین المللی {شاخص درج گردد} میباشد. {این شاخص ها توسط قراردادی پیشنهاد و از جانب اداره تأیید میگردد} |
| بند 2 ماده 46 شرایط عمومی قرارداد | فیصدی تناسب پرداخت های تأمینات {10%} میباشد. { } |
| بند 1 ماده 47 شرایط عمومی قرارداد | اندازه جریمه تاخیر عبارت از (0.05) فیصد قیمت مجموعی قرارداد در مقابل هر روز تاخیر می باشد.. ۷۹۶ |
| بند 1 ماده 48 شرایط عمومی قرارداد | انعام برای انجام تمام امور ساختمان {تعداد به ارقام و حروف درج گردد} فیصد قیمت نهایی قرارداد در طی روز میباشد. حد اعظمی انعام برای انجام تمام امور ساختمان {تعداد به ارقام و حروف درج گردد} فیصد قیمت نهایی قرارداد میباشد. {این ماده در صورت تکمیل امور ساختمان پیش از تاریخ تخمین تکمیلی مندرج جز 18 بند 1 ماده 1 مندرج شرایط خاص قرارداد و حصول منفعت به اداره، قابل تطبیق میباشد. این انعام معمولاً عددی و معادل جریمه تاخیر می باشد}. |
| بند 1 ماده 49 شرایط عمومی قرارداد | پیش پرداخت {قابل اجرا نیست} ۲۵ |

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات
ملی

| | |
|--|---|
| بند 1 ماده 50 شرایط عمومی قرارداد | مبلغ تضمین اجرا {5 فیصد} میباشد. تضمین اجرا به شکل ضمانت بانکی: {5 فیصد از سر جمع قرارداد} میباشد. { 5% } |
| هـ. ختم قرارداد | |
| بند 1 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد | ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ {تاریخ درج گردد} صورت می گیرد. |
| بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد | در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ مشخص شده بند 1 ماده 58 شرایط عمومی قرارداد، مبلغ {10٪} از پرداخت ها وضع می گردد. |
| جز 6 بند 2 ماده 57 شرایط عمومی قرارداد | حد اکثر تاخیر جریمه {10 فیصد حجم قرارداد در فی} هفته میباشد. {تعداد روز ها باید در مطابقت به بند 1 ماده 49 جریمه تاخیر شرایط خاص قرارداد میباشد} |
| بند 1 ماده 59 شرایط عمومی قرارداد | فیصدی قابل تطبیق به ارزش کار امور ساختمان تکمیل نشده که بیانگر مصارف اضافی به اداره جهت تکمیل کار امور ساختمان {تعداد به حروف و ارقام درج گردد} فیصد میباشد. |

قسمت ششم: مشخصات تخنیکی و شرایط اجرا

یادداشت ها در مورد مشخصات عمومی

{این یادداشت صرف جهت ترتیب مشخصات تخنیکی شرطنامه توسط داوطلب می باشد این معلومات در اسناد نهایی شامل نمی باشند}

مشخصات تخنیکی واضح و دقیق یک پیش شرط ارائه آفر بصورت واقعی و رقابتی بدون شروط و انحراف از جانب داوطلبان میباشد.

در داوطلبی باز داخلی، مشخصات تخنیکی طوری ترتیب گردد تا سبب ایجاد رقابت بیشتر گردیده و توضیحات واضح طرز کار، مواد خام، و انجام امور ساختمان تدارکات شده را داشته باشد. این صرف بخاطر اطمینان اقتصادی، مثریت و منصفانه بودن که سبب ارائه آفر جوانگرو و تسهیل پرونده ارزیابی آفر گردد، می باشد.

مشخصات تخنیکی بیانگر اینکه تمام اجناس و مواد خام ترکیب شده کار امور ساختمان جدید، غیر مستعمل، آخرین یا جدیدترین مودلهای فعلی، و شامل تمام پیشرفت های اخیر در طرح و دیزاین مواد باشد، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.

مشخصات تخنیکی از پروژه های مشابه قبلی قابل استفاده میباشد. اکثر مشخصات تخنیکی که برای اجرای قرارداد امور ساختمانی مناسب باشد، از جانب اداره یا انجینیر تحریر میگردند. مشخصات تخنیکی معیاری با کاربرد فراگیر تمام سکتور ها وجود ندارد، اما اصول و عرف پا بر جا موجود در این اسناد منعکس گردیده است.

معیاری سازی مشخصات تخنیکی برای کار امور ساختمان تکراری با شرایط مرتبط در سکتور های دولتی چون شاه راه ها، بنادر، قطار آهن، مسکن شهری، آبیاری، و تامین آب سبب صرفه جویی در تدارکات عامه میگردد. مشخصات تخنیکی عمومی شامل طرز کار، مواد و تجهیزات که معمولاً در امور ساختمان استفاده میگردد، میباشد. ضروری نیست تا در هر قرارداد امور ساختمان مشخص استفاده گردد. هرگونه حذف یا ضمیمه در امور ساختمان مشخص، بر وفق مشخصات تخنیکی عمومی باشد.

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

2- مقدار اسمی برای هر قلم کار روزانه که از جانب هر داوطلب به نرخ کار روزانه قیمت گذاری میگردد.

مبالغ احتمالی

یک مبلغ احتمالی عمومی برای شرایط احتمالی فیزیکی (افزایش مقدار) در بل احجام کار شامل میگردد. همچنان هزینه احتمالی برای افزایش ممکن قیمت منحصبت مبلغ احتمالی در بل احجام کار قیمت گذاری شده ارائه میگردد. شامل نمودن مبلغ احتمالی سبب تسهیل تصویب بودجه و جلوگیری از درخواست دورانی برای نیاز های آینده میگردد. در صورت استفاده مبلغ احتمالی (Contingency Allowance) روش استفاده و مقام با صلاحیت منظور کننده آن که معمولاً مدیر پروژه میباشد، در شرایط خاص قرارداد ذکر میگردد.

تصحیح اشتباهات محاسباتی

هرگاه اشتباه محاسباتی توسط داوطلب در قیمت فی واحد یا قیمت مجموعی صورت گرفته باشد، داوطلب می تواند قبل از تسلیمی آفر آنرا تصحیح و هر تصحیح توسط شخص با صلاحیت که آفر را امضا نموده، امضا گردد. بل احجام کار توام با بیانیه ذکر مقدار مجموعی اصلاحات وارده در بل احجام کار قیمت گذاری شده، ارائه میگردد.

اداره یادداشت ذیل را در هر بل احجام کار ذکر می نماید:

این بل احجام کار در برگیرنده (شماره به ارقام و حروف درج گردد) اصلاحات محاسباتی بوده و توسط شخص با صلاحیت که آفر را امضا نموده، امضا گردیده است.

قسمت نهم - فورمه های قرارداد و تضمین

| عنوان فورمه ها | فورمه ها |
|-------------------------------|-----------------------------|
| تضمین آفر: تضمین بانکی | فورمه امور ساختمان کوچک/05 |
| اظهار نامه تضمین آفر | فورمه امور ساختمان کوچک/06 |
| تضمین اجرا (غیر مشروط) | فورمه امور ساختمان کوچک/07 |
| تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی | فورمه امور ساختمان کوچک/08 |
| موافقت نامه قرارداد | فورمه امور ساختمانی کوچک/09 |

{فورمه های نمونه قابل قبول تضمین آفر، اجرا و پیش پرداخت ارائه گردیده است. داوطلبان فورمه های تضمین اجرا و پیش پرداخت را در این برومه خانه بری نمی نمایند. تنها داوطلب برنده این دو فورمه را ارائه می نمایند.



254

تضمین آفر: تضمین بانکی
فورمه امور ساختمان کوچک/05

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

مشخصات فنی عمومی مشخصات اند که توسط وزارت های سکتوری/نهاد های مسلکی در افغانستان و یا توسط سازمان بین المللی استاندارد (ISO) صادر شده باشد.

توجه داشت که مشخصات فنی ترتیب شده محدود نباشد. مشخصات فنی تهیه شده از نهاد های داخلی یا بین المللی مبین این باشد که اجناس، مواد و طرز کار مطابق مشخصات فنی بوده و مشخصات فنی معادل یا بالاتر از معیارات ذکر شده، قابل قبول میباشد. جهت تطبیق، ماده نمونوی ذیل در شرایط خاص با مشخصات فنی درج گردد.

معادل بودن معیار ها و کود ها

در صورتیکه از معیارات و کود های خاص جهت تهیه اجناس و خدمات، انجام یا آزمایش امور ساختمان اشاره شده باشد، آخرین ویرایش معیارات مناسب تحت این قرارداد قابل تطبیق میباشد. مگر اینکه صریحاً طور دیگری تذکر رفته باشد. هرگاه معیارات و کود ها از نهاد های جمهوری اسلامی افغانستان یا از کشور یا منطقه خاص باشد، معیار های دیگر معادل یا بالاتر از آن مشروط بر توافق کتبی و بررسی قبلی مدیر پروژه، قابل قبول می باشد. قراردادی، تفاوت میان معیار های مشخص شده و معیار های بدیل پیشنهاد شده را بصورت واضح کتبی ارائه و در جریان (28) روز قبل از توافق کتبی مدیر پروژه، آن را به مدیر پروژه تسلیم می نماید. در صورتیکه انحراف پیشنهاد شده توسط قراردادی بصورت قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کیفیت مشخص شده نباشد، قراردادی معیار های مشخص شده اسناد داوطلبی را برآورده نماید.

قسمت هفتم نقشه ها

یادداشت ها و نقشه ها

{لست نقشه ها درج گردد}

نقشه های واقعی بشمول پلان ساحه به این بخش یا در لوسیه جداگانه ضمیمه شود.

نقشه ها دارای تاریخ، شماره و شماره تجدید شده میباشد.

قسمت هشتم بل احجام کار 17

یادداشت ها در مورد بل احجام کار

این یادداشت صرف معلومات برای ترتیب بل احجام کار به اداره بوده و در اسناد نهایی شامل نمیگردد.

اهداف

اهداف بل احجام کار عبارت اند از:

1- ارائه معلومات کافی مقدار امور ساختمان قابل اجرا که سبب تهیه آفر بشکل متمر و درست از جانب داوطلب میگردد؛

2- ارائه بل احجام کار قیمت گذاری شده جهت ارزیابی امور ساختمان اجرا شده در صورت عقد قرارداد.

برای بدست آوردن اهداف فوق، امور ساختمان به شکل اقلام در بل احجام کار با جزئیات کافی ارائه میگردد. همچنان امور ساختمان با تکنیک بخش ها یا امور ساختمان با ماهیت مشابه که در ساحات مختلف، شرایط مختلف انجام و سبب بررسی مصارف از جهات مختلف میگردد، صورت گیرد.

با در نظر داشت نیاز فوق، طرح و محتوای بل احجام کار باید تا حد ممکن ساده و خلاصه باشد.

جدول مزد کار

جدول کار روزانه صرف زمانی شامل میگردد که احتمال امور ساختمان پیش بینی نشده بیرون از بل احجام کار بیشتر باشد. جهت بررسی واقعی بودن نرخ ارائه شده داوطلب در بل احجام کار، جدول کار روزانه مرکب از موارد ذیل میباشد:

1- لست بخش های مختلف نیروی کار، مواد و تاسیسات امور ساختمان که به آن روز کار نرخ داده شده یا قیمت ها درج میگردد، با بیانیه شرایط پرداخت امور ساختمان به قراردادی

17 در قرارداد های بالمقطع، بل احجام کار صرف جهت ارائه معلومات بوده و الزام آور نمیشوند. برای معلومات ترتیب میشود و وابسته به قرارداد نیست. جدول تعالیت ها توسط داوطلب تهیه گردیده و اسناد مربوط به قرارداد میباشد.

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات
ملی

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}
ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
شماره تضمین بانکی آفر: {شماره درج گردد}

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبهد به نام "داوطلب" آفر خود که به تاریخ {تاریخ درج گردد} برای اجرای {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است. بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

- (1) تغییر یا انصراف از آفر در میعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛
- (2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- (3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- (4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛
- (5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون.

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت کاپی های قرارداد امضا شده توسط داوطلب و فراهم سازی تضمین

اجرا طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

ظهار نامه تضمین آفر

فورمه امور ساختمان کوچک/06

امضا: {امضای مسئول مربوطه درج گردد}

شماره اعلان تدارکات: {شماره اعلان تدارکات درج گردد}

شماره شرطنامه داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

به: {وزارت کار امور اجتماعی شهدا و معلولین}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد. ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب مان تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از تاریخ درج گردد، محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

- 1- ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب؛
- 2- تغییر یا انصراف در ميعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛
- 3- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- 4- اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- 5- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده و یا 28 روز بعد از ختم ميعاد اعتبار آفر مان فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}

تضمین اجرا بانکی (غیر مشروط)

فورمه امور ساختمان کوچک/07

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل قراردادی درج گردد}، که منبعه بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مورخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبعه بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور انجام {نام قرارداد} و توضیح مختصر امور ساختمانی درج گردد عقد می نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست قراردادی، ما تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ} 18 به حروف و ارقام درج گردد، را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین (28) روز بعد از تسلیمی تصدیقنامه تسلیمی امور ساختمان به ما یا الی تاریخ {روز، ماه و سال} 19 درج گردد، هر کدام که اول صورت گیرد، اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

18 {تضمین کننده (بانک) مبلغ که بیانگر فیصدی قیمت قرارداد را که به اسعار قرارداد یا قابل تبادل قابل قبول اداره، تبدیل شده درج مینماید}

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

این تضمین تابع مقررہ منتشرہ شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

فورمه موافقتنامه قرارداد

در این موافقتنامه قرارداد هرگونه تصحیح یا تعدیل از اثر اصلاح اشتباهات محاسباتی مطابق ماده 28 دستور العمل برای داوطلبان، تعدیل قیمت در جریان پروسه ارزیابی مطابق بند 3 ماده 16 دستور العمل برای داوطلبان، انتخاب آفر بدیل مطابق ماده 18 دستور العمل برای داوطلبان، انحرافات قابل قبول مطابق ماده 27 دستور العمل برای داوطلبان، یا تغییرات دیگری موافقه شده دوطرف مجاز در شرایط عمومی قرارداد چون تغییر کارمندان کلیدی، قراردادای های فرعی، جدول بندی، و امثال آن شامل می باشد.

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز درج گردد} میان {نام و آدرس اداره درج گردد} و {نام و آدرس داوطلب برنده درج گردد} عقد گردیده است.

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجرا، تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراءات در قرارداد {نام و نمبر تشخیصیه قرارداد} درج گردد، پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

1. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
2. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجرا، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
3. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجرا، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.
4. طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند.

{خانه پری گردد}

مهر در حضور

{خانه پری گردد}

امضا، مهر، و تسلیم گردید

{خانه پری گردد}

در حضور

{امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره}

امضا الزام آور اداره:

{امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی}

امضا الزام آور قراردادی:

297

¹⁹ {این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فورمه درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید" }