



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت دولت در امور شهداء و معلولین
ریاست پلان و پالیسی

پلان سال مالی ۱۳۹۹ وزارت دولت در امور شهداء و معلولین بر اساس نتایج





پلان سال مالی ۱۴۰۹ وزارت دولت در امور شهداء و معلولین بر اساس نتایج

ردیف	شماره	هدف اصلی	مقادیر هدف (Target)	نتایج منطقه	تاریخ تحویل دهنده	وزارت ها و ادارات همکار	مسؤل اجرا	تاریخ ختم	تاریخ اغاز	شناخت	منابع مورد نیاز	فعالیت هدف
۱	۱	ترتیب استراتئری ملی امور شهداء و معلولین برای ده سال ۱۴۰۹-۱۴۰۸	یک استراتئری	داشتن یک راهبرد مبنی بر نتیجه برای تمام سکتور معلولیت مدیریت، هماهنگ و از آنها خدمات با کیفیت در مطابقت بر مبدأ ضرورت.	۱۴۰۹/۹/۳۰	ریاست انسجام اینجانب تطهیر ماین وزارت مبارزه با حوادث، دفتر خدمات مدنی پاکی ملل متحد UNMAS	ریاست پلان و پالس	۱۴۰۹/۰۹/۳۰	۱۴۰۸/۱۱/۱۵	نیل به اهداف درازمدت اداره	تخنیکی، مالی و بشری	۱- مرور مسوده اول استراتئری ملی ۲- ترتیب ورکشاپ با شرکت همه ادارات دولتی، ارگانهای ملی و بین المللی و جمع اوری نظریات همه شهوان ۳- ترتیب مسوده نهایی چاپ و پخش آن غرض ترتیب پلانهای اجرایی
۲	۲	ایجاد و توکیت سیستم معلوماتی منابع بشری	سیستم معلوماتی منابع بشری	داشتن سیستم غنی غرض معلومات دقیق در باره بخش‌های بسیار مهم اداره چون منابع بشری، مالی و اداری، تقویت و ارزیابی و پلان و پالسی، گامی است به سوی حکومتداری الکترونیک.	۱۴۰۹/۹/۳۰	کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی	ریاست دیناپیس و تکنالوژی معلوماتی، ریاست منابع بشری	۱۴۰۹/۰۹/۳۰	۱۴۰۹/۰۲/۱۵	تخنیکی، مالی و بشری	۱- ایجاد و انکشاف سیستم -HR MIS؛ ۲- نصب سیستم و اموزش به کارمندان غرض استفاده منفر؛ ۳- داخل نمودن معلومات مربوط منابع بشری در سیستم مذکور؛	
۳	۳	ایجاد و توکیت سیستم معلوماتی مالی و اداری	سیستم معلوماتی مالی و اداری	داشتن سیستم غنی غرض معلومات دقیق در باره بخش‌های بسیار مهم اداره چون منابع بشری، مالی و اداری، تقویت و ارزیابی و پلان و پالسی، گامی است به سوی حکومتداری الکترونیک.	۱۴۰۹/۱۰/۳۰	موسسه کمک	ریاست دیناپیس و تکنالوژی معلوماتی، ریاست منابع بشری	۱۴۰۹/۰۹/۳۰	۱۴۰۹/۰۳/۰۱	مدیریت معلومات	تخنیکی، مالی و بشری	۱- ایجاد و انکشاف سیستم -Financial Database Procurement Database Administrative و اداری database؛ ۲- نصب سیستم و اموزش به کارمندان غرض استفاده منفر؛ ۳- داخل نمودن معلومات مربوط مالی در سیستم مذکور؛
۴	۴	ایجاد دیناپیس ملی ارایه خدمات به ورثه شهدا و معلولین	ایجاد دیناپیس ملی ارایه خدمات به ورثه شهدا و معلولین	داشتن سیستم امداد و نیازهای اسرائیلی از معلولین در اینجا	۱۴۰۹/۱۰/۳۰	ریاست تطهیر ماین وزارت دولت در مبارزه با حوادث و موسسه کمک	ریاست بهزیستی و خدمات اجتماعی، ریاست معلومات و تکنالوژی	۱۴۰۹/۰۹/۳۰	۱۴۰۹/۰۳/۰۱	تخنیکی، مالی و بشری	۱- نصب سرور (Dinapips مرکزی) در وزارت ۲- نصب کالاینت (Dinapips فرعی) به تمام ارگانهای ملی و بین المللی به شهوان وزارت صحت، معارف و اداره امور شهادی ملکی؛ ۳- جماعتی معلومات و درج آن در دیناپیس مذکور	



ردیف	شماره	هدف اصلی	مقادیر دست (Target)	فعالیت مدد	منابع مورد نیاز	شناخت	تاریخ اغاز	تاریخ ختم	مسئول اجرا	ادارات همکار	تاریخ تحویل دهنده	سال مالی	تاریخ اول	سال مالی	تاریخ دوم	سال مالی	تاریخ چهارم	سال مالی
۳	۳	فضای کاری برای زنان مناسب سازی	بررسی وضعیت و ترتیب باللسی محیط کاری برای کارکنان زن در وزارت	۱- به راه انداختن سروی (base line) اساسنست دریاره مشکلات زنان در فضای کاری و تهیه رایبور به اساس آن ۲- طرح پالسی محیط کاری مناسب برای کارکنان زن در وزارت ۳- تدویر و رکشاب تهیه آگاهی دهنده و جلب حمایت رهبری دهن ۴- تدوین پلان عمل خاص بر اساس یافته های سروی	۱- تعین خط مبدا (base line) دریاره مشکلات زنان در فضای کاری ۲- محیط کاری مناسب برای کارکنان زن در وزارت ۳- تدویر و رکشاب ۴- تدوین پلان عمل خاص بر اساس یافته های سروی	مالی، بشری	۱۳۹۹/۹/۳۰	۱۳۹۹/۱۰/۰	مالی و بشری	ندارد	نیازی	رفع چالش های جنسیتی و ازدید قشر انانث در اداره ۲-افزایش مصروفیت زنان در محیط کار	۲۰٪	۴۵٪	۲۰٪	۱۵٪	نیازد	نیازد
۴	۴	بررسی و تدقیق اسناد و وثائق معلومین و ورثه شهدا در مرکز و ولایات توسط کمیته موظف	تدقيق و بررسی (۹۹۷۴۶) قطعه اسناد و وثائق روند بررسی اسناد و تثبیت معلومیت.	برگزاری جلسات منظم کمیسیون های تدقیق و تثبیت و تسریع	تامین شفافیت و نقیقی اسناد و وثائق تلقی و جعلی	مالی و بشری	۱۳۹۹/۹/۳۰	۱۳۹۸/۱۰/۰	مالی و بشری	نیازد	۱۳۹۹/۹/۳۰	۱۳۹۹/۹/۳۰	۱۳۹۹/۹/۳۰	۱۳۹۹/۹/۳۰	۱۳۹۹/۹/۳۰	۱۳۹۹/۹/۳۰	۱۳۹۹/۹/۳۰	
۵	۵	تطبیق پروسه پایه متریک و تامین شفاقت و ایجاد سهوکت برای ورثه شهدا و معلومین توسط سیستم الکترونیک	ثبت و راجستر (۲۰۰۰) بیست هزار ورثه شهدا و معلومین در سیستم پایه متریک	پروسس و راجستریشن روزمره شهدا و معلومین نظامی و ملکی به سطح مرکز و ولایات به همکاری نهاد های ذیدخل برای شامل ساختن در سیستم پایه متریک	سیستمهای الکترونیک	مالی و بشری	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	۱۳۹۸/۱۰/۰	مالی و بشری	نیازد	۱۳۹۹/۹/۳۰	۱۳۹۹/۹/۳۰	۱۳۹۹/۹/۳۰	۱۳۹۹/۹/۳۰	۱۳۹۹/۹/۳۰	۱۳۹۹/۹/۳۰	۱۳۹۹/۹/۳۰	
۶	۶	ارائه خدمات برای مراجعین از طریق ایجاد دریجه واحد	نصب سیستم و ملزمات آن	۱- نصب غرفه ها غرض ارایه خدمات برای معلومین و ورثه شهدا ۲- ایجاد خاطر خدمات به One Stop به شکل معباری و دیجیتی. ۳- ایجاد ارایه خدمات از درجه واحد	۱- اغاز فعالیت One Stop (Shop) به خاطر خدمات به شکل معباری و دیجیتی. ۲- سرعت و شفافیت در کار	مالی و بشری	۱۳۹۸/۱۲/۲۷	۱۳۹۸/۱۰/۰	مالی و بشری	نیازد	۱۰۰٪	نیازد	وزارت مخابرات و تکنولوژی معلوماتی	معاونت مالی	اداره ملی اطلاعات	معاونت تحقیکی / واحد دومنی	کمیته مرکب از نماینده لوی خارنوال، متره محکمه، ریاست عمومی امنیت ملی و سایر ادارات	تامین نظم و اصلاحات در اداره تکنیکی مستحقین و جلوگیری از فساد و تزوير.



ردیف	شماره	هدف اصلی	مدلار هدف (Target)	فعالیت عدد	منابع مورد نیاز	تاریخ آخر	تاریخ ختم	مسئول اجرا	ادارات هماهنگ	تاریخ تحویل بهی	سال مالی	رییع مالی	رییع چهارم	ناتیج منعنه
۷		هماهنگ نمودن و مدیریت فعالیت های سکوریت مطلعیت ملی و بین المللی	۱- تدویر ۴ مجلس دست اندر کاران پخش مطلعیت (DSCG)	۱- ترتیب اجنداء ، دعوت ادارات تدویر جلسات و ترتیب مینویت جلسات										زندون محرومیت های اجتماعی، شغلی، اقتصادی، صحي و تحصیلی اشخاص دارای معلولیت با همکاری ادارات دولتی و غير دولتی به نفعیک چند.
۸		طرح و تدوین پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری وزارت برای سال مالی ۱۳۹۹	۲- تغییب تطبیق نامه ها و نظارت از اجرات بخش ۳- مطالبه گزارش از موارد نامه ها ۴- مطالبه گزارش از اجرات وزارت ها و نهاد های نزیربط در مورد حمایت از معلولین	۱- ترتیب اجنداء ، دعوت ادارات تدویر جلسات و ترتیب مینویت جلسات										زندون محرومیت های اجتماعی، شغلی، اقتصادی، صحي و تحصیلی اشخاص دارای معلولیت با همکاری ادارات دولتی و غير دولتی به نفعیک چند.
۹		تنظيم امور ذاتیه کارمندان مدیریت استخدام و تکمیل ساختار تشکیلاتی اداره	۱- هماهنگی و نشت با سکرتریت ویژه مبارزه علیه فساد اداری ۲- ترتیب مسوده و شریک ساختن آن با معاونیت ها و ریاست ها غرض ارایه نظریات ۳- نهایی سازی مسوده و ارسال آن به سکرتریت ویژه مبارزه علیه فساد اداری ۴- ایجاد یک دیناییس برای تغیر، تبدل، خدمتی، منفکی و سایر امور کارمندان	۱- هماهنگی و نشت با سکرتریت ویژه مبارزه علیه فساد اداری ۲- ترتیب مسوده و شریک ساختن آن با معاونیت ها و ریاست ها غرض ارایه نظریات ۳- نهایی سازی مسوده و ارسال آن به سکرتریت ویژه مبارزه علیه فساد اداری ۴- ایجاد یک دیناییس برای تغیر، تبدل، خدمتی، منفکی و سایر امور کارمندان										کاهش فساد اداری، جلوگیری از موافع قانونی، مشخص ساختن ساحت معروض به فساد و انحرافات
۱۰		ایجاد یک دیناییس مکمل برای کارمندان خدمتی وزارت و دفاتر وابسته ترتیب طرز العمل تنظیم امور ذاتیه کارمندان و تکمیل سفت تشكیلاتی اداره مدیریت ذاتیه	۱- ایجاد دیناییس ۲- طرز العمل تنظیم امور ذاتیه کارمندان و تکمیل سفت تشكیلاتی اداره	۱- ایجاد دیناییس ۲- طرز العمل تنظیم امور ذاتیه کارمندان و تکمیل سفت تشكیلاتی اداره										تنظیم امور ذاتیه کارمندان و نحوه مدیریت استخدام و تکمیل ساختار تشکیلاتی اداره
۱۱		تغییه و ترتیب استراتئی ارتفای طرفیت	۱- ایجاد کمیته ترتیب مسوده استراتئی ارتفای طرفیت ۲- تحلیل و ارزیابی همه جانبه سطح ارتفای طرفیت کارمندان وزارت و گنجاندن موارد مهم و بنیادی و هم چنان تلایح حاصله آن در استراتئی مذکور ۳- نهایی سازی استراتئی مذکور و به منصه اجرا قرار دادن آن.	۱- ایجاد کمیته ترتیب مسوده استراتئی ارتفای طرفیت ۲- تحلیل و ارزیابی همه جانبه سطح ارتفای طرفیت کارمندان وزارت و گنجاندن موارد مهم و بنیادی و هم چنان تلایح حاصله آن در استراتئی مذکور ۳- نهایی سازی استراتئی مذکور و به منصه اجرا قرار دادن آن.										بلند بردن سطح ارتفای طرفیت کارمندان، سپردن کار به اهل کار و تأمین شفاقت در چگونگی استخدام افراد واحد شرایط در اداره
۱۲		تدابیه حقوق برای افراد دارای معلولین قلی و نو تثبیت	۱- توزیع حقوق معلولین و نظارت و کنترول از نحوه اجرات تادیانی حقوق ۲- فراهم سازی سهولت در سیستم طی مرحل اسناد قانونی افراد دارای معلولیت در مرکز ۲۱۵۴۷ تن و در ولایت ۱۱۰۴۳۱ تن	۱- توزیع حقوق معلولین و نظارت و کنترول از نحوه اجرات تادیانی حقوق ۲- فراهم سازی سهولت در سیستم طی مرحل اسناد قانونی افراد دارای معلولیت										ایجاد یک اداره سالم و حسابه ۲- تامین مشاایت در چگونگی پرداخت حقوق افراد دارای معلولیت.



ردیف	هدف اصلی	مقدار هدف (Target)	فعالیت عنده	منابع مورد نیاز	شخص	تاریخ آغاز	تاریخ خاتمه	مسول اجرا	ادارات همکار	تاریخ تحویل دهن	سال مالی	رییع اول	سال مالی	رییع دوم	سال مالی	رییع سوم	سال مالی	رییع چهارم	نتایج متوجه
۱۳	ترتیب منشور فعالیت مقشین و منتشر کمیته مقشین داخلی	ترتیب دو منشور	۱- نشست و هماهنگی با کارشناسان پروژه امانت ۲- تهیه مواد مطابق فرانین و معیارات بین المللی ۳- منظوری منتشرها ۴- تکثیر و چاپ																نتیجه ایجاد اجراءات اثربخشی در اجراءات مقتضی اداره تحت چهار چوب مشخص.
۱۴	تدوین پالیسی برای تدقیق داخلی.	یک پالیسی	۱- نشست با کارشناسان پروژه امانت ۲- ترتیب مسوده پالیسی ۳- تکمیل، منظوری چاپ پالیسی																حصول اهداف، تطبیق قانون، شناسایی ساختات معروض به خطر فساد و اخراجات.
۱۵	اصلاح و تعدیل طرز العمل معرفی معلولین و ورثه شهدا به بورسیه های تحصیلی	تعديل طرز العمل	۱- ایجاد یک کمیته به منظور تعديل و اصلاح مواد طرز العمل ۲- ایجاد یک دیتابیس معیاری ۳- ترتیب بانک سوالات برای امتحانات بورسیه ها.																۱- تأمین شفاقت در امور بورسیه ها- ۲- دسترسی معلولین و ورثه شهدا به تحصیل- ۳- ایجاد پاسخگویی و حسابدهی.
۱۶	تقویت طرز العمل فنی و حرفی	۱ طرز العمل	۱- ایجاد کمیته تدوین طرز العمل آموزش های فنی و حرفی برای معلولین و ورثه شهدا ۲- تدویر بنامه های آموزشی فنی و حرفی ۳- نظارت و کنترول از مؤثربین آن.																۱- تأمین سازی اشتغال برای معلولین و ورثه شهدا و شامل ساختن آن ها به بازارکار، کاهش مشکلات بیکاری و اقتصادی معلولین و ورثه شهدا.
۱۷	توزيع حقوق ورثه شهدا و کنترول از شهدا	اجرای حقوق بیست هزار ورثه شهدا در مرکز و ولایات در مرکز و ۱۱۰۴۳۱ تن در ولایات	۱- توزیع حقوق وارثین شهدا با در نظر داشتن مبلغ قابل تایید و کسرات آن ۲- اخذ گزارشات از ولایات به طور موامد ۳- ملاحظه حق وثائق و سوابق شهادای مرکز و ولایات.																۱- تأمین شفاقت در چگونگی انتقال وجوده به بانک و حسابات ورثه شهدا و تثبیت حقوق ورثه شهدا به زمان مینماید.





ردیف	هدف اصلی	هدف دستیابی	مقدار هدف (Target)	فعلیت عدد	منابع مورد نیاز	شانص	تاریخ اغاز	تاریخ ختم	مسول اجرا	ادارات همکار	تاریخ تحویل دهنی	سال مالی	رییع سوم	سال مالی	رییع نوم	سال مالی	رییع چهارم	نخاب منتهی	
۱۸	ارزیابی و نظارت از ادارات مرکزی و واحد های دومی ولايات	بیست و چهار مورد نظارت و ارزیابی در ولايات و ادارات مرکزی وزارت و نظارت ارزیابی به اساس چك لست ارزیابی خدمات ۱۵ موسسه همکار مطابق ارزیابی شده غرض پیشود اجرات.	۱- ترتیب پلان ارزیابی ادارات و به اشتراک آن بمقام وزارت ۲- تطبیق پرسوه نظارت و ارزیابی به اساس چك لست ارزیابی خدمات ۱۵ موسسه همکار مطابق تفاهمنامه ها اجرات.	۱- فراگرد استفاده منابع و فعالیت ها. ۲- اثر بخشی و کارانی تطبیق برنامه ها	مالی و بشری	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	۱۳۹۸/۱۰/۱	ریاست نظارت و ارزیابی	نادرد	۱۳۹۹/۱۱/۱	۵۰٪	۵۰٪	۵۰٪	۰٪	۰٪	۵۰٪	۵۰٪	۵۰٪	حصول اهداف وزارت جلوگیری از فساد، شناسایی خطرات، و تحکیم حاکمیت قانون
۱۹	ارایه خدمات اسایشگاه برای افراد دارای معلولیت بی کن	بازنویانی، ادغام مجدد ، تعليمات خاص) پیش از اینکه معلول داخل اسایشگاه باز توانایی، ادغام مجدد ، تعليمات خاص) باز اینکه افراد معلول داخل اسایشگاه ها چهت تداوی به خارج از کشور.	۱- ترتیب پلان نقشه ایجاد اسایشگاه ها ۲- کار عملی برای ایجاد اسایشگاه ۳- تدویر کورس های حرفه ای اسایشگاه ها ۴- معرفی افراد معلول داخل پیش از اینکه معلول داخل اسایشگاه ها چهت تداوی به خارج از کشور.	۱- معاونت امور تکنیکی / ریاست تنظیم خدمات اجتماعی و حمایوی / واحد های دومی ۲- معاونت امور تکنیکی / ریاست تنظیم خدمات اجتماعی و حمایوی / واحد های دومی	مالی و بشری	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	۱۳۹۹/۱۲/۱۵	حایات و مرافق معلولین	وزارت عامه	۱۳۹۹/۱۲/۳۰	۱۰٪	۵۰٪	۲۰٪	۰٪	۰٪	۲۰٪	۰٪	۰٪	۱- آموزش حرفه برای معلولین-۲- ایجاد سهولت و امکانات مناسب در اسایشگاه ها-۳- تداوی معلولین.
۲۰	فعال نمودن مرکز توابعیتی پیامبر اعظم (صلی الله علیه وسلم)	۱- جلب کمک های مالی از منابع دولتی و با غیر دولتی اشتراک گذاشتن آن با منابع تمویل کننده ۲- استخدام افراد متخصص ۳- استخدام افراد برای افراد دارای معلولیت ۴- خریداری لوازم و مواد خام برای ارایه خدمات	۱- ترتیب پروپولز و به اشتراک گذاشتن آن با منابع تمویل کننده ۲- استخدام افراد مسلکی ۳- خریداری لوازم و مواد خام برای ارایه خدمات	۱- معاونت امور تکنیکی / ریاست تنظیم خدمات اجتماعی و حمایوی / واحد های دومی ۲- معاونت امور تکنیکی / ریاست تنظیم خدمات اجتماعی و حمایوی / واحد های دومی	مالی و بشری	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	۱۳۹۹/۱۲/۱	ترتیب پروپولز به بود و ارایه خدمات	وزارت صحت عامه ، موسسات دومن	۱۳۹۹/۱۲/۳۰	۰٪	۵۰٪	۲۵٪	۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۱- اندکاف و تقویت شبکه رضوه خدمات بهتر و قناعت بخش برای معلولین بر اساس عدالت و شمارکت اجتماعی آنها در جامعه-۲- توان مند شدن معلولین-۳- رفع مشکلات ذهنی و روانی معلولین.	
۲۱	ایجاد تیم های ورزشی از افراد دارای معلولیت	۱- ایجاد ۲ تیم ورزشی باستکیان و کرکیت، ۲- دایر نمودن سینهار های آموزش برای ورزشکاران دارای معلولیت	۱- تنظیم و تفکیک افراد دارای معلولیت واحد شرایط در عرصه ورزش و انسجام آنها در دو تیم ۲- برگزاری سینهار های آموزش برای ورزشکاران با همکاری نهادی از ذیربط معرفی افراد دارای معلولیت واحد شرایط جهت سینهار شان به کمیته ملی المپیک و ریاست کرکت بورد افغانستان	۱- معاونت امور تکنیکی / ریاست تنظیم خدمات اجتماعی و حمایوی / واحد های دومی ۲- ریاست تدبیت و ریاست کرکت بورد افغانستان	مالی و بشری	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	۱۳۹۹/۱۰/۱	بهبود و کیفیت خدمات ورزشی	ریاست تدبیت و ریاست کرکت بورد افغانستان	۱۳۹۹/۹/۳۰	۰٪	۰٪	۵۰٪	۰٪	۰٪	۵۰٪	۰٪	۱- بلند بردن ظرفیت و توانایی معلولین در عرصه ورزش از منتهی ساختن جامعه به توانایی های ورزشی معلولین.	

ردیف	شماره	هدف اصلی	مقادیر هدف (Target)	فعالیت عددی	منابع مورد نیاز	شناخت	تاریخ اغاز	تاریخ ختم	مسئول اجرا	وزارت/های اداری	تاریخ تحویل بهی	سالانه مالی	سالانه مالی	رییس دوم	رییس سوم	رییس چهارم	نتیجه منعقده
۲۲	۴	ارایه خدمات برای افراد دارای معلوماتی و رزته شهدا	۱- معرفی ۲۰۰ تن از افراد دارای معلوماتی واحد شرایط جهت ادائی فریضه های بیت الله شریف در مرکز و ولایات ۲- معرفی افراد دارای معلوماتی و رزته شهدا واحد شرایط در هفت فرستاده معینه در بورسیه های خارجی و پوهنتون های خصوص داخل شکور غرض فرآوری تحسیلات عالی مشخص ۳- مطالبه ۷ پیصد سهمیه در نمرات زمین و در پروژه های دولتی و ایازمان های رهایشی برای افراد دارای معلوماتی و رزته شهدا واحد شرایط	۱- ترتیب پروپوزل برای خدمات حج، تحسیلات عالی و سرپناه، طی مراحل آن با مراجع تامین خدمات سرپناه ۲- ترتیب لست افراد واحد شرایط برای دریافت خدمات های خصوص داخل شکور غرض فرآوری تحسیلات عالی مشخص ۳- مطالبه ۷ پیصد سهمیه در نمرات زمین ۴- ترتیب گزارش	مالی و بشری	تامین خدمات سرپناه حج و مساعدت های عبوری	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۰/۹/۳۰	ریاست تنظیم خدمات اجتماعی و حمایوی/ واحد	وزارت حج و اوقاف/ تحسیلات عالی، شهرسازی و شاروالي ها	۱۳۹۹/۹/۳۰	۵۰٪	۲۵٪	۲۵٪	۰٪	۱۳۹۹/۹/۳۰	۱- حل مشکل بی سرنیاهی-۲- بلند بردن توانایی های معلومین و ورثه شهاده-۳- حل مشکلات مالی همچنان مهبا نمودن زمینه اداری فریضه حج و مستقید شدن از بورسیه های تخصصی داخلي و خارجي
۲۳	۵	انکشاف نصاب تعليمي استيتوت ملی معلومین	۱- تدویر ورکتاب پک ماهه منتقل از متخصصین عرصه نصاب سازی ۲- برقراری ارتباطات و مطالعه نصاب های موسسات مختلف و ادارات نیز بجهت غنامندی نصاب تعليمي استيتوت	۱- تکمیل نصاب استيتوت ملی معلومین ۲- تدویر ورکتاب پک ماهه منتقل از متخصصین عرصه نصاب سازی ۳- برقراری ارتباطات و مطالعه نصاب های موسسات مختلف و ادارات نیز بجهت غنامندی نصاب تعليمي استيتوت	مالی و بشری	تکمیل نصاب استيتوت ملی معلومین	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۹/۰/۹/۳۰	معاونت امور تخدیکی اریاست انسیتوت ملی معلومین	وزارت تحسیلات عالی، وزارت معارف، وزارت صحت، موسسه کینه سوین ام	۱۳۹۹/۱/۱۵	۲۵٪	۵۰٪	۰٪	۲۵٪	۱۳۹۹/۹/۳۰	۱- جوابگوی نیازمندی های روز-۲- ارتقای سطح دانش و ظرفیت کارمندان.
۲۴	۶	فعال نمودن استيتوت ملی معلومین	۱- استفاده ۱۵ تن استادان مجرب ۲- ترتیب و امضای (۳۵) تفاہمنامه با نهادهای ملی و بین المللی غرض همکاری با استیتوت ملی معلومین ۳- جلب شاگردان به استیتوت	۱- ترتیب طرح غرض استخدام اساتید ۲- بررسه جلب استاد ۳- طرح و ترتیب تفاہمنامه های همکاری با ادارات نیز بجهت ذیربط های نظری و عملی ۴- جلب شاگردان و اغاز فعالیت ۵- طرح و ترتیب ساخته اداره نیازمندی های اداره	بشری	غرض استخدام اساتید ۱- ترتیب طرح غرض استخدام اساتید ۲- بررسه جلب استاد ۳- طرح و ترتیب تفاہمنامه های همکاری با ادارات نیز بجهت ذیربط های نظری و عملی ۴- جلب شاگردان و اغاز فعالیت ۵- طرح و ترتیب ساخته اداره نیازمندی های اداره	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۹/۰/۹/۳۰	معاونت امور تخدیکی اریاست انسیتوت ملی معلومین	نادرد	۱۳۹۹/۹/۳۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۳۹۹/۹/۳۰	۱- پیشبرد امور تدریس ۲- عرضه کادر مسلکی در عرصه معلومین در جامعه-۳- پیشبرد امورات یومه
۲۵	۷	بلند بردن ظرفیت کارمندان و توسعه و بهبود فعالیت های مرکز ساخت اعضای مصنوعی استیتوت	۱- طرح و دیراین برنامه های آموزشی برای افراد دارای معلومین جهت بلند بردن دانش مسلکی اذان ۲- معرفی کارمندان این بخش به برنامه های عملی و ارایه خدمات به افراد دارای معلومین و منحصر ۳- تهیه مواد خام برای برنامه های عملی و ارایه خدمات به افراد دارای معلومین ۴- توسعه برنامه های اگاهی	۱- اشتراک تمام کارمندان مسلکی اذان ۲- معرفی کارمندان این بخش به برنامه های عملی و ارایه خدمات به افراد دارای معلومین و منحصر ۳- تهیه مواد خام برای برنامه های عملی و ارایه خدمات به افراد دارای معلومین ۴- توسعه برنامه های اگاهی	بشری	کارمندان استیتوت	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۹/۰/۹/۳۰	معاونت امور تخدیکی اریاست انسیتوت ملی معلومین	وزارت صحت عامه	۱۳۹۹/۹/۳۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۳۹۹/۹/۳۰	۱- کسب دانش پیشتر-۲- مسلکی شن کارمندان در عرصه ساخت اتصالی مصنوعی-۳- اگاهی از خدمات این مرکز
۲۶	۸	انداز تدبیر امنیتی و تامین شفاقت کاری کارمندان در شعبات	(۲۵۳) عدد کمراه امنیتی مرکز و ولایات	نصب کمراه های امنیتی به سطح	مالی و بشری	تدابیر بهتر امنیتی	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۹/۰/۹/۳۰	معاونت مالی و اداری/امربت نکالوژی معلوماتی	نadar	۱۳۹۹/۹/۳۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۳۹۹/۹/۳۰	۱- بوجود آمدن امنیتی بهتر دارا و شفاقت کاری کارمندان در شعبات



ردیف	هدف اصلی	مقدار هدف (Target)	فعالیت عددی	منابع مورد نیاز	شخص	تاریخ اخبار	تاریخ ختم	مسؤل اجراء	ادارات همکار	تاریخ تحویل دهی	سال مالی	رییع دوم	رییع سوم	رییع چهارم	سال مالی	رییع اول	رییع دیگر	تاریخ موقوعه		
۲۷	پرداخت معاشات کارمندان از طریق مبینت موبایل	سیستم پرداخت معاشات	ایجاد سیستم موبایل منی (MOBILE MONEY)	مالی	ایجاد سهولت	۱۳۹۸/۱۰/۱	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	معاونت مالی و اداری / معاونت مالی و اداری / وزارت امور اقتصادی و تکنولوژی معلوماتی	اداره آسان خدمت و معاونت مالی و اداری / وزارت امور اقتصادی و تکنولوژی معلوماتی	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	۵۰٪	۵۰٪	۵۰٪	۵۰٪	۵۰٪	۰٪	۰٪	پرداخت معاشات کارمندان به موقع		
۲۸	استفاده از انرژی افتابی چهار جلوگیری از سکنگی در امورات اداره	سیستم استفاده از انرژی افتاب	نصب و فعال سازی سیستم برق افتابی به سطح مرکز و ولایات	مالی	جلوگیری از سکنگی در امورات اداره	۱۳۹۸/۱۰/۱	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	معاونت مالی و اداری / امور اقتصادی و تکنولوژی معلوماتی	ندارد	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	۵۰٪	۵۰٪	۵۰٪	۵۰٪	۰٪	۰٪	اجرای امورات به موقع و کاهش مصارفات			
۲۹	بلند بدن سطح اکادمی عاله در مورد حقوق افراد دارای معلومات و خدمات موجود در کشور	۱- (۳) برنامه گزارش نویسی رادیویی و چاپ ۲- (۲) ورکشاپ آموزشی دیزانینگ ۳- (۲) پروکشاپ های آموزشی رسانه های صوتی و تصویری ۴- (۲) برنامه آموزشی مکتوب و رایور نویسی نوین ۵- (۳) برنامه آموزشی در بخش قواعد ترجمه به زبان های ملی کشور ۶- (۳) ورکشاپ آموزشی فتو شاپ و دیزاین ویدیو	۱- تهیه پروپوزل و معرفی افراد واحد شرطیه بر نامه ها و ورکشاپ های آموزشی ۲- پروشه تدارکاتی فرض انتخاب بهترین مرکز آموزش ۳- دایر نمودن برنامه ها و ورکشاپ ها ۴- تکثیر از چگونگی برنامه ۵- ترجمه به زبان های ملی کشور ۶- نتیجه گیری از آن	بشری و مالی	ارتقای ظرفیت کارمندان امورات اطلاعات و ارتباط عامه	۱۳۹۸/۱۰/۱	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	آمربیت اطلاعات و ارتباط عامه	وزارت اطلاعات و فرهنگ، موسسه مک و دیگر موسسات همکار	ندارد	۴۵٪	۴۵٪	۴۵٪	۴۵٪	۵۰٪	۰٪	۰٪	-۱- آموزش انواع ارتباطات رسانه ای -۲- معین ساختن افکار عامه در چهت تأمین هدف اداره -۳- تشویق جامعه به سهمگیری حمایت و رثه شهداء و معلولین.		
۳۰	تطبيق احکام و فرمانی مقام عالی ریاست جمهوری	تمامی احکام و فرمانی و مصوبات کابینه	ایجاد یک کروب کاری به منظور نظارت از تطبیق احکام و مصوبات کابینه. ۲- جمع اوری گزارش از تطبیق احکام و تصامیم کابینه. ۳- ارائه گزارش به مقام محترم اداره امداد	بشری	احکام و فرمانی مقام عالی ریاست کابینه	۱۳۹۸/۱۰/۱	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	ریاست دفتر واحد های دوامی	ندارد	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰٪	۰٪	-۱- عملی کردن دستورات مقام مأموری-۲- مطلع شدن کارمندان از هدایات-۳- مقامات نصلح باز خورد مؤثر.			
۳۱	هماهنگی بهتر در امورات کمیته بین الوزارتی	برگزاری ۲ جلسه کمیته	۱- تعنی و تدقیک اولویت ها. ۲- تعنی و تثبیت منابع. ۳- تثبیت گزارش سالانه فعالیت ها مطابق اهداف کمیته و قانون حقوق و امتیازات مطولین.	بشری	شناسانه مشکلات فراغه راه افراد دارای معلومات ورثه شهداء	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	ریاست پلان و پالیسی	ندارد	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	۵۰٪	۴۵٪	۴۵٪	۴۵٪	۴۵٪	۰٪	۰٪	حل مشکلات افراد داری معلومات ورثه شهداء از طریق حمایت همگانی و هماهنگی مؤثر.		
۳۲	ثبتیت جایداد های وزارت	تمام ملکیت های وزارت	ثبتیت املاک وزارت دولت در امور شهاده و معلولین در سطح مرکز و ولایات تکمیل اسناد املاک و جایداد های وزارت بصورت قانونی جهت ثبتیت ملکیت وزارت ۱- ثبات اسناد املاک و جایداد های وزارت بصورت قانونی ۲- ثبات اسناد املاک و جایداد های وزارت بصورت قانونی ۳- ثبات اسناد املاک و جایداد های وزارت بصورت قانونی ۴- ثبات اسناد املاک و جایداد های وزارت بصورت قانونی ۵- ثبات اسناد املاک و جایداد های وزارت بصورت قانونی ۶- ثبات اسناد املاک و جایداد های وزارت بصورت قانونی ۷- ثبات اسناد املاک و جایداد های وزارت بصورت قانونی ۸- ثبات اسناد املاک و جایداد های وزارت بصورت قانونی ۹- ثبات اسناد املاک و جایداد های وزارت بصورت قانونی ۱۰- ثبات اسناد املاک و جایداد های وزارت بصورت قانونی ۱۱- ثبات اسناد املاک و جایداد های وزارت بصورت قانونی ۱۲- ثبات اسناد املاک و جایداد های وزارت بصورت قانونی ۱۳- ثبات اسناد املاک و جایداد های وزارت بصورت قانونی ۱۴- ثبات اسناد املاک و جایداد های وزارت بصورت قانونی ۱۵- ثبات اسناد املاک و جایداد های وزارت بصورت قانونی ۱۶- ثبات اسناد املاک و جایداد های وزارت بصورت قانونی ۱۷- ثبات اسناد املاک و جایداد های وزارت بصورت قانونی ۱۸- ثبات اسناد املاک و جایداد های وزارت بصورت قانونی ۱۹- ثبات اسناد املاک و جایداد های وزارت بصورت قانونی ۲۰- ثبات اسناد املاک و جایداد های وزارت بصورت قانونی ۲۱- ثبات اسناد املاک و جایداد های وزارت بصورت قانونی ۲۲- ثبات اسناد املاک و جایداد های وزارت بصورت قانونی	مالی و بشری	ثبتیت ملکیت های وزارت شهاده و معلولین	۱۳۹۸/۱۰/۱	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	اداره امور وزارت مالی و اداری	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	اداره امور وزارت مالی و اداری	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰٪	۰٪	۱- جلوگیری از حضن املاک و سوی اینشاده ای جایداد های دولتی



ردیف	نام و نکات	تاریخ ایجاد	تاریخ تغییر	تاریخ ثبت	تاریخ آغاز	شناخت	منابع مورد نیاز	فعالیت عدد	مقادیر هدف (Target)	هدف اصلی	شماره						
۳۲	بهبود در امورات يومیه اداره	۲۵٪	۵۰٪	۵۰٪	۲۵٪	۰٪	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	نadarد وزارت ها و ادارات همکار	ریاست اداری / ریاست مالی و حسابی / امریت ندارکات	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	۱۳۹۹/۱۰/۱	ترمیم و سایپل نقلیه وزارت	مالی، پسری	۱- تثبیت ساخته و رکشاب -۲- استفاده اشخاص مملوکی -۳- خریداری وسائل مورد نیاز به ورکشاب.	یک و رکشاب	ایجاد یک و رکشاب ترمیم و سایپل نقلیه.	۳۲
۳۴	ایجاد هماهنگی بین مرکز و ولایت جهت پشتیرد امورات	۵۰٪	۵۰٪	۵۰٪	۰٪	۰٪	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	نadarد	ریاست اداری / ریاست مالی و حسابی / امریت ندارکات	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	۱۳۹۹/۱۰/۱	نصب شبکه کنفرانس ویدیویی	مالی، پسری	۱- خریداری ۳۳ شبکه کنفرانس ویدیویی -۲- نصب شبکه کنفرانس ویدیویی به سطح ۳۳ امریت های ولایت	نصب ۳۳ شبکه	تامین ارتباط اینلاین مرکز وزارت و امریت های ولایت.	۳۴
۳۵	ایجاد سهولت های مزید در اداره	۰٪	۰٪	۵۰٪	۵۰٪	۵۰٪	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	نadarد	معاونت تکنیکی	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	۱۳۹۸/۱۰/۱	نصب تیلفون	مالی و پسری	نصب تیلفون های لین دار افغان تلیگام در مرکز وزارت	نصب ۳۰ پایه تیلفون	اسناد ووثیق و رسمی شهدا و معلولین در دنیابیس	۳۵
۳۶	دسترسی سریع به اسناد	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	نadarد	معاونت تکنیکی	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	۱۳۹۹/۱۰/۱	درج اسناد در دنیابیس	مالی و پسری	۱- جمع آوری اسناد از تمام ولایت -۲- دنیابیس سازی اسناد و ثایق معلولین و ورثه شهداء	۲۵۰۰۰۰ اسناد	در جمیع اسناد از تمام شهدا و معلولین در دنیابیس	۳۶
۳۷	پرداخت حقوق معلولین و ورثه شهداء به موقع و سریع	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	وزارت مالیه و بانکها	معاونت تکنیکی	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	۱۳۹۹/۱۰/۱	بانکی سازی	مالی و پسری	حساب بانکی بر روی معلومات فیلا درج شده از طریق سیستم واحد الکترونیکی با فرستادن جدول های ترتیب شده به طور جمعی به وزارت مالیه و از آن طریق به بانک های مربوطه شریک ساخته می شود.	۲۰۰۰۰ تن	بانکی سازی نمودن حقوق معلولین و ورثه شهداء تو نتیجه	۳۷
۳۸	دسترسی سریع به سوانح معلولین و ورثه شهداء و جلوگیری از فساد اداری	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	وزارت داخله، دفاع و ریاست امنیت ملی	معاونت تکنیکی	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	۱۳۹۹/۱۰/۱	ثبت و درج اسناد	مالی و پسری	ساختن کاربرهای (بوزر) مشخص غرض ثبت و درج اسناد	۱۰۰۰ تن	ثبت معلولین و ورثه شهداء جدید و فراهم سازی زمینه پرداخت حقوق آنها	۳۸
۳۹	بهبود وضع اجتماعی و اقتصادی ورثه شهداء و معلولین	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	تمام ادارات	معاونت تکنیکی / ریاست تامین خدمات اجتماعی	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	۱۳۹۹/۱۰/۱	عرضه خدمات اجتماعی	مالی و پسری	تدویر جلسات ماهوار بن وزارتی / طرح مسوده تفاهمنامه ها و شریک ساختن آن از طریق شورای وزیران	۵۵۰۰ تن	معرفی معلولین و ورثه شهداء غرض کاریابی به نهاد های دولتی، موسسات و بخش سکتور خصوصی در سطح کشور	۳۹
۴۰	کاهش فساد و حصول اهداف حکومت داری خوب	۵۰٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰٪	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	اداره عالی بررسی و لوی خارنوالی	امیریت تقیش داخلی	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	۱۳۹۹/۱۰/۱	تفصیل قانون، طرز العمل ها وهدایات اصولی و تامین عدالت	مالی و پسری	۱- ترتیب پان عملیاتی سالانه -۲- تدوین شاخص های بررسی بر اساس خط -۳- توضیح مفتشین و ارایه گزارش قضایی تخلف	۱۲۷ اداره مرکزی و ولایتی	تفصیل و بررسی امور مالی و حسابی و فعالیت های ولایات به شمول مرکز	۴۰



ردیف	شماره	هدف اصلی	مقدار هدف (Target)	فعالیت عددی	منابع مورده نیاز	شخص	تاریخ آغاز	تاریخ ختم	مسول اجرا	وزارت/هیأت	تاریخ تحویل دهنده	سال مالی	ریجیوں اول	سال مالی	ریجیوں دوم	سال مالی	ریجیوں سوم	سال مالی	ریجیوں چهارم	سال مالی	ناتایج منعقده
۴۰		عرضه خدمات توابیخانی برای معلولین	۱۰۰۰	ترتیب مسوده تفاهمنامه خدمات صحي توابیخانی فزیکی با مرکز تهیه و توزیع عضلات مصنوعی	مالی و بشری	عرضه خدمات صحي	۱۳۹۹/۱۰/۱	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	ریاست تامین خدمات اجتماعی	وزارت مالیه	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	رفع مشکلات ناتوانی معلولین
۴۱		جلب مساعدت از طریق موسسات و دوستان برای ورثه شهدا	۸۰۰۰	تعقیب و نظارت از تطبیق موارد تفاهم نامه های امضاء شده با وزارت خانه ها و موسسات داخلی و خارجی	مالی و بشری	توانمندی سازی مالی و اجتماعی	۱۳۹۹/۱۰/۱	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	معاونت توابیخانی	موسسات و دوستان	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	رفع مشکلات اقتصادی و روحی معلولین و ورثه شهدا	
۴۲		فرامه سازی زمینه تحلیل برای معلولین ورثه شهدا مرکز و ولایت از طریق بورسیه ها	۵۰۰	تأمین هماهنگی به منظور تطبیق تفاهم نامه ها و جذب ورثه شهدا و معلولین در نهاد های تحصیلی خصوصی داخلی و خارجی	مالی و بشری	عرضه خدمات تحصیلی	۱۳۹۸/۱۰/۱	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	معاونت امور تخلیکی و امریت امور بهزیستی / واحد های دوستی	وزارت تحصیلات عالی، وزارت معارف	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	دسترسی معلولین و ورثه شهدا در امور تعلیمی و تحصیلی	
۴۳		رسیدگی به شکایات معلولین ورثه شهدا	۵۰۰	از ترتیب یک طرز العمل رسیدگی به شکایات ۲ - نصب ۳۴ پایه صندوق جمع شکایات ۳ - جمع اوری شکایات توسط call center (center) یا مرکز ارتباطات ۴ - اعطای هیبات به ولایت ها برای بررسی شکایات.	مالی و بشری	پاسخگویی به نیازمندی ها و مشکلات معلولین و ورثه شهدا	۱۳۹۸/۱۰/۱	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	معاونت مالی و اداری / نظارت و ارزیابی / امریت تفتیش داخلی	نادرد	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	ساده سازی پروسه رسیدگی به شکایات مراجعنين ؛ کاهش فساد اداری .	
۴۴		ابجاد دو تیم ورزشی و بلجری پایسکول رانی برای بانوان معلول	۲	ابجاد تیم های ورزشی در هماهنگی با ریاست عمومی تربیت بدنی برگزاری سینه دار های آموزشی برای ورزشکاران با همکاری نهادی های ذیربط	مالی و بشری	خدمات ورزشی بهبود و کیفیت	۱۳۹۸/۱۰/۱	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	معاونت امور تخلیکی / ریاست تنظیم خدمات اجتماعی و حمایتی / واحد های دوستی	کمیته ملی المپیک	۱۳۹۹/۰۹/۳۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	از بین بین حسن ناتوانی معلولین	



۱- بودجه (ارقام به افغانی)

بودجه انکشافی	بودجه عادی	مجموع بودجه منظور شده سال مالی ۱۳۹۹
هشتاد میلیون افغانی (80000000)	سیزده میلیارد و هفتاد و سیصد و شصت و نه میلیون و نهصد و چهل و شش هزار و سیصد و هفتاد افغانی (13769946370)	سیزده میلیارد و هشتاد و چهل و نه میلیون و نهصد و چهل و شش هزار و سیصد و هفتاد افغانی (13849946370)

۲. پیشینی پلان مصرف بودجه به اساس هر ربع به مبلغ و فیصد

بودجه انکشافی			بودجه عادی		
فیصدی پلان شده تطبیقی	مبلغ	ربع	فیصدی پلان شده تطبیقی	مبلغ	ربع
0%	0	ربع اول	0%	-	ربع اول
25%	20000000	ربع دوم	25%	3,442,486,593	ربع دوم
38%	30000000	ربع سوم	38%	5,163,729,889	ربع سوم
38%	30000000	ربع چهارم	38%	5,163,729,889	ربع چهارم
100%	80000000	مجموع	100%	13,769,946,370	مجموع



سبت ۱۹ مرداد ۱۴۰۰

منظور کننده:
لعل الدين آريوبي
وزير دولت در امور شهداء و معلولين

ترتیب کننده:
رئاست پلان و پالیسی