



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت دولت در امور شهدا و معلولین

آمریت تفتیش داخلی

منشور فعالیت های تفتیش داخلی

شماره سند: 002

تاریخ منظوری: چهارم حمل ۱۳۹۹

تعداد صفحات: 9



فهرست مطالب

2.....مقدمه

2.....مبانی

2.....تعریف تفتیش داخلی

2.....ماموریت امریت تفتیش

2.....هدف

2.....صلاحیت

3.....مسئولیت

4.....ماهیت خدمات

4.....خدمات اطمینان دهی

4.....خدمات مشورتی

4.....استقلالیت و بیطرفی

5.....ساحه کاری امریت تفتیش

5.....نقش امریت تفتیش در وزارت دولت در امور شهدا و معلولین

5.....نقش استراتژیک امریت تفتیش

5.....نقش عملیاتی امریت تفتیش

6.....نقش امریت تفتیش در رابطه به کنترل

6.....نقش امریت تفتیش در رابطه به مدیریت خطر

6.....نقش امریت تفتیش در رابطه به رهبری

6.....نقش امریت تفتیش در رابطه به تقلب و فساد

6.....ساختار گزارش دهی

6.....گزارش دهی اداری

6.....گزارش دهی وظیفوی

7.....برقراری ارتباط مستقیم با وزیر دولت در امور شهدا و معلولین و کمیته بررسی

7.....هماهنگی با سایر عرضه کنندگان خدمات اطمینان دهی و مشورتی

7.....استراتژی و پلان گذاری

8.....برنامه بهبودی و تضمین کیفیت

8.....تعدیل و منظوری



مقدمه

مقرره تنظیم امور مالی و مصارف عامه (ماده یکصد و هشتم الی یکصد و پانزدهم) هدف، صلاحیت و مسئولیت تفتیش داخلی را تعریف نموده است. مقرره متذکره تصریح می نماید که ادارات بودجوی باید سیستم مناسب کنترل مالی را ایجاد و حفظ نمایند تا از سوء استفاده منابع مالی و غیر مالی جلوگیری گردد. بر علاوه این مقرره تفتیش داخلی را یک فعالیت مستقل، هدفمند، متیقن کننده و مشورتی تعریف می کند، که به منظور حفظ حیثیت و بهبود اجراءات اداره انجام می یابد. همچنان، نظریه معیارات و اسناد ندردهای انستیتوت مفتشین داخلی (IIA) هدف، صلاحیت و مسئولیت تفتیش داخلی باید در منشور تفتیش داخلی واضح بیان گردد. منشور تفتیش داخلی یک سند رسمی است که هدف، صلاحیت و مسئولیت تفتیش داخلی را تشریح می نماید. این منشور جایگاه تفتیش داخلی را در اداره بشمول ماهیت، رابطه گزارش دهی و وظیفوی امر تفتیش داخلی با مدیران اداره، بورد/کمیته تفتیش و مجوز دسترسی به سوابق، پرسونل، دارایی های عینی مرتبط با انجام کار را مشخص می سازد، ساحه کاری فعالیت های تفتیش نیز در منشور تفتیش داخلی مشخص میگردد. منظوری نهایی منشور تفتیش داخلی بر عهده بورد/کمیته تفتیش میباشد.

مبنی

این منشور در روشنی احکام بند اول ماده شصت یکم (61) قانون اداره امور مالی و مصارف عامه ج.ا.ا مقرر ادارات تفتیش داخلی وزارت ها و ادارات دولتی و معیارهای بین المللی تفتیش داخلی تدوین گردیده است.

تعریف تفتیش داخلی

تفتیش داخلی عبارت از یک فعالیت مستقل، بیطرف اطمینان دهی و مشورتی میباشد که جهت ارزش افزایی و تقویت اجراءات نهاد طرح گردیده است، فعالیت های تفتیش داخلی نهاد را کمک می کند تا اهداف خویش را به شیوه سیستماتیک و منظم بدست آورد و موثریت پروسه های کنترل داخلی، مدیریت خطر و رهبری (حکومت داری) را ارزیابی نموده و این پروسه ها را تقویت بخشد.

ماموریت امریت تفتیش

امریت تفتیش خدمات مستقل، بیطرف، اطمینان دهی و مشورتی را جهت ارزش افزایی و بهبود فعالیت ها و اجراءات وزارت دولت در امور شهدا و معلولین ارائه می دارد. اساساً، امریت تفتیش موثریت پروسه های کنترل داخلی، مدیریت خطر و رهبری ادارات را ارزیابی نموده و سوء استفاده ها عمده را در دادستدهای مالی و غیر مالی، اجراءات غیرقانونی و عدم کارائی عملیات ها را شناسایی می نماید. در نهایت، امریت تفتیش انواع تفتیش را مبتنی بر حیطه تفتیش تطبیق نموده و در سطح وزارت دولت در امور شهدا و معلولین میزان شفافیت و حسابداری را بهبود می بخشد.

اهداف:

- امریت تفتیش جهت ارائه خدمات مستقل و بیطرف اطمینان دهی و مشورتی ایجاد گردیده است، تا از حسن شهرت و حیثیت وزارت دولت در امور شهدا و معلولین حفاظت نموده و اجراءات و فعالیت های این وزارت را بهبود بخشد؛
- امریت تفتیش وزارت دولت در امور شهدا و معلولین را کمک می کند تا با اتخاذ یک رویکرد منظم و سیستماتیک جهت ارزیابی موثریت و بهبودی پروسه های کنترل داخلی، سیستم ها، مدیریت خطر و رهبری را تقویت نماید؛
- از اجراءات غیر قانونی مالی، تقلب و سوء استفاده ها جلوگیری کرده و نیز تصمیمیم بودجوی و غیر بودجوی را که تطبیق نگردیده است ارزیابی نماید؛
- به منظور بهبود بخشی پالیسی های وزارت دولت در امور شهدا و معلولین تلاش نموده و اداره را قادر سازد که به اهداف استراتژییک و عملیاتی خویش نائل آید.

صلاحیت

مفتشین امریت تفتیش داخلی می توانند به موارد ذیل دسترسی نامحدود داشته باشند:

1. اسناد، گزارش های مالی و غیرمالی و یا سایر اسناد مورد ضرورت.



2. پرسونل وزارت دولت در امور شهدا و معلولین و اشخاص که به عنوان طرفین ثالث یا ارائه کننده خدمات به وزارت دولت در امور شهدا و معلولین کار می نمایند تا معلومات و توضیحات مرتبط به موضوع تحت تفتیش را حاصل نمایند.
3. گزارشات، سخت افزارها و نرم افزار های تکنالوژی معلوماتی را بشمول سیستم های که اگر از سوی طرف ثالث به وزارت دولت در امور شهدا و معلولین فراهم شده باشد.
4. دارائی های عینی و گداه ها بشمول وجوه نقدی و خزانه.
5. دریافت همکاری های مورد نیاز از کارشناسان موجود در داخل و خارج وزارت دولت در امور شهدا و معلولین در صورتیکه این اشخاص دارای تضاد منافع نباشند.
6. تعقیب و بازپرسی از اقدامات اتخاذ شده جهت تطبیق پیشنهادات مفتشین قبلی.
7. تعیین ساحه کاری فعالیت های تفتیش جهت رفع مسئولیت مفتشین.

مسئولیت

آمریت تفتیش مسئولیت دارد تا به وزارت دولت در امور شهدا و معلولین خدمات اطمینان دهی و مشورتی را عرضه نماید که سبب ارزش افزائی و بهبود اجراءات و فعالیت های این وزارت گردد. بصورت مشخص، فعالیت های آمریت تفتیش باید موثریت پروریه های حکومتداری، مدیریت خطر و کنترل وزارت دولت در امور شهدا و معلولین را ارزیابی و بهبود ببخشد، نتایج ارزیابی های آمریت تفتیش باید از طریق کمیته نظارتی تفتیش به وزیر دولت در امور شهدا و معلولین اطلاع رسانی شود. اداره تحت تفتیش باید پیشنهادات مفتشین را در نظر گرفته و در زمینه همکاری لازم نماید. اداره تحت تفتیش باید آمریت تفتیش را در خلال 15 روز کاری در مورد اقدامات اتخاذ شده مبنی بر تطبیق سفارشات تفتیش اطمینان دهد. اگر در جریان ارزیابی اداره تحت تفتیش، مفتشین آمریت تفتیش اقدامات غیرقانونی و سوء استفاده ها را کشف می نمایند، این گونه قضایا پس از ملاحظه رهبری آمریت تفتیش و منظوری وزیر امور دولت در امور شهدا و معلولین به نهادهای عدلی و قضائی مربوطه راجع گردد.

فعالیت های آمریت تفتیش و مفتشین آمریت تفتیش باید در مطابقت با استانداردهای تفتیش داخلی، تعریف تفتیش داخلی و اصولنامه رفتار و سلوک اخلاقیات با تاکید بر درستکاری، بیطرفی، حفظ محرمت و توانائی مسلکی که از سوی انستیتوت بین المللی مفتشین داخلی الزامی شده است و با در نظر داشت قوانین و مقررات نافذ جمهوری اسلامی افغانستان و پالیسی ها و طرز العمل های آمریت تفتیش، قرار داشته باشد. هرگونه تخلفی از اصولنامه رفتار و سلوک اخلاقیات، استانداردها، قوانین نافذ و مقررات جمهوری اسلامی افغانستان، پالیسی ها و طرز العمل ها از سوی مفتشین آمریت تفتیش منجر به اقدامات انضباطی و قانونی می گردد.

تخصص و اعمال مراقبت های مسلکی از جمله وظایف آمریت تفتیش و هر مفتش می باشد. آمریت تفتیش باید اطمینان حاصل نماید که مفتشین که برای فعالیت تفتیش توظیف شده است باید بصورت جمعی دارای دانش، مهارت و توانائی های مورد نیاز برای انجام وظیفه تفتیش باشد تا وظیفه سپرده شده را بصورت درست انجام دهد. مفتشین باید توجه لازم داشته باشند تا در جریان فعالیت تفتیش خطرات تفتیش را کاهش دهند.

سایر مسئولیت های آمریت تفتیش شامل موارد ذیل می گردد:

- مفتشین آمریت تفتیش باید هر گونه شرایطی که در آن آسیب بالقوه به استقلالیت و بیطرفی شان وارد می گردد به آمریت تفتیش گزارش دهند، در صورتیکه آمریت تفتیش تشخیص می دهد که خدشه ای وجود دارد آمریت تفتیش باید مفتشین دیگری را برای این فعالیت توظیف نماید.
- در صورتیکه محدودیت واقعی یا بالقوه در قسمت ساحه کاری فعالیت تفتیش آمریت تفتیش وضع می گردد، آمریت تفتیش باید این موضوع را بگونه رسمی به وزیر دولت در امور شهدا و معلولین و کمیته بررسی اطلاع رسانی کند.
- آمریت تفتیش باید پالیسی ها و طرز العمل ها را جهت ارزیابی و حفظ بیطرفی مفتشین آمریت تفتیش ایجاد نماید.
- هر مفتش به شکل انفرادی ایجاد مسئولیت خویش را که در این منشور تعریف گردیده است طبق قانون انجام دهد.
- آمریت تفتیش و سایر مفتشین که به ایشان گزارش ارایه می دارد باید تصدیق مسلکی و تخصص مناسب را داشته باشند.



ماهیت خدمات

آمریت تفتیش خدمات اطمینان دهی و مشورتی را عرضه میدارد.

خدمات اطمینان دهی

آمریت تفتیش خدمات اطمینان دهی معقول در قسمت کفایت و موثریت پروسه های کنترل داخلی، مدیریت خطر و رهبری را به وزیر دولت در امور شهدا و معلولین و کمیته بزرگ، ارائه می نماید. این امریت جهت عرضه این خدمات، فعالیت های اطمینان دهی ذیل را تطبیق می نماید

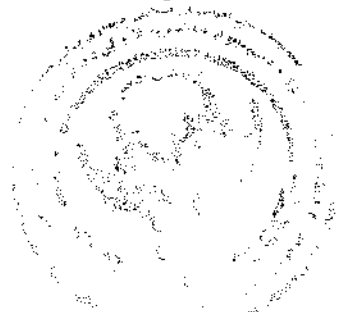
- ✓ تفتیش مالی
- ✓ تفتیش عملیاتی
- ✓ تفتیش رعایت و پیروی
- ✓ تفتیش تکنالوژی معلوماتی
- ✓ دیگر انواع فعالیت های اطمینان دهی تفتیش.

خدمات مشورتی

آمریت تفتیش در جریان فعالیت تفتیش خدمات مشورتی را عرضه می نماید. همچنان این امریت نظر به نیازمندی اداره تحت تفتیش برنامه های آموزشی و تسهیلات را نیز فراهم می سازد. بر علاوه، این امریت در جلسات رهبری وزارت اشتراک نموده و جهت بهبود پروسه های کنترل داخلی، مدیریت خطر و حکومتداری پیشنهادات خود را ارائه می نماید تا به فعالیت ها و اجراءات وزارت دولت در امور شهدا و معلولین ارزش افزایی نماید.

استقلالیت و بیطرفی

1. امریت تفتیش و تمام کارمندان این امریت باید دارای نگرش بیطرفانه و غیر مغرضانه باشند و از هرگونه تضاد منافع جلوگیری نمایند.
2. مفتشین امریت تفتیش باید وظایف شان را به شیوه ای انجام بدهند که به نتیجه کار خود صادقانه قناعت داشته باشند و هیچگونه مصالحه قابل توجه صورت نگرفته باشد. کارمندان امریت تفتیش نباید تحت هیچ گونه شرایطی قرار بگیرند که به توانایی های شان در قسمت قضاوت مسلکی و بیطرفانه ایشان آسیب برسند.
3. امریت تفتیش وظایف کارمندان خویش را بگونه ای تنظیم نماید که از هرگونه تضاد منافع و طرف ورزی حقیقی و بالقوه جلوگیری صورت گیرد. در صورتیکه معلومات دوره ای مفتشین تضاد منافع و طرف ورزی بالقوه را هویدا سازد، امر تفتیش باید وظیفه مفتش داخلی را بشکل دوره ای تنظیم نماید.
4. امریت تفتیش نتایج کاری مفتشین را قبل از نشر باید مرور نماید. این امر امریت تفتیش را کمک می نماید تا اطمینان معقول حاصل گردد که کارکرد مفتشین بشکل بیطرفانه انجام شده است.
5. مفتشین امریت تفتیش می توانند استانداردهای کنترولی برای سیستم ها، مدیریت خطر و حکومتداری را پیشنهاد کنند و یا طرز العمل ها را قبل از تطبیق مرور نمایند.
6. مفتشین امریت تفتیش نمی توانند پالیسی ها و طرز العمل ها را برای وزارت دولت در امور شهدا و معلولین طرح، تنظیم و یا مسوده نمایند و یا این گونه سیستم ها را اداره و مدیریت کنند.
7. مفتشین امریت تفتیش نمی توانند حق الزحمه، تحفه و یا هرچیز دیگری که طوری و نمود شود که به بیطرفی و استقلالیت مفتشین امریت تفتیش آسیب می رسد را از عرضه کنندگان، اكمال کنندگان، کارفرمایان و قراردادی ها قبول کنند.
8. امریت تفتیش و مفتشین باید از ارزیابی آنعه فعالیت های که آنها قبلاً در آن دخیل بوده اند و یا فعالیت های که آنها مسئولیت مدیریت آن را در جریان یک سال گذشته به عهده داشته اند پرهیز نمایند.
9. مفتشین امریت تفتیش نباید مسئولیت وظایف غیر از مسلک تفتیش و یا وظایفی که شامل ارزیابی دوره ای (ادواری) تفتیش داخلی می گردند، به عهده بگیرند.



10. مفتشین امریت تفتیش نباید مسئولیت آنخده ادارات تحت تفتیش را به عهده بگیرند که در آن اداره سهیم بوده و یا سرمایه گذاری نموده اند.
11. مفتشین امریت تفتیش نمی توانند واحدهای را تفتیش نمایند که رهبری و یا شخص کلیدی و مسؤل اداره تحت تفتیش، از اقارب / خویشاوندان شان باشند.
12. مفتشین امریت تفتیش حقایق و واقعیت های را که در جریان بررسی برای شان آشکار گردیده در گزارش خویش انعکاس دهند.

ساحه کاری امریت تفتیش

تمامی ریاست ها، امریت ها، و قدمه های وزارت دولت در امور شهدا و معلولین در مرکز و ولایات شامل ساحه کاری امریت تفتیش می باشند.

نقش امریت تفتیش در وزارت دولت در امور شهدا و معلولین

امریت تفتیش نقش استراتژیک و عملیاتی ذیل را در وزارت دولت در امور شهدا و معلولین به عهده دارد:

نقش استراتژیک امریت تفتیش

1. یکی از نقش های استراتژیک امریت تفتیش که در پیگراف ماهیت خدمات با جزئیات در مورد آن بحث صورت گرفته است عبارت از فعالیت های اطمینان دهی و مشورتی می باشند. بر علاوه نقش های استراتژیک امریت تفتیش شامل موارد ذیل می گردد:
 2. ابتکار، مدیریت، سازماندهی و سازگاری یا تغییر
 3. ایجاد و روابط کاری موثر با رهبری ارشد وزارت دولت در امور شهدا و معلولین و کمیته بررسی داخلی
 4. سازماندهی و رهبری گروه های کاری تحقیکی به هدف نقشه برداری، تجزیه و تحلیل و بهبود پروسه کاری.
 5. ارزیابی و تقویت فضای اخلاقی وزارت دولت در امور شهدا و معلولین.
 6. بررسی و ارائه راه حل برای شکایات و اصول روش و سلوک اخلاقی / تطبیقات و تعیین تمایلات تخلفات اخلاقی.
 7. حفظ پالیسی طرز رفتار در ادارات شامل پالیسی تضاد منافع و گزارش دهی در قسمت رعایت و تطبیق آن.
 8. آگاهی مدیران ارشد و کمیته بررسی در رابطه به روش های بهتر در قسمت رهبری، مدیریت خطر، کنترول و تطبیقات.
 9. اطلاع رسانی شاخص های اجراء کلیدی تفتیش داخلی به رهبری ارشد وزارت دولت در امور شهدا و معلولین و کمیته بررسی به شکل منظم.
 10. هماهنگی تلاش های امریت تفتیش با نهاد های نظارتی و تنظیم کننده مفتش خارجی و دیگر نهاد های عرضه کننده خدمات اطمینان دهی.
 11. ارزیابی کفایت سیستم اندازه گیری اجراء جهت دستیابی به اهداف استراتژیک وزارت دولت در امور شهدا و معلولین.

نقش عملیاتی امریت تفتیش

1. ایجاد پالیسی ها و طرز العمل ها برای پلان گذاری، سازماندهی، رهنمائی و نظارت فعالیت امریت تفتیش داخلی.
2. مرور و ارزیابی نقش کاری امریت تفتیش در چارچوب مدیریت خطرات وزارت دولت در امور شهدا و معلولین.
3. رهبری فعالیت های اداری (بودجه سازی و مدیریت منابع بشری) امریت تفتیش.
4. سهم گیری در پروسه استخدام کارمندان بست های خالی
5. گزارش دهی در مورد موثریت پروسه های مدیریت خطر وزارت دولت در امور شهدا و معلولین به رهبری ارشد وزارت دولت در امور شهدا و معلولین و کمیته بررسی داخلی.
6. گزارش دهی در رابطه به موثریت چارچوب مدیریت خطر و کنترول داخلی وزارت.
7. حفظ و نگهداشت برنامه موثر بهبودی و تضمین کیفیت امریت تفتیش.



نقش آمریت تفتیش در رابطه به کنترول

- آمریت تفتیش در قسمت موثریت و کفایت کنترول ها ، خدمات اطمینان دهی ارائه می کند.
- آمریت تفتیش شواهد کافی را بدست می آورد تا نظریه کلی خود را در مورد کفایت و موثریت کنترول ارائه نماید. این نظریه با رهبری وزارت دولت در امور شهدا و معلولین و کمیته بررسی در میان گذاشته می شود.

نقش آمریت تفتیش در رابطه به مدیریت خطر

- اطمینان دهی در مورد پروسه مدیریت خطر
- اطمینان دهی از اینکه خطرات چگونه درست ارزیابی شده اند
- ارزیابی پروسه های مدیریت خطر
- ارزیابی گزارشات خطرات کلیدی
- مرور خطرات کلیدی اداره

نقش آمریت تفتیش در رابطه به رهبری

- امر تفتیش داخلی مسئول است تا موثریت و کفایت رهبری این آمریت را ارزیابی نموده و موثریت آن را بهبود بخشد.
- فعالیت های آمریت تفتیش باید کنترول های را که در پروسه های حکومتداری به هدف جلوگیری و کشف واقعات طرح گردیده و تا ثیرات منفی بالای اهداف استراتژیک و عملیاتی وزارت دولت در امور شهدا و معلولین داشته باشد مورد ارزیابی قرار دهند.

نقش آمریت تفتیش در رابطه به تقلب و فساد

- فعالیت های آمریت تفتیش باید احتمال با القوه فساد ، تقلب و اینکه چگونه وزارت دولت در امور شهدا و معلولین باید خطر تقلب و فساد را مدیریت نماید، را ارزیابی کند.
- آمریت تفتیش مسئول کشف تمامی تقلبات/فساد نمی باشد، اما این اداره باید همیشه در قسمت احتمالات تقلبات و فساد مراقب باشد و احتمالات آن را به مدیران ارشد و کمیته بررسی تفتیش داخلی اطلاع رسانی نماید.

ساختار گزارش دهی.

آمریت تفتیش داخلی از نظر اداری به شخص درجه اول مقام وزارت دولت در امور شهدا و معلولین و از لحاظ وظیفوی از طریق کمیته بررسی به رئیس کمیته گزارش ده می باشد.

گزارش دهی اداری

ارتباطات گزارشدهی آمریت تفتیش با رهبری ارشد وزارت دولت در امور شهدا و معلولین به هدف تسهیلات در فعالیت های یومیه آمریت تفتیش می باشد. گزارشدهی اداری شامل موارد ذیل می گردد:

- حسابداری بودجوی و مدیریتی.
- مدیریت منابع بشری بشمول ارزیابی پرسونل.
- ارتباطات داخلی و گردش معلومات.
- مدیریت پالیسی ها و طرز العمل های بخش تفتیش داخلی.

گزارش دهی وظیفوی

ارتباطات گزارشدهی آمریت تفتیش با وزیر دولت در امور شهدا و معلولین از طریق کمیته بررسی شامل موارد ذیل می گردد:

- منظوری منشور فعالیت تفتیش داخلی.
- منظوری پلان سالانه تفتیش به اساس خطرات.



- دریافت مکاتیب از امریت تفتیش در مورد نتایج فعالیت های امریت تفتیش و یا موضوعات دیگری که امریت تفتیش ضرورت میداند.
- برگزاری جلسات خصوصی با امریت تفتیش و دست زسی نامحدود امر تفتیش به رئیس کمیته بررسی/وزیر دولت در امور شهدا و معلولین.
- نایبیدی استقلالیت سازمانی امریت تفتیش.
- پرسش جستجوی مناسب از مدیران ارشد و امریت تفتیش جهت دریافت اینکه آیا محدودیتی در ساحه کاری یا بودجه تفتیش وجود دارد که مانع فعالیت امریت تفتیش در قسمت اجرا مسئولیت هایش شود.

گزارشات امریت تفتیش به مراجع ذیل ارسال می گردد:

- به وزیر دولت در امور شهدا و معلولین و کمیته بررسی
- به اداره تحت تفتیش
- در صورت که به تحقیق و بررسی موارد فساد و مشکوک نیاز باشد به لوی خرنوالی نیز ارسال میگردد

برقراری ارتباط مستقیم با وزیر دولت در امور شهدا و معلولین و کمیته بررسی امریت تفتیش مستقیماً با وزیر دولت در امور شهدا و معلولین، رئیس و اعضا کمیته بررسی جهت فراهم آوری تسهیلات و تقویت استقلالیت سازمانی امریت تفتیش، ارتباط برقرار می نماید. ارتباطات مستقیم می تواند در جلسه کمیته صورت گیرد و مستقیماً به وزیر دولت در امور شهدا و معلولین گزارش شود. همچنان امریت تفتیش می تواند در جلسات رهبری ارشد وزارت دولت در امور شهدا و معلولین اشتراک نماید، اما امر /کارمندان و یا نماینده امریت تفتیش نباید مسئولیت عملیاتی را به عهده گیرند.

هماهنگی با سایر عرضه کنندگان خدمات اطمینان دهی و مشورتی

1. امر امریت تفتیش داخلی مسئول هماهنگی فعالیت های امریت تفتیش با سایر مفتشین خارجی بشمول مفتشین اداره عالی بررسی، می باشد. امر تفتیش جهت هماهنگی هر چه بهتر وظایف تفتیش از جانب کمیته بررسی و رهبری ارشد وزارت دولت در امور شهدا و معلولین مورد حمایت قرار گیرد.
2. امریت تفتیش جهت اطمینان دهی به فعالیت های مربوطه در ساحه کاری امریت تفتیش می تواند از کارکرد مفتشین خارجی استفاده نماید، البته اگر ماهیت، وسعت و زمانبندی کاری تفتیش خارجی ویا عرضه کننده خدمات اطمینان دهی این اطمینان را بدهد که کار پلان شده از سوی عرضه کننده خدمات اطمینان دهی ویا تفتیش خارجی با کار پلان شده از سوی مفتشین امریت تفتیش در تطابق قرار دارد.
3. مفتش خارجی ممکن جهت جلوگیری از دوباره کاری ها به کارکرد امریت تفتیش و برعکس اتکا نماید اما بستگی به پلان کاری امریت تفتیش و تفتیش خارجی دارد تا قناعت ضروریات پلان کاری، تکنیک ها، میتودها و ترمینالوژی هم دیگر را فراهم سازد تا این تسهیل ایجاد گردد.

استراتژی و پلان گذاری

1. امریت تفتیش استراتژی تفتیش و پلان تفتیش سالانه مبتنی بر خطر را در مشوره قبل از منظوری وزیر دولت در امور شهدا و معلولین و کمیته بررسی، تهیه و ترتیب می نماید.
2. پلان سالانه مبتنی بر خطر آنده از فعالیت های تفتیش را خلاصه و فهرست می نماید که باید توسط امریت تفتیش انجام شود، و همچنان منابع مورد نیاز برای تطبیق پلان تفتیش سالانه را نیز خلاصه و فهرست می نماید. این پلان معلومات کافی را به وزیر دولت در امور شهدا و معلولین و کمیته بررسی ارائه می نماید تا آنها در مورد ساحه تحت پوشش تفتیش آگاه شوند و همچنان قناعت حاصل نمایند که منابع و مهارت های کافی جهت تطبیق پلان تفتیش سالانه موجود است.



برنامه بهبودی و تضمین کیفیت
برنامه بهبودی و تضمین کیفیت باید شامل ارزیابی های داخلی و بیرونی شود، ارزیابی ها موارد ذیل را شامل می باشند:

1. رعایت قوانین و مقررات نافذه افغانستان؛ پالیسی امریت تفتیش و رهنمود الزامی انستیتوت مقتشین داخلی
2. رعایت منشور، اهداف، پالیسی ها و طرز العمل های مربوط به فعالیت تفتیش داخلی
3. سهم گیری و کمک در رابطه به مدیریت خطر، کنترول و رهبری
4. انکشاف دوامدار و استفاده از بهترین شیوه ها.
5. حصول اطمینان از این که آیا فعالیت های امریت تفتیش سبب بهبود و ارزش افزایی به عملیات های وزارت دولت در امور شهدا و معلولین می گردد یا خیر.

تعدیل و منظوری
امریت تفتیش داخلی بصورت دوره ای منشور تفتیش داخلی را در مطابقت با شرایط و تغییرات در محیط تعدیل نموده و جهت منظوری به وزیر دولت در امور شهدا و معلولین و کمیته بررسی پیشکش مینماید.

ترتیب کننده :

گل احمد عثمانی

سرپرست امریت تفتیش داخلی

منظور کننده :

لعل الدین آریونی

وزیر دولت در امور شهدا و معلولین

تاریخ: ۱۳۹۹/۱/۴

