



دولت جمهوری اسلامی افغانستان  
وزارت دولت در امور شهدا و معلولين  
آمریت تفتیش داخلی

پالیسی آمریت تفتیش داخلی

شماره سند: 001

تاریخ منظوری: چهارم حمل ۱۳۹۹

تعداد صفحات: 21



محمد صالح محمد

16	..... فصل چهارم
16	..... ارایه، کنترل کیفیت، تعقیب و پیگیری گزارشات
17	..... فصل پنجم
17	..... صلاحیت و مسئولیت های امریت تفتیش داخلی
17	..... امر تفتیش داخلی
17	..... صلاحیت ها و مسئولیت های امر تفتیش داخلی
19	..... مدیریت تحلیل گزارشات
20	..... مفتشین گروپ های معلولین، شهدا و ولایات:
20	..... صلاحیت ها و مسئولیت های گروپ ها:
20	..... احکام متفرقه
20	..... ماده سی و پنجم: نشر و ارتباط
21	..... ماده سی و ششم: تطبیق و نظارت
21	..... ماده سی و هفتم: پرونده منظوری و مرور
21	..... ماده سی و هشتم: تائید و تصدیق امریت تفتیش داخلی
21	..... منابع و مآخذ



فهرست مطالب

3..... دیدگاه وزارت دولت در امور شهدا و معلولین

4..... مقدمه

4..... اهداف عمده وزارت دولت در امور شهدا و معلولین

5..... فصل اول

5..... عمومیات

5..... ماده اول: مبنی

5..... ماده دوم: اهداف

5..... ماده سوم: معیار های تفتیش

5..... ماده چهارم: ساحت تطبیق

5..... ماده پنجم: تعریف اصطلاحات

7..... ماده ششم: وظایف و فعالیت های تفتیش داخلی

7..... اطمینان دهی (حاکمیت قانون)

7..... مشوره دهی

8..... ماده هفتم: سطوح تفتیش

8..... ماده هشتم: انواع تفتیش

9..... ماده نهم: طرز العمل های تفتیش

9..... ماده دهم: مراحل تفتیش

12..... ماده یازدهم: سوابق و چالش ها

12..... فصل دوم

12..... اجراءات مسلکی تفتیش

13..... صلاحیت ها و مسئولیت های مقتضان

16..... فصل سوم

16..... پلانگذاری تفتیش

16..... تطبیق پلان تفتیش و گزارش دهی



دیدگاه جلالتمآب محترم لعل الدین آریویی وزیر دولت در امور شهدا و معلولین

آمریت تفتیش داخلی بحیث یکی از ادارات کلیدی وزارت دولت در امور شهدا و معلولین در عرصه های مبارزه علیه



فساد، تطبیق میکلائیزم های شفافیت در امور رسیدگی، توانمند سازی و حسابدهی (در مصارف، عواید، قراردادهای تدارکات، امور لوژستیکی و منابع بشری) از طریق بررسی اجراءات و فعالیت می نماید، روی همین منظور پالیسی تفتیش آمریت تفتیش داخلی جهت تفتیش امور، تطبیق قوانین و مقررات نافذ دولت جمهوری اسلامی افغانستان در امور و پروسه های متذکره، بهبود و تقویت شفافیت و جلوگیری از تداوم چالش ها ترتیب و تدوین گردیده است.

موجودیت پالیسی تفتیش در آمریت تفتیش داخلی وزارت دولت در امور شهدا و معلولین و تطبیق آن توسط مفتشان این آمریت در نهاد های تحت تفتیش این وزارت باعث می شود که امور

کاری در وزارت دولت در امور شهدا و معلولین و نهاد های مربوط مطابق به این سند جهت بهبود شفافیت و حسابدهی، سنجش اجراءات در برابر معیار ها، افزایش موثریت و مثریت و جلوگیری از تداوم چالش ها مورد تفتیش قرار گیرد. این پالیسی در اصل مجموعه یی از قواعد و معیارهای است که وظایف و پروسه های تفتیش را در وزارت دولت در امور شهدا و معلولین تنظیم نموده و به منظور فراهم آوری و رایه رهنمود بصورت درست و دقیق، دارای اجراءات مسلکی با معیارات عالی جهت تفتیش امور ترتیب و تدوین شده است. در حین اجرای وظایف بالای تمام کارمندان آمریت تفتیش داخلی بدون در نظر داشت موقف، منصب مقام و رتبه به گونه یکسان قابل تطبیق می باشد.

این سند که توسط آمریت تفتیش داخلی وزارت دولت در امور شهدا و معلولین در روشنی قوانین ج.ا.ا و استندرد های بین المللی به مشوره و کمک تخنیکي پروژه برنامه شفافیت و حسابدهی برای افغانستان از طرف اداره انکشاف بین المللی ایالات متحده (USAID-AMANAT) به منظور بهبود اجراءات و تحکیم قانون و شفافیت تدوین گردیده است یک گام ارزنده غرض ایجاد اصلاحات، حصول اهداف، و تحکیم حاکمیت قانون مطابق اهداف حکومت داری خوب است.

بنا آمریت تفتیش داخلی و دیگر نهاد های ذیربط و همکار وزارت دولت در امور شهدا و معلولین مکلف به رعایت و پیروی از این پالیسی بر اساس قانون و اصول میباشند.



آمریت تفتیش داخلی مسنول و مرجع تفتیش و بررسی نهاد های ذریبط وزارت دولت در امور شهدا و معلولین جهت تامین افزایش مؤثریت، متمریت، کارائی، سنجش اجراءات در برابر معیار ها، جلوگیری از تداوم چالش ها و تطبیق قوانین، مقررات، هدایات اصلاحی و قانونی مقامات و ارابه مشوره های سالم برای ایجاد اداره سالم در امور مالی، حساسی و تمام اجراءات ادارات مربوطه بوده و فعالیت مینماید.

تفتیش آموز و فعالیت های مختلف نهاد های تحت تفتیش جهت جمع آوری معلومات دقیق، مناسب و شفاف و اجراءات روی آن به منظور بهبود و معیاری سازی پروسه ها صورت می گیرد. بصورت عموم نهاد ها دارای اهداف، چالش ها و خطرات خاصی می باشند که نیاز است تا مراجع دخیل جهت نائل شدن به اهداف تعیین شده و رفع چالش های فرا راه آن اداره تلاش نمایند. این پالیسی معیاری برای انجام امور تفتیش بوده و امور آمریت تفتیش داخلی وزارت دولت در امور شهدا و معلولین را در تحقق اهداف و استراتژی این وزارت کمک می نماید.

این سند در مطابقت به قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی افغانستان و استندرد های بین المللی تفتیش تدوین یافته است.

#### اهداف استراتژیک وزارت دولت در امور شهدا و معلولین

- فراهم سازی خدمات اقتصادی، کاریابی، اجتماعی و فرهنگی به منظور توانمند سازی و ادغام اجتماعی افراد دارای معلولیت و ورثه شهدا و تطبیق استراتژی ملی افراد دارای معلولیت؛
- تطبیق استراتژی ملی افراد دارای معلولیت و تماینگی از آنها در سطح ملی و بین المللی؛
- تطبیق پروسه بایومتریک و سایر سیستم های اصلاحی به منظور پرداخت شفاف حقوق افراد دارای معلولیت و ورثه شهدا؛
- مبارزه جدی با فساد و جلوگیری از هرگونه تبعیض و موانع که سبب محرومیت و یا محدودیت دسترسی افراد دارای معلولیت و ورثه شهدا به خدمات عمومی میگردد؛
- تلاش برای ایجاد جامعه فراگیر که در آن افراد دارای معلولیت و ورثه شهدا از حقوق برابر و فرصت های زندگی بهره مند باشند؛
- شناساندن توانائی ها و چالشهای فرا راه معلولین و ورثه شهدا و ارتقای بیش از پیش نیروی مادی و معنوی معلولین به تاسی از قوانین نافذ کشور و کنوانسیون های ملی و بین المللی.



## فصل اول عمومیات

ماده اول: مبنی

پالیسی امریت تفتیش داخلی بر مبنی ماده 61 قانون اداره امور مالی و مضارفات عامه دولت جمهوری اسلامی افغانستان، مقررہ تفتیش داخلی و استندردهای بین المللی تفتیش جهت تامین شفافیت، جلوگیری از تداوم چالش ها، سنجش اجزات در برابر معیار ها و تطبیق قوانین و مقررات و افزایش موثریت در امور وزارت دولت در امور شهدا و معلولین و سایر بخش های تحت اثر آن تدوین شده است.

ماده دوم: اهداف

اهداف این پالیسی مطابق اهداف وزارت دولت در امور شهدا و معلولین قرار ذیل است:

1. تحکیم حاکمیت قانون، تقویه شفافیت و بهبود در عرصه اکادمیک و حسابدهی در اجزات و امور
2. افزایش موثریت و مثریت در اجزات حصول اهداف اداره
3. حمایت از حقوق قانونی معلولین و ورثه شهدا از طریق مبارزه با فساد اداری
4. سنجش اجزات در برابر معیار ها، شناسائی موانع و نواقص و اطمینان دهی
5. جلوگیری از تداوم چالش ها در فعالیت های وزارت دولت در امور شهدا و معلولین
6. حفاظت از دارایی های وزارت دولت در امور شهدا و معلولین (دارایی های عامه)

ماده سوم: معیار های تفتیش

قوانین، مقررات، پالیسی ها، مصوبه ها (کابینه ج.ا.ا، شورای رهبری وزارت دولت در امور شهدا و معلولین) کمیته تفتیش، مقررات و طرز العمل های نافذہ جمهوری اسلامی افغانستان، ستندرد های بین المللی انستیتیوت مفتشان داخلی (IIA)، انتوسای و آیسای 300 می باشند.

ماده چهارم: ساحت تطبیق

این پالیسی بالای نهاد های دومی، امریت ها، ریاست ها، تمام ادارات مرکزی و ولایتی وزارت دولت در امور شهدا و معلولین، جمعیت های حمایت از عرصه معلولیت، موسسات همکار و بخش های مربوط اعم از دولتی و خصوصی مطابق قانون حقوق و امتیازات معلولین و ورثه شهدا، مقررات، طرز العمل ها و تفاهمنامه ها قابل تطبیق می باشد.

ماده پنجم: تعریف اصطلاحات

تفتیش داخلی: تفتیش داخلی عبارت از فعالیت مستقل، بیطرف، هدفمند، متیقن کننده و مشورتی است که به منظور بهبود اجزات و حفظ حیثیت اداره انجام میآید، تفتیش داخلی اداره را در نیل به اهداف آن از طریق افزایش بهبود موثریت سیستم های مدیریت خطرات احتمالی، کنترول داخلی و حاکمیت اداری با استفاده از شیوه های سیستماتیک و منظم ارزیابی کمک مینماید.



تفتیش مالی: به منظور حصول اطمینان از صحت، تمامیت، مشروعیت، اقتصادی بودن و قانونی بودن فعالیت ها و معاملات مالی و به همین ترتیب مناسب بودن کنترل های داخلی اساسی و سوابق حسابداری میباشد.

تفتیش عینیات: یک ارزیابی که بتواند اجراءات مسئولین اجرائیو ی را در برابر معیارها مقایسه و اسباب انحراف را در پروسه اكمال، توزیع، محافظه و محاسبه عینیات بر ملا سازد عبارت از تفتیش عینیات میباشد.

تفتیش از روند رسیدگی به شکایات: به منظور تایید پیروی از قوانین، مقررات، پالیسی ها، ستندرد ها و پروسه های تجویز شده.

**استقلالیت (Independency):** مفتشان آمریت تفتیش داخلی در ادارات تحت تفتیش در اجراءات خویش مستقل می باشند تا بتوانند وظایف محوله خویش را بشکل بیطرفانه اجرا نمایند.

**استقلال:** یعنی عاری بودن از شرایطی که توانایی فعالیت تفتیش داخلی را برای ایفای آزادانه وظایف مربوطه به خطر می اندازد. به منظور کسب استقلال لازم برای اجرای موثر مسئولیت های تفتیش داخلی، امر تفتیش داخلی از حق دسترسی مستقیم و بدون محدودیت به رهبری اداره و مدیریت ارشد آن برخوردار می باشد.

بی طرفی: نوعی نگرش ذهنی بدون جانبداری است که این امکان را برای مفتشین داخلی فراهم می کند تا بتوانند وظایف خود را طوری انجام دهند که به نتیجه کار خود اعتماد داشته و عاری از هرگونه مصالحه در کیفیت کارشان باشند. بی طرفی، مفتشین داخلی را ملزم می نماید تا قضاوت مسلکی خویش را در بالاترین درجه اهمیت قرار داده و مسائل دیگر را بر این قضاوت ترجیح ندهند. هرگونه در معرض تهدید قرار گرفتن بی طرفی در سطوح تفتیش داخلی، وظایف و اجراءات آن و یا اداره باید کنترل و مدیریت گردد.

مامور ضبط قضایی: شخصی است که مطابق احکام قانون صلاحیت جمع آوری دلایل اثبات و استجواب را در حدود احکام قانون به عهده داشته باشد.

**دستور العمل سلوک اخلاقی مفتشان (Code Of Ethical conduct):** دستور العمل سلوک اخلاقی مفتشان در حقیقت تعهد اخلاقی یعنی مجموعه یی از معیارهایی است که برخورد و سلوک مفتشان را تعیین می نماید. و یا عبارت از معیار، روش و سلوکی است که اداره از تمام کارمندان خویش در جریان اجراءات وظیفه توقع مینماید.

**خطر (Risk):** هر عامل بالقوه که باعث نرسیدن به اهداف استراتژیک وزارت دولت در امور شهدا و معلولین و سازمانهای مربوط وزارت گردد خطر نامیده میشود.

معیارات تفتیش: قوانین، مقررات، پالیسی ها، مصوبه ها (کابینه ج.ا.ا و شورای رهبری وزارت دولت در امور شهدا و معلولین) کمیته تفتیش و طرز العمل های نافذ جمهوری اسلامی افغانستان، ستندرد های بین المللی انستیتیوت مفتشان داخلی (IIA)، انتوسای و آیسای 300 می باشند.



گزارش تفتیش: عبارت از یک سند کتبی است که در نتیجه تفتیش موارد تفتیش شده از طریق سلسله مراتب به مقام صالحه وزارت دولت در امور شهدا و معلولین و کمیته تفتیش ارائه میگردد.

**یافته ها یا Findings:** یافته ها عبارت از دریافت های مشخص است که توسط مفتش جهت برآورده ساختن اهداف تفتیش حصول میگردد.

**نتیجه گیری (conclusion):** نتیجه گیری عبارت از اظهاراتی است که مفتش از یافته های تفتیش مینماید.

**سفارشات (Recommendations):** عبارت از یک سلسله اقداماتی است که توسط مفتش در رابطه به تطابق اجراءات با معیار ها پیشنهاد می گردد.

**ماده ششم: وظایف و فعالیت های تفتیش داخلی**  
یا در نظر داشت معیار های بین المللی، تفتیش داخلی مکلف به اجرا و ارائه دو نوع فعالیت عمده ذیل میباشد.

#### اطمینان دهی (حاکمیت قانون)

عبارت از تفتیش هدفمند و مستقل شواهد و اسناد به مقصد ارزیابی از مراحل مدیریت خطرات احتمالی، کنترل داخلی و حاکمیت اداره میباشد که مثال های آن را میتوان تفتیش های مالی، عملیاتی، رعایت قوانین، امنیت سیستم معلوماتی عنوان نمود، این فعالیت ها با ترتیب پلان تفتیش آغاز، با استفاده از شیوه ها و تکنیک های تفتیش اجرا و توسط گزارش تفتیش پایان میابد، در پالیسی هذا اصطلاح تفتیش به جای اطمینان دهی غرض اخذ سریع موضوع به کار برده شده است.

امریت تفتیش داخلی فعالیت های ذیل را در زمینه اطمینان دهی اجرا مینماید:

- اجرای انواع مختلف تفتیش همچون تفتیش مالی، رعایت قوانین، عملیاتی و بررسی تمام فعالیت ها
  - ارزیابی از موثریت سیستم کنترل داخلی
  - سفارش شیوه های تقویت کنترل داخلی، حاکمیت اداری و مدیریت خطرات احتمالی
  - نظارت و پیگیری از تطبیق سفارشات و تحقق پیشنهادات گزارش های تفتیش داخلی
- تفتیش داخلی مسئولیت اجرای تفتیش های مالی، رعایت قوانین، عملیاتی، سیستم معلوماتی و تمام بخش های وزارت دولت در امور شهدا و معلولین، ارزیابی سیستم مدیریت خطرات احتمالی و کنترل داخلی، ارائه پیشنهادات و شیوه های تقویت سیستم کنترل داخلی در مطابقت با قوانین، مقررات لوایح و پالیسی ها و اعتماد بر صحت و صداقت معلومات مالی، عملیاتی به عهده دارد. همچنان در حفظ و نگهداری منابع و سایر دارایی های عامه در وزارت دولت در امور شهدا و معلولین بررسی به عمل آورده و از تطبیق سفارشات تفتیش داخلی اطمینان حاصل می نماید.

مشوره دهی

مفتشان داخلی عموماً زمانی خدمات مشوره دهی را ارائه می نمایند که از آنها رسماً توسط ادارات و مراجع تقاضا گردد، اما منحیث مفتشان آنها صلاحیت و مسئولیت تطبیق آن را به عهده ندارند. فعالیت های مشوره دهی معمولاً شامل





مشوره های رسمی و یا غیر رسمی، تحلیل ها، ارزیابی ها و همکاری با هیئت های ارزیابی کننده از عملیات باشد تا سفارشات و پیشنهادات خویش را در زمینه ارائه بدارند.

مفتش در ارائه خدمات مشوره دهی از احتیاط و دقت کامل کار گرفته تا استقلالیت تفتیش تحت سوال قرار نگرفته و تضاد منافع ایجاد نگردد، لذا مفتشان در مجالس ادارات تحت بررسی صرفاً منحبث مشاهده کننده اشتراک ورزیده میتواند که این امر باید قبلاً ذریعه نامه ای با ایشان در میان گذاشته شود.

مفتشان میتوانند مینوت مجالس بخش های تحت تفتیش را به دست آورد تا در زمینه مشوره های خویش را با در نظر داشت سیستم کنترول داخلی، مدیریت خطرات احتمالی ارائه داشته و باید به ادارات و مراجع تحت تفتیش واضح نماید که تفتیش داخلی با اشتراک خویش در چنین مجالس بز تصامیم اخذ شده و یا پالیسی های ایجاد شده مهر صحت نمیگذارد، در عین حال از مفتشان داخلی انتظار میرود تا از قضاوت سالم و مسلکی در تعیین هدایات و مشوره های ارائه شده کار گیرند.

### ماده هفتم: سطوح تفتیش

سطوح تفتیش: تفتیش دارای سه سطح اساسی میباشد که عبارتند از:

#### 1. سطح قانونیت

سطح ابتدائی و اولی تفتیش عبارت از ارزیابی چگونگی تطبیق قوانین و مقررات، پالیسی ها، فرامین، مصوبات و سایر اسناد های تقنینی در فعالیت ها و معاملات مالی، حسابداری و اقتصادی، مسلکی و غیره در عرضه های مربوط به فعالیت های کنترول و تفتیش میباشد.

#### 2. سطح معقولیت و اقتصادی بودن

سطح دوم تفتیش را سطح معقولیت و اقتصادی بودن تشکیل میدهد که شامل پروسه تفتیش است. زمانیکه از تطبیق قوانین و مقررات نظر به سطح اول اطمینان حاصل گردد بایست به سطح دوم پرداخته شده و در این مرحله مفتشان باید ارزیابی نمایند که آیا فعالیت های انجام شده بطور معقول و اقتصادی صورت گرفته است یاخیر.

#### 3. سطح موثریت و تطبیق اهداف

این سطح تفتیش از اهمیت خاصی برخوردار میباشد. یعنی بعد از حصول اطمینان از سطح قانونیت، معقولیت و اقتصادی فعالیت ها بایست ارزیابی گردد که آیا معاملات و فعالیت ها بطور موثر صورت گرفته است یا خیر؟ آیا اهداف تعیین شده در موعد معینه بدست آمده است یا خیر؟

### ماده هشتم: انواع تفتیش

بطور عموم نظر به ماهیت و وظایف تفتیش در وزارت دولت در امور شهدا و معلولین چهار نوع تفتیش وجود دارد:

#### 1. تفتیش قسمی:

تفتیش قسمی تفتیش میباشد که یک قسمت از کارها، اجراءات اداره و یا یک موضوع مشخص در ادارات تفتیش میگردد، مثلاً پروسه استخدام آمریت منابع بشری و یا پرداخت معاشات آمریت مالی.



## 2. تفتیش مقایسوی

این تفتیش در برخی موارد به منظور مقایسه چگونگی فعالیت ها و اجراءات چند ارگان مشخص آن هم از موضوع مشخص صورت میگیرد.

## 3. تفتیش کامل یا کمپلکس

عبارت از تفتیش میباشد که تمام فعالیت های وزارت دولت در امور شهدا و معلولین و نهاد های تحت اثر آنرا اعم از مالی ، حسابی ، تدارکاتی و اجراءات و فعالیت های مختلف اداری و کاری آن را احتوا مینماید .

## 4. تفتیش فوق العاده

عبارت از تفتیش می باشد که به اساس هدایت مقامات صالحه وزارت دولت در امور شهدا و معلولین در یک مورد مشخص صورت می گیرد.

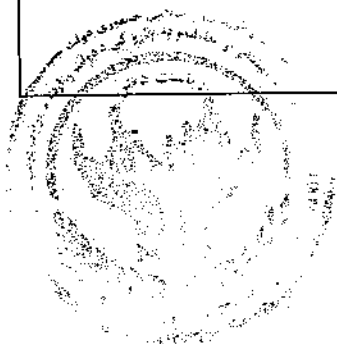
## ماده نهم: طرز العمل های تفتیش

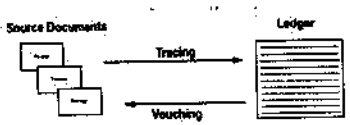
عبارت از اسنادی اند که شیوه ها و طریقه های کاری را تعیین و مشخص میکند. هدف آن اجراءات به شیوه واحد و پیرویه های مشخص توسط مقتضیان می باشد.

## ماده دهم: مراحل تفتیش

شماره	مراحل	فعالیت ها
1	ارزیابی خطر	امریت تفتیش داخلی یک ارزیابی کلی به اساس ریسک های شناسایی شده، معلومات از مقامات صالحه و ساحات قابل بررسی انجام میدهد.
2	پلان گذاری	امریت تفتیش داخلی پلان سالانه خویش را به اساس ارزیابی خطر ترتیب میدهند.
3	توظیف هیئت	هیئت موظف توسط یک مکتوب رسمی که حاوی معلومات چون دامنه فعالیت، اهداف تفتیش و مقتضیان موظف می باشد، معرفی می شوند.
4	منظوری پلان کاری هیئت	هیئت موظف یک پلان کاری شامل اهداف، دامنه بررسی، زمان و منابع باشد، را ترتیب و امریت/مدیریت مربوطه منظور می نماید.
5	جلسه ابتدائیه	<p>حین رسیدن هیئت به اداره تحت بررسی، هیئت تقاضای یک جلسه ابتدایی را میکند که موضوعا آتی را در میان بگذارد:</p> <p>5. معرفی تیم تفتیش و مسئولین مرجع تحت بررسی</p> <p>6. توضیحات در مورد پلان بررسی</p> <p>7. توضیحات در مورد میتودولوژی تفتیش و بررسی</p> <p>8. تاریخ متوقعه ختم بررسی</p> <p>9. تقاضای همکاری های مداوم رهبری مرجع مربوطه در جریان بررسی</p> <p>10. تعیین نماینده از طرف مرجع تحت بررسی غرض بحث موضوعات و جل معضلات</p> <p>11. تقاضای تهیه مکان مناسب</p>

<p>12. تقاضای تهیه اجناس و ضروریات اداری دیگر غرض اجرای بررسی 13. موضوعات دیگری که مربوط بررسی و یا غرض نیل به اهداف آن لازم دانسته میشود</p>		
<p>در این فاز مفتشین معلومات مرتبط در مورد بخش بخاطر بدست آوردن یک دیدگاه مشخص از عملیات/کارها جمع آوری میکند.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معلومات از اداره تحت بررسی</li> <li>• راپور سال قبل</li> <li>• جریان نقشه</li> <li>• چک لیست</li> <li>• مصاحبه</li> <li>• روش تحلیلی</li> </ul>	<p>سرزوی ابتدایی</p>	<p>6</p>
<p>مفتش ساختار کنترول داخلی و پروسه های که بسیار وقت گیر است، را ارزیابی/مرور میکند.</p>	<p>مرور ابتدایی کنترول</p>	<p>7</p>
<p>عبارت از طرح تفصیلی پروسیجرها تفتیش به منظور جمع آوری، تجزیه، تحلیل و تفسیر بندی معلومات در جریان کار ساجوی میباشد.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- عناوین و لوگو</li> <li>- اسم بررسی، نوع بررسی و اسم مرجع تحت بررسی</li> <li>- زمان شروع و ختم بررسی</li> <li>- شماره گذاری پروگرام بررسی</li> <li>- فعالیت ها و پروسیجرها و اسم اجرا کننده آن و ریفرنس اوراق کاری استفاده شده</li> <li>- تست اسناد مورد ضرورت، فعالیت های قابل اجرا و تست های قابل تطبیق در بررسی</li> </ul>	<p>پروگرام تفتیش</p>	<p>8</p>
<p>استفاده نمودن از روش های تفتیش (Audit Procedures) برای یک بررسی جامع.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• باز دید سوابق و اسناد</li> <li>• باز دید دارایی ملموس</li> <li>• مشاهده</li> <li>• پرس و جو</li> <li>• تایید بیرون سازمانی</li> <li>• محاسبه دوباره</li> <li>• اجزایی دو باره</li> <li>• روش تحلیلی</li> </ul>	<p>شروع کار ساجوی</p>	<p>9</p>



<p>در این روش ها معمولاً کنترل داخلی عمده، دقت و صحت معاملات را بررسی میکند.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ردیابی (Tracing)</li> <li>• اطمینان دهی (Vouching)</li> </ul> 	<p>آزمایش معاملات ت (داد و ستد)</p>	<p>10</p>
<p>اداره تحت بررسی می تواند یک بینش/بصیرت درست را پیشنهاد کند تا بهترین راه حل ممکن یافته ها را با مقتض تشخیص دهند.</p>	<p>مشوره و ارتباط غیر رسمی</p>	<p>11</p>
<p>اوراق کاری بررسی عبارت از اوزاقی است که مقتض آنرا جهت اجرای آزمایشات، معلومات، پروسه ها و پروسیجر های تقش برای کار در ساحه بررسی تهیه مینماید.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>آزمایشات و تطبیق پروسیجر ها</li> <li>اسم مقتض</li> <li>اسم مرجع تحت بررسی</li> <li>تاریخ بررسی</li> <li>عناوین آزمایشات و تست های استفاده شده</li> </ol>	<p>اوراق کاری</p>	<p>12</p>
<p>هیئت موظف به منظور دقت در پروسه کاری و یافته یک مسوده گزارش ترتیب می نماید تا دیدگاه اداره تحت بررسی را نیز با خود داشته باشد.</p>	<p>مسوده گزارش بررسی</p>	<p>13</p>
<p>هیئت موظف مسوده گزارش را با اداره تحت بررسی شریک ساخته و در مورد یافته ها بحث و تبادل نظر می نماید. (ساحات نا امن از این مرحله مستثنی می باشد)</p>	<p>مباحثه مسوده</p>	<p>14</p>
<p>اداره تحت بررسی فرصت پاسخ دادن یافته ها را قبل از صدور گزارش نهایی پیدا میکند و هیئت موظف موافقت و عدم موافقت اداره تحت بررسی نسبت به یافته بررسی را میگیرد.</p>	<p>پاسخ مرجع تحت بررسی</p>	<p>15</p>
<p>مفتشین از روحیه همکاری، برخورد ها، چگونگی ارایه اسناد قردانی ویا اظهار نظر می کنند.</p>	<p>جلسه اختتامیه</p>	<p>16</p>
<p>هیئت موظف با توجه به مسوده گزارش و پاسخ اداره تحت بررسی گزارش نهایی خود را به مدیریت تحلیل و ارزیابی ارایه می نماید.</p>	<p>تحلیل گزارش</p>	<p>17</p>
<p>مدیریت تحلیل، توحید و انسجام از موثق بودن یافته ها و اسناد حمایتی اظهار نظر نموده و کامل بودن و از درست بودن آن اطمینان حاصل می نماید.</p>	<p>تایید گزارش</p>	<p>18</p>
<p>بعد از حصول اطمینان امریت تحلیل و ارزیابی از کامل و درست بودن یافته ها و اسناد حمایتی گزارش نهایی ترتیب می گردد.</p>	<p>گزارش نهایی</p>	<p>19</p>
<p>گزارش توسط امریت تقش داخلی کمیته بررس و مقام وزارت دولت در امور شهدا و معلولین منظور میگردد.</p>	<p>منظوری گزارش</p>	<p>20</p>
<p>بعد از منظوری گزارش، اصل گزارش در دوسیه تقش حفظ، یک کاپی گزارش به اداره تحت بررسی به منظور تطبیق سفارشات و یک کاپی گزارش به مدیریت پیگیری و تعقیب گزارشات ارسال می گردد.</p>	<p>تکثیر گزارش</p>	<p>21</p>



22	بررسی پیگیری	<p>فقره 1 ماده 115 مقررہ تنظیم امور مالی و مصارف عامه:</p> <p>اداره تفتیش شده مکلف است در خلال 15 روز از تاریخ دریافت گزارش، پاسخ توأم با اقدامات اتخاذ شده مبنی بر رفع نواقص را به اداره تفتیش داخلی ارائه نماید.</p> <p>مدیریت پیگیری و تعقیب گزارشات به اساس پلان و اولویت های ریسک و به منظور تطبیق درست سفارشات تفتیش داخلی و اداره عالی بررسی تعقیب و پیگیری می کند. ( در صورت کمبود امکانات و کارمند مفتشان سال بعد این مرحله را انجام میدهند)</p>
23	گزارش پیگیری	<p>مرور پیگیری با یک گزارش تعقیبی/پیگیری خاتمه می یابد که لیست از اقدامات گرفته شده مرجع نسبت به تطبیق سفارشات و رفع نواقص می باشند.</p> <p>یافته های تطبیق نشده نیز در این گزارش با خلاصه از یافته، سفارش هیئت قبلی، وضعیت فعلی ادامه ریسک ها ترتیب می شود.</p>
24	گزارش سالانه	<p>آمریت تفتیش داخلی یک گزارش جامع از تمام فعالیت ها ( گزارشات، یافته های کلیدی، سفارشات موثر، تعداد بخش های بررسی شده، مجموع بازگشتی، انعکاس نواقصات کنترول داخلی، انکشاف آمریت و ارتقای کارمندان) خود ترتیب و به کمیته بزرگ (وزیر) ارائه می کند.</p>

ماده یازدهم: سوابق و چالش ها

عدم موجودیت پالیسی از آمریت تفتیش داخلی وزارت دولت در امور شهدا و معلولین یک کمبود در پروسه های تفتیش، عدم تطبیق ستندرد های بین المللی و باعث کاهش موثریت و مثریت در فعالیت ها و عدم دستیابی به اهداف و مقاصد وزارت دولت در امور شهدا و معلولین می شود.

بنابراین پالیسی آمریت تفتیش داخلی جهت بهبود پروسه های تفتیش و ایجاد تسهیلات در روند بررسی امورات مالی، حسابداری و اداری نهاد های دومی ولایتی و مرکز در وزارت دولت در امور شهدا و معلولین و سایر نهاد های مربوط و همکار برای جلوگیری از تداوم چالش ها، سنخش اجراءات در برابر معیار ها، بهبود شفافیت، افزایش موثریت و مثریت و نایل شدن به اهداف و مقاصد وزارت دولت در امور شهدا و معلولین به موعود معینه، تهیه و ترتیب گردیده است.

#### فصل دوم

##### اجراءات مسلکی تفتیش

ماده دوازدهم: آمریت تفتیش داخلی مستقل و بیطرف بوده که اجراءات تمام ادارات وزارت دولت در امور شهدا و معلولین را مطابق معیار ها بررسی مینماید.

ماده سیزدهم: کارمندان آمریت تفتیش داخلی به اساس شایستگی، تخصص و تحصیلات مرتبط در این نهاد استخدام میگردد.

ماده چهاردهم: سعی به عمل آید مفتشان آمریت تفتیش داخلی وزارت دولت در امور شهدا و معلولین حد اقل در یکسال 40 ساعت در کورس های ارتقای ظرفیت اشتراک نمایند.



ماده پانزدهم: پروسه استخدام مفتشان :

الف: امر تفتيش داخلي نيازمندي هاي بست ها را به آمريت منابع بشري ميسپارد. آمريت منابع بشري وزارت دولت در امور شهدا و معلولين پروسه ويژه و مشخص را براي اعلان و استخدام بست هاي آمريت تفتيش داخلي ايجاد مينمايد.

ب: نامزدان شامل شارت ليست شده بايد اشخاص صادق بوده ، پيشينه بد و سابقه جرمي نداشته باشند.

ج: سن كانديدان بايد مطابق معيار هاي مشخص شده در قانون كاركنان خدمات ملكي باشد.

ماده شانزدهم: مدت كار مفتش:

الف. براي مدت ايفاي وظيفه مفتش آمريت تفتيش داخلي محدوده زماني به جز از موارد پيش بيني شده در قانون كاركنان خدمات ملكي وجود ندارد.

ج. تعيين دوباره و انفكاك مفتشان بدون موافقه امر تفتيش داخلي صورت گرفته نميتواند.

#### صلاحيت ها و مسئوليت هاي مفتشان

ماده هفده هم: صلاحيت ها

1. تفتيش مطابق پلان منظور شده توسط مديريت هاي عمومي و امر تفتيش داخلي اجراء ميگردد و پلان تفتيش به صورت وسيع در بر گيرنده استراتژي ها، اهداف، زمانبندي، نوعيت تفتيش و تركيب تيم تفتيش مي باشد.
2. مفتشان قوانين، فرامين، مقررات، طرز العمل ها، لوايح، مصوبات و فيصله هاي كابينه و شوراي محترم رهبري و مقامات صالحه را ملاك عمل خویش قرار دهند.
3. مفتشان صلاحيت دارند به تمام اسناد و مدارك هست رسي داشته و معلومات اصل و يا كاپي اسناد مربوط را از تمام ادارات تحت تفتيش دريافت نمايند.
4. مفتشان جهت تفصيل و تأييد معلومات، مي توانند در صورت ضرورت به بانک و ساير مراجع ذيربط مراجعه نمايند؛ تا اجراءات شان را به شكل مقايسوي انجام دهند.
5. مفتشان داخلي صلاحيت دارند تا پول نقدي روي دست، ذخاير در گدام، داراي هاي ثابت، داراي هاي ديگر سيال و غير سيال مربوط به وزارت و اسناد مربوطه را تفتيش نمايند؛ اگر ايجاب نمايد مفتشان مي توانند روي اسناد را امضاء و نشاني شد نموده سيف و اتاق ذخاير، يا موقعيت هاي ديگر كه دارايي عامه در آن نگهداري مي شود را تا مدت معينه كه نياز است مهر و لاک نمايند.
6. هرگاه نهاد تحت تفتيش همكاري ننمايند مفتشان داخلي در اسرع وقت موضوع را به شكل تحريري يا از طريق وسايل تكنالوژيكي كه اثر از خود بر جاي بگذارد امر تفتيش داخلي و رأس اداره تحت تفتيش را در جريان قرار مي دهد.
7. در صورت عدم اجراءات و همكاري به موقع نهاد تحت بررسي مفتشان صلاحيت دارند؛ كه بعد از پيشنهاد به مقام وزارت حسب احوال موارد تأديبي را اعمال و يا موضوع را به نهاد هاي علي مربوطه راجع نمايند.
8. مفتشان داخلي صلاحيت دارند حتى ادارات و قضايائي را كه شامل پلان سالانه تفتيش داخلي نباشند را نيز تفتيش نمايند اين گونه تفتيش زماني اجراء ميگردد كه مفتش قضيه خلاف اصول و معيارات را مشاهده نمايند، موضوع را با امر تفتيش در ميان گذاشته و از جانب امر تفتيش داخلي هماهنگ و از طرف مقام وزارت هدايت داده شود.



9. تشخیص چگونگی استفاده نذایر موجوده به منظور ارتقای موثر فعالیت‌های مراجع تحت تفتیش، علل و شرایط که باعث بوجود آمدن ضایعات، کمبودها و اختلاس می‌گردد و ابراز نظر در مورد مسدود ساختن و سواستفاده از دارای عامه.

10. مفتشان در برابر ابتکارات، نو آوریها و اجراءات درست و صادقانه‌ی شان از جانب آمریت و مقام وزارت تقدیر می‌گردد.

ماده هجده هم: مسئولیت‌های مفتشان

1. مفتشان در برابر قضیه‌ای که توظیف می‌گردد اعم از اینکه اداری باشد یا جزایی در برابر شان مسئولیت داشته و هر شخص مسئول است در برابر قضیه پاسخ گو باشد.
2. مفتشان که قضایای سارنوالی به آن‌ها سپرده می‌شود موظف اند آن را به وقت و زمان معین آن تکمیل نموده و جهت تعقیب عدلی ارسال نمایند.
3. کتمان حقایق توسط مفتشان مسئولیت را در پی داشته در صورت اثبات به نهادهای عدلی معرفی می‌گردد.
4. هر مفتش که سه سال قبل از تفرش در آمریت تفتیش داخلی، در اداره تحت تفتیش ایفای وظیفه نموده و یا به نحوی از انجا آنجا عضویت داشته باشد توظیف شده نمی‌تواند و در صورت که توظیف گردد باید قضیه را به سمع اداره رسانده و رسماً از بررسی آن اداره دوری نمایند.
5. هیچ مفتش دوسال متوالی نمی‌تواند یک اداره را تحت تفتیش قرار دهد؛ مگر از جانب آمر تفتیش داخلی طور دیگر تصمیم اتخاذ گردد.
6. در صورت که در اداره تحت تفتیش یکی از اقارب درجه اول، دوم و سوم مفتشان ایفای وظیفه نماید هر مفتش مکلف است حین معرفی به ما فوق خود قضیه را بر ملا سازد در غیر آن کتمان موضوع باعث تأدیب می‌گردد.
7. مفتشان داخلی در جریان تفتیش راجع به کشف فعالیت‌های غیر قانونی از هیچ گونه تلاش دریغ نورزند اگر خلاف ورزی‌های را کشف می‌نمایند عندالموقع تفصیلاً به آمر تفتیش داخلی اطلاع دهند.
8. مفتشان گزارش بررسی شان را در حین بررسی در اداره تحت بررسی تکمیل نموده و در جلسه نهانی با اداره تحت بررسی یافته های شان را شریک ساخته و نظریه راس اداره تحت بررسی را در گزارش شان می‌گیرند. ( این امر مستثنی از ولایات نا امن و یافته های حاوی فساد و تقلب می‌باشد)
9. مفتشان به وقت و زمان معین که در پلان شان تعیین گردیده بررسی شان را تکمیل نموده و در حالات خاص اگر نیاز به تمدید زمان باشد سه روز قبل موضوع را رسماً به اداره شریک ساخته و خواهان تمدید زمان می‌شود در غیر آن در قبال ضیاع وقت موارد تأدیبی بالای شان اعمال خواهد شد.
10. هر مفتش بعد از بررسی مسؤلانه‌ی و تکثیر گزارش یک نهاد مرکزی می‌توانند به سفر ولایتی بروند در غیر آن حق سفر ولایتی را نداشته و در برابر وظایف شان مسئول می‌باشند؛ مگر اینکه آمریت طوری دیگر تصمیم بگیرند.
11. مفتشان موضوعات که برای تفتیش آینده مهم پنداشته می‌شوند را فهرست نموده و برای غنی سازی چک لسٹ بعد از امضاء آمر هیئت به اداره تقدیم می‌نمایند.
12. مفتشان خطرات احتمالی و ذاتی در اداره تحت تفتیش را فهرست و با درجه بندی بلند، متوسط و پائین فهرست نموده بعد از امضاء آمر هیئت به اداره تقدیم می‌نمایند.
13. هیچ یک از اعضای تفتیش داخلی نمی‌توانند به حیث هیئت خریدار، هیئت موجودی اخرسال و یا هیچ یک از کمیته‌های اجرایی ایفای وظیفه نمایند.
14. دقت در اجراءات جزء لاینفک اجراءات مفتشان شمرده شده و در صورت عدم دقت در امور محوله برای بار اول جانب آمریت به آن‌ها تهمیم برای باز نوم توصیه و در صورت تکرار مؤیدات تأدیبی شدیدتری به پیشنهاد آمریت و تأیید مقام وزارت به آن‌ها اعمال می‌گردد.
15. آمر تیم تفتیش مسئولیت دارد از تمام اعضای تیم نظارت نموده کارها را انجام بخشند و اجراءات اعضای تیم را کنترل و رهنمایی نماید.
16. هر مفتش مکلف است الی تطبیق کامل سفارشات شان موضوع را پیگیری نموده و از تحقق آن اطمینان حاصل نماید.

17. مفتشان مکلف اند در ظرف یک هفته گزارش‌شان را به امریت غرض ملاحظه شد مقام وزارت تقدیم نمایند.

ماده نهم: اوصاف مفتش:

مفتش باید دارای اوصاف ذیل باشد:

1. استقلالیت: مفتش در اجراءات خویش استقلال کامل دارد. هیچ مقام، مرجع و یا شخصی حق و صلاحیت اعمال نفوذ بالای مفتش را ندارد.
2. بیطرفی: عبارت از تعهد به ذینفعان جهت ارائه معلومات بی طرف و تعهد به استقلالیت از هرگونه تضاد منافع اقتصادی و مسلکی می باشد.

- نباید در هیچگونه فعالیت یا رابطه ای اشتراک ورزند که میتواند سبب متاثر شدن و یا تصور به متاثر شدن ارزیابی غیرجانبدارانه آنها گردد. این مشارکت شامل آئنده فعالیت ها یا روابطی میباشد که ممکن با منافع نهاد در تضاد واقع گردند.
- نباید هیچ چیزی را قبول نمایند که سبب متاثر شدن و یا در معرض متاثر شدن قضاوت مسلکی آنها گردد.
- باید تمام حقایق را برملا نمایند که در مورد آن آگاهی دارند، هرگاه برملا نکنند، ممکن سبب تحریف گزارشات مربوط به فعالیت های تحت تفتیش گردند.

### 3. صداقت

- امتناع ورزیدن از استفاده ارزش های مسلکی جهت تامین منافع شخصی و انجام وظایف مسلکی در مطابقت با قوانین مربوطه.
- باید کار خویش را با صداقت، تلاش خستگی ناپذیر و مسئولیت انجام دهند.
- باید قانون را مدنظر داشته باشند و اطلاعات را در مطابقت با انتظارات قانون و مسلک افشا نمایند.
- هیچگاه نباید بگونه آگاهانه بخش یک فعالیت غیرقانونی باشند و یا در فعالیت های دخیل باشند که به اعتبار مسلک تفتیش داخلی و یا نهاد لطمه وارد نمایند.
- باید در برابر اهداف مشروع و اخلاقی نهاد ارج بگذارند و در آنها نقش ایفاء نمایند.

### 4. معیارات استخدام مفتشان

- مفتش باید دارای سویه تحصیلی لیسانس و یا بالاتر از آن باشد.
- مفتش باید کورس مسلکی تفتیش را فرا گرفته باشد.
- مفتش کورس های مسلکی تفتیش را فرا گرفته باشد و اگر تصدیق نامه رسمی داشته باشد ارجحیت داده شود.
- مفتش باید در کورس های تجدید دانش و کورس های مسلکی ارتقای ظرفیت اشتراک نماید.

### 5. محرمت

- در استفاده و حفظ اطلاعات بدست آمده در جریان وظایف خویش محتاط باشند.
- نباید از اطلاعات برای دستیابی به منافع شخصی خویش استفاده نمایند، و یا به هرگونه که با قانون و یا اهداف قانونی و اخلاقی اداره در تضاد واقع باشد.

### 6. شایستگی

- مفتشان باید صرف در خدماتی مشغول باشند که دانش، مهارت ها و تجارب لازم آنها داشته باشند.
- مفتشان باید خدمات تفتیش را در مطابقت با قوانین و ستندرد های مسلکی تفتیش داخلی انجام دهند.
- مفتشان باید مهارتها، مؤثریت و کیفیت خدمات خویش را به طور دوامدار بهبود بخشند.



## فصل سوم

### پلانگذاری تفتیش

ماده بیست: آمریت تفتیش داخلی تمام بخش های وزارت دولت در امور شهدا و معلولین را در سال یک بار در صورت لزوم به اساس خطر مورد تفتیش قرار دهد.

ماده بیست یکم: آمریت تفتیش داخلی موضوعات آتی را مطابق اوامر مقامات صالحه تفتیش می نماید.

### تطبیق پلان تفتیش و گزارش دهی

ماده بیست و دوم: مفتشان آمریت تفتیش داخلی بخش های مختلف اداری، کاری، مالی، حسابداری و تدارکاتی وزارت دولت در امور شهدا و معلولین را مطابق به قوانین، مقررات، پالیسی ها و دستورالعمل های دولت جمهوری اسلامی افغانستان و معیارات بین المللی تفتیش می نمایند.

ماده بیست و سوم: آمریت تفتیش داخلی بطور آنی، قضایای خاص را به اساس اوامر مقام وزارت دولت در امور شهدا و معلولین و به اساس شکایات واصله از مراجع مختلف، تفتیش می نماید.

ماده بیست و چهارم: آمریت تفتیش داخلی در صورت کشف تقلب موضوع را مستند سازی نموده و در صورتی که به نتیجه برسد که مسئله صبحه فساد، تقلب و جنایی دارد آنرا از طریق سلسله مراتب به مراجع عدلی و قضایی ارسال مینماید.

ماده بیست و پنجم: آمریت تفتیش داخلی گزارشات خویش را به اساس واقعیت ها به شکل مستقل و بی طرف ترتیب می نماید.

## فصل چهارم

### ارایه، کنترل کیفیت، تعقیب و پیگیری گزارشات

ماده بیست ششم: آمریت تفتیش داخلی جهت اطمینان کیفیت، گزارشات تمام مفتشان را ارزیابی، مرور، امضا و منظوری مقام وزارت را اخذ می نماید.

ماده بیست و هفتم: گزارشات مفتشان باید تخطی ها از معیارات، اسم اداره و افراد تخطی کننده از معیارات را همراه با سفارشات مبنی بر حل مشکلات مشخص نماید.

ماده بیست و هشتم: آمریت تفتیش داخلی جهت تطبیق سفارشات و یافته های خویش موضوع را الی حل مشکل تعقیب و پیگیری می نماید.

ماده بیست و نهم: آمریت ویا مدیریت تحلیل گزارشات اطمینان حاصل میکند که گزارش مفتشان داخلی کامل، درست و مرتبط به اهداف تفتیش بوده و یافته های مفتشان اسناد حمایتی کافی، قابل اتکا، مرتبط و مفید را دارا بوده و سفارشات مفتشان در مطابقت به قوانین، مقررات و طرز العمل های نافذ صورت گرفته.

ماده سی هم: تمام گزارشات باید مطابق فارمت استندرد که مطابق مقررات و طرز العمل ترتیب میگردارایه گردد.



## فصل پنجم

### صلاحیت و مسئولیت های امریت تفتیش داخلی

ماده سی و یکم: امریت تفتیش داخلی وزارت دولت در امور شهدا و معلولین دارای تشکیل ذیل میباشد:

1. امریت تفتیش داخلی (بست 3) دارای کد ۰۰۱-۰۲-۹۰-۲۳
2. مفتش گروپ ولایات (بست 4) دارای کد ۰۰۲-۲-۹۰-۲۳
3. مفتش گروپ ولایات (بست 4) دارای کد ۰۲۰۰۳-۹۰-۲۳
4. مفتش گروپ شهدا (بست 4) دارای کد ۰۲۰۰۴-۹۰-۲۳
5. مفتش گروپ شهدا (بست 4) دارای کد ۰۲۰۰۵-۹۰-۲۳
6. مفتش گروپ معلولین (بست 4) ۰۲۰۰۶-۹۰-۲۳
7. مفتش گروپ معلولین (بست 4) ۰۲۰۰۷-۹۰-۲۳
8. مدیریت تحلیل، توحید و انسجام (بست 4) دارای کد ۰۲۰۰۸-۹۰-۲۳
9. صفا کار بست (8) ۰۲۰۰۹-۹۰-۲۳

### امر تفتیش داخلی

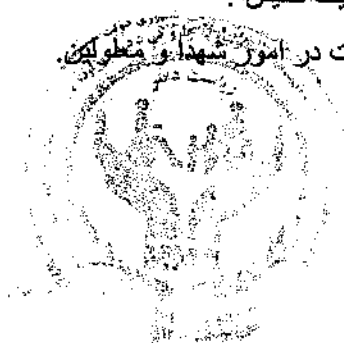
ماده سی و دوم: امریت تفتیش داخلی وزارت دولت در امور شهدا و معلولین بر مبنای ساختار تشکیلاتی منظور شده تحت اثر مستقیم وزیر دولت در امور شهدا و معلولین بوده فعالیت های تفتیش وزارت دولت در امور شهدا و معلولین را با اداره عالی بررسی و سایر نهاد های دولتی هماهنگ میسازد.

امر تفتیش داخلی وزارت دولت در امور شهدا و معلولین دارای صلاحیت ها و مسئولیت های ذیل میباشد:

### صلاحیت ها و مسئولیت های امر تفتیش داخلی

#### الف. صلاحیت ها:

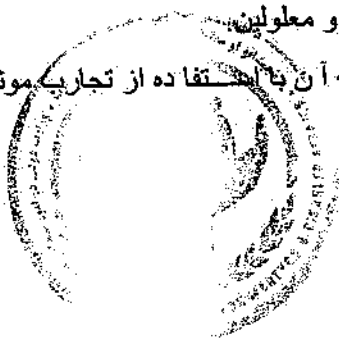
- تدقیق، ارزیابی عینی و منصفانه از چگونگی پیشبرد امور شهدا، معلولین، مالی، اداری، فعالیت ها و موثریت منابع جهت بدست آوردن اهداف وزارت دولت در امور شهدا و معلولین.
- طبع و نشر پالیسی ها، طرز العمل ها، تعلیماتنامه ها و رهنمود های تفتیش از طریق همکاری دوترا ها ویا امکانات وزارت دولت در امور شهدا و معلولین و برای اجرای بهتر امور تفتیش به تمام نهاد های تفتیش تکثیر و شریک مینماید.
- رهنمایی پالیسی ها، طرز العمل ها، رهنمود ها، تعلیماتنامه ها و مقررات به مفتشان جهت موثریت ارزیابی فعالیت ها در ادارات تحت تفتیش برای اجرای بهتر وظایف تفتیش.
- بررسی از ادعا های واصله علیه مامورین وزارت دولت در امور شهدا و معلولین.



- بررسی از قضایای سمع شکایات، تفتیش ها و حقیقت یابی که توسط مفتشان وزارت دولت در امور شهدا و معلولین و نهاد های تفتیش بر ملا گردیده است.
- برآه انداختن اجرائی برای بررسی های مختلف مطابق قوانین و مقررات نافذ کشور و پالیسی های وزارت دولت در امور شهدا و معلولین.
- امر تفتیش داخلی وزارت دولت در امور شهدا و معلولین مطابق پالیسی، تفتیش های پلان شده و غیر پلانی را در هر زمان در هر بخش وزارت دولت در امور شهدا و معلولین پلان و اجرا مینماید.
- امر تفتیش داخلی وزارت دولت در امور شهدا و معلولین از تمام بخش های این وزارت کنترل و بازدید بعمل آورده و از اجرای تفتیش های انجام شده معلومات حاصل می نماید.

#### ب. مسولیت ها:

- نظر به هدایت وزیر دولت در امور شهدا و معلولین پلان نمودن تفتیش ها و ارزیابی ها از هر بخش وزارت دولت در امور شهدا و معلولین در مورد موضوعات اداری، مالی، حسابداری، لوژستیک، اداری و دیگر فعالیت ها.
- نظر به هدایت وزیر دولت در امور شهدا و معلولین و با لزوم دید امر تفتیش داخلی وزارت دولت در امور شهدا و معلولین پلان تفتیش ها، حقیقت یابی و اجرای تفتیش امور مالی و اداری (رعایت از قوانین) را ترتیب و جهت منظوری به وزیر دولت در امور شهدا و معلولین تقدیم مینماید.
- امر تفتیش داخلی وزارت دولت در امور شهدا و معلولین در خصوص ایجاد و انکشاف برنامه های تعلیمی، آموزشی و تخصصی مفتشان و تصدیق اعتبار مفتشان این وزارت مسولیت دارد.
- ترتیب نمودن تثبیت احتیاج سالانه برویت پلان فعالیت سال آینده و آرایه آن به مقام ذیصلاح جهت منظوری و شمولیت آن در بودجه سالانه.
- امر تفتیش داخلی نتایج تفتیش مالی را به کمیته تفتیش آرایه میکند و در عین زمان آنرا از نظر سلسله مراتب اداری به وزیر دولت در امور شهدا و معلولین تقدیم داشته جهت رفع نواقص و حل مشکلات پیشنهادات مشخص را آرایه مینماید.
- امر تفتیش داخلی نتایج سایر تفتیش ها را به وزیر دولت در امور شهدا و معلولین تقدیم و جهت رفع نواقص و حل مشکلات پیشنهادات مشخص را آرایه میکند.
- تفتیش از پروسه تثبیت احتیاج و بودجه سالانه وزارت دولت در امور شهدا و معلولین.
- ترتیب نمودن و غنا مندی پالیسی تفتیش و رهنمود های بخش های مختلف آن با استفاده از تجارب موثر کشور های پیشرفته جهان در عرصه تفتیش.



- پلان های سالانه وزیر و ارتش را ترتیب و بعد از منظوری یک نقل آن را جهت هماهنگی به اداره عالی بررسی دولت ج. ا. ا. ارسال مینماید.
- امر تفتیش داخلی وزارت دولت در امور شهدا و معلولین تغییر، تبدیل، انفکاک و ارتقای مفتشان این وزارت را نظارت نموده و در اسناد متعلق به آن ابراز موافقه می نماید.

#### مدیریت تحلیل، توحید و انسجام

ماده سی و سوم: مدیریت تحلیل گزارشات از کیفیت، کامل بودن و درست بودن گزارش، یافته های تفتیش و اسناد حمایتی آن اطمینان حاصل می نماید.

#### الف: صلاحیت های مدیر تحلیل و توحید گزارشات و انسجام

1. تحلیل گزارشات نهایی و حصول اطمینان از تکمیل بودن اسناد حمایتی کافی، قابل اتکا، مرتبط و مفید در دوسیه های گزارشات مفتشان.
2. حصول اطمینان از درست بودن و معیاری بودن گزارش ها با توجه به طرز العمل و ستندرد های تفتیش داخلی.
3. مطالبه وضاحت از مفتشان در مورد یافته های مجهول و بدون اسناد حمایتی موثق.
4. سفارش صریح و مستدل با در نظر داشت قوانین و مقررات به منظور تغییرات لازم یافته های مفتشان.
5. مقایسه نمودن دوسیه های بازرسی مفتشان با گزارشات و تفکیک نمودن نواقصات، تکمیل کمی و کاستی های گزارشات مفتشان موظف به منظور آرایه گزارش دقیق و بی طرف به امریت تفتیش داخلی و مقام وزارت غرض اتخاذ تصمیم بعدی.

#### ب: مسئولیت های مدیریت تحلیل، توحید و انسجام

1. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه مدیریت در مطابقت با پلان منظور شده امریت تفتیش داخلی جهت دست یابی به اهداف پیش بینی شده.
2. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات مطابق قوانین مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.
3. جمع آوری گزارشات و دست آورد های سالانه امریت تفتیش داخلی به منظور توحید و تحلیل گزارشات سالانه و ارائه آن به امریت تفتیش و مقام وزارت بعد از تحلیل و توحید.
4. همکاری در رابطه به قضایایکه در گزارشات مفتشان انعکاس یافته و بعد از اخذ ملاحظه شد مقام محترم وزارت به مراجع عدلی و قضائی کشور ارسال میگردد.



مفتشین گروپ های معلولین، شهدا و ولایات:

ماده سی و چهارم: این مفتشان تحت اثر مستقیم آمریت تفتیش داخلی وزارت دولت در امور شهدا و معلولین قرار داشته و از امور کاری، مالی، اداری و حسابی دفاتر، فورمه جات، انخال و اخراج در تمام واحد های تحت اثر وزارت دولت در امور شهدا و معلولین نظر به احکام ماده (98) قانون عمومی محاسبه طبق هدایت ماده نمبر (5) تعلیماتنامه اختصاصی تفتیش و ماده نمبر (24) مقررہ تفتیش داخلی در مرکز و ولایات مطابق هدایت و منظوری امر اعطا اجراء و فعالیت می نمایند.

صلاحیت ها و مسنولیت های گروپ ها:

- طبق پلان منظور شده مقام محترم وزارت دولت در امور شهدا و معلولین در ختم سال مالی به ملاحظه اسناد اصولی در تفتیش های مختلف طبق هدایت مقام وزارت در سطح مرکز و ولایات سهم گرفته و نتایج آن بعد از ملاحظه و تحلیل به امر تفتیش داخلی رسماً ارایه مینماید.
- پلان های کاری خویش را هرگروپ از بابت ماهوار، ربعوار و سالانه ترتیب و در قسمت تهیه پلان سالانه وزارت نیز سهم فعال میگیرند.
- فرامین، مصوبات، دایرکتیف ها، هدایات مقامات صالحه را منحصبت ارتباط و وظیفوی که از طریق آمریت تفتیش داخلی مواصلت می ورزند همزمان از تطبیق و تحقق آن کنترول و اطمینان میدهند.
- هکذا غرض حل مشکلات اداره نظریات و پیشنهادات سازنده را ارایه و در زمینه سعی اصولی مینمایند.
- تطبیق و رعایتی هدایات صادر شده به منظور پیشرفت امور کاری و تطبیق پالیسی ها و اهداف.
- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات، مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده می شود.

احکام متفرقه

ماده سی و پنجم: نشر و ارتباط

پالیسی تفتیش آمریت تفتیش داخلی وزارت دولت در امور شهدا و معلولین توسط آمریت تفتیش داخلی تحت نظر گل احمد عثمانی سرپرست آمریت تفتیش داخلی تهیه و بعد از ارایه دستور و ملاحظه جلالتماب محترم لعل الدین آریویی وزیر دولت در امور شهدا و معلولین به کمک مالی و تخنیکی پروژه برنامه شفافیت و حسابدهی برای افغانستان از طرف اداره انکشاف بین المللی ایالات متحده (USAID-AMANAT) تدوین و چاپ شده و به تمام بخش های آمریت تفتیش داخلی و سایر ادارات وزارت دولت در امور شهدا و معلولین تکثیر می گردد.

همچنان پالیسی آمریت تفتیش داخلی در ویب سایت وزارت دولت در امور شهدا و معلولین نصب و نشر میگردد تا همه بخش های وزارت دولت در امور شهدا و معلولین به آن دسترسی داشته باشند.



ماده سی و هشتم: تطبیق و نظارت  
آمریت تفتیش داخلی و بخش های مربوطه آن مرجع تطبیق کننده این پالیسی میباشند. و امر تفتیش داخلی از تطبیق  
این پالیسی نظارت جدی و مستدام مینماید.

ماده سی و هفتم: پروسه منظوری و مرور  
پالیسی تفتیش بعد از تاریخ منظوری مقام محترم وزارت دولت در امور شهدا و معلولین بالای تمام بخش های آمریت  
تفتیش داخلی و ادارات وزارت دولت در امور شهدا و معلولین نافذ و قابل تطبیق می باشد، و بعد از مدت 9 ماه مرور  
دوباره می گردد. در صورت تغییرات تشکیلاتی در آمریت تفتیش داخلی به زود ترین فرصت، تغییرات مطابق هدایت  
مقام وزارت شامل پالیسی گردیده و در آن منعکس میگردد.

قابل ذکر است که مرور دوباره و تجدید این پالیسی توسط امر تفتیش داخلی آغاز میشود و تعدیل پالیسی صرفاً در  
صلاحیت وزیر دولت در امور شهدا و معلولین میباشد.

ماده سی و هشتم: تأیید و تصدیق آمریت تفتیش داخلی  
این سند دارای پنج فصل و سی هشت ماده بحیث پالیسی آمریت تفتیش داخلی وزارت دولت در امور شهدا و معلولین  
تدوین گردیده و بعد از ملاحظه و منظوری مقام محترم وزارت دولت در امور شهدا و معلولین قابل تطبیق میباشد.

ترتیب کننده

گل احمد عثمانی

امر تفتیش داخلی

منظور کننده

نعل الدین آریویی

وزیر دولت در امور شهدا و معلولین



منابع و ماخذ

1. منشور تفتیش، وزارت دولت در امور شهدا و معلولین
2. مقررہ تفتیش داخلی. (1359)، دولت جمهوری اسلامی افغانستان.
3. تعلیمات نامه تفتیش داخلی. (1359). شورای وزیران، دولت جمهوری اسلامی افغانستان.
4. ستندرد های بین المللی انستیتیوت مقتشان داخلی IIA ، 2018.