



د افغانستان اسلامي جمهوریت
د عدلیې وزارت

سړي جرړيك

فوق العاده كڼه

- داداري فساد د جرمونو له اطلاع
- وركوونكو څخه د ملاتړ قانون
- د نظامي جرمونو په هكله
- د جزا كود (۱) كڼه ضميمه
- له اداري فساد سره د مبارزې قانون
- قانون حمايت از اطلاع
- دهندگان جرایم فساد اداری
- ضمیمه شماره (۱) كود جزا
- درمورد جرایم نظامی
- قانون مبارزه با فساد اداری

تاریخ نشر: (۱۸) میزان سال ۱۳۹۷ ه.ش
نمبر مسلسل: (۱۳۱۴)

د خپرېدونې نېټې: د ۱۳۹۷ ه.ش کال د تلې د میاشتې (۱۸)
پرله پسې نمبر: (۱۳۱۴)

د امتياز خاوند: د عدليې وزارت

مسئول چلوونکي: قانونمل محمدرحيم "دقيق"

۰۷۰۰۵۸۷۴۵۷

د دفتر تيلفون: ۰۲۰۲۳۱۴۲۹۸

مرستيال: نورعلم ۰۷۰۰۱۴۷۱۷۸

مهتم: محمد جان ۰۷۴۷۶۲۷۹۳۰

وب سايت: www.moj.gov.af

قيمت اين شماره (به اساس قرارداد): (۳۳,۰۴) افغانی

تيراژ چاپ: (۳۰۰۰) جلد

تعداد صفحات به شمول پشتي: (۱۱۸) صفحه

مطبعه: بهير

آدرس: وزارت عدليه، رياست نشرات و ارتباط عامه، سرک (۱۵) وزير محمد اکبر خان (شيرپور)، کابل

فرمان

رئيس جمهوری اسلامی افغانستان

در مورد توشیح قانون حمايت از

اطلاع دهندگان جرایم

فساد اداری

شماره: (۳۱۶)

تاریخ: ۱۳۹۷/۶/۱۴

ماده اول:

به تاسی از حکم جزء ۱۶ ماده شصت و چهارم و با رعایت ماده هفتاد و نهم قانون اساسی افغانستان، قانون حمايت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری را که به اساس مصوبه شماره (۹) مؤرخ ۱۳۹۷/۶/۱۲ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان به داخل (۵) فصل و (۳۳) ماده تصویب گردیده است، توشیح می دارم.

ماده دوم:

وزیر عدلیه و وزیر دولت در امور پارلمانی موظف اند، این فرمان و قانون حمايت از اطلاع دهندگان

د اداری فساد د جرمونو له اطلاع

ورکونکو څخه د ملاتړ قانون

د توشیح په هکله د افغانستان

اسلامي جمهوریت د رئیس

فرمان

ګڼه: (۳۱۶)

نېټه: ۱۳۹۷/۶/۱۴

لومړۍ ماده:

د افغانستان د اساسي قانون د څلور شپېتمې مادې د ۱۶ جزء د حکم له مخې او د نهه اويايمې مادې په رعايتولو سره، د اداری فساد د جرمونو له اطلاع ورکونکو څخه د ملاتړ قانون چې د افغانستان اسلامي جمهوریت د کابینې د ۱۳۹۷/۶/۱۲ نېټې د (۹) ګڼه مصوبې پر بنسټ، د (۵) فصلونو او (۳۳) مادو په دننه کې تصویب شوی دی، توشیح کوم.

دوه یمه ماده:

د عدلیې وزیر او په پارلماني چارو کې د دولت وزیر موظف دي، دغه فرمان او د اداری فساد د جرمونو له اطلاع

ورکونکو څخه د ملاتړ قانون د ملي شوري د لومړنۍ غونډې د جوړېدو له نېټې څخه د (۳۰) ورځو په ترڅ کې هغې شوري ته وړاندې کړي.

درېمه ماده:

دغه فرمان د توشیح له نېټې څخه نافذ او د افغانستان اسلامي جمهوریت د کابینې له مصوبې او له نوموړي قانون سره یوځای دې، په رسمي جريده کې خپور شي.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوریت رئیس

جرائم فساد اداری را در خلال (۳۰) روز از تاریخ انعقاد نخستین جلسه شورای ملی، به آن شوری تقدیم نمایند.

ماده سوم:

این فرمان از تاریخ توشیح نافذ و همراه با مصوبه کابینه جمهوری اسلامی افغانستان و قانون متذکره، در جریده رسمی نشر گردد.

محمد اشرف غني

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

د اداري فساد د جرمونو له اطلاع
ورکونکو څخه د ملاتړ د قانون
د طرحې په هکله د افغانستان
اسلامي جمهوريت د کابينې
مصوبه

نېټه: (۹)

نېټه: ۱۳۹۷/۶/۱۲

د افغانستان اسلامي جمهوريت کابينې
د اساسي قانون د نهه اويامي مادې
د حکم له مخې، د ۱۳۹۷/۶/۱۲ نېټې
په خپله غونډه کې د اداري فساد
د جرمونو له اطلاع ورکونکو څخه
د ملاتړ د قانون طرحه د (۵) فصلونو
او (۳۳) مادو په ترڅ کې د تقينې
فرمان په توگه تصويب کړه.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوريت رئيس

مصوبه
کابينه جمهوري اسلامي افغانستان
در مورد طرح قانون حمايت از
اطلاع دهندگان جرايم
فساد اداری

شماره: (۹)

تاريخ: ۱۳۹۷/۶/۱۲

کابينه جمهوري اسلامي افغانستان
به تاسی از حکم ماده هفتاد و نهم
قانون اساسی افغانستان، در جلسه
مؤرخ ۱۳۹۷/۶/۱۲ خویش
طرح قانون حمايت از اطلاع
دهندگان جرايم فساد اداری را
طی (۵) فصل و (۳۳) ماده به فرمان
تقیني تصويب نمود.

محمد اشرف غني

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان

فهرست مندرجات

قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری

فصل اول

احکام عمومی

صفحه	عنوان	ماده
۷.....	مبنی.....	ماده اول:
۷.....	اهداف.....	ماده دوم:
۸.....	اصطلاحات.....	ماده سوم:
۹.....	ساحه تطبیق.....	ماده چهارم:

فصل دوم

اطلاع دهی و مسؤولیت مراجع اطلاع گیرنده

۱۰.....	اطلاع دهی و شیوه های آن.....	ماده پنجم:
۱۱.....	ارایه معلومات به اطلاع دهنده.....	ماده ششم:
۱۱.....	ممنوعیت اطلاع دهی.....	ماده هفتم:
۱۲.....	منع افشای هویت اطلاع دهنده.....	ماده هشتم:
۱۲.....	مكلفیت های مراجع اطلاع گیرنده.....	ماده نهم:
۱۴.....	حمایت قانونی اطلاع دهنده.....	ماده دهم:
۱۵.....	عدم مسؤولیت اطلاع دهی با حسن نیت.....	ماده یازدهم:
۱۵.....	حفظ اسناد اطلاع دهی.....	ماده دوازدهم:

فصل سوم

موارد انتقام مسؤولیت مراجع امنیتی

۱۵.....	منع انتقام.....	ماده سیزدهم:
---------	-----------------	--------------

۱۶.....	موارد انتقام.....	ماده چهاردهم:
۱۷.....	جلوگیری از انتقام.....	ماده پانزدهم:
۱۸.....	مكلفیت مراجع امنیتی.....	ماده شانزدهم:
۱۹.....	حمایت فزیکمی.....	ماده هفدهم:
۲۰.....	مصنویت و رفع مسؤولیت.....	ماده هجدهم:

فصل چهارم

مراجع اطلاع گیری و بررسی شکایات

۲۱.....	مرجع مرکزی اطلاع گیری.....	ماده نوزدهم:
۲۲.....	اطلاع دهی از جرایم مقامات دولتی.....	ماده بیستم:
۲۲.....	مرجع اطلاع گیری داخلی.....	ماده بیست و یکم:
۲۴.....	وظایف و صلاحیت های مراجع اطلاع گیری داخلی.....	ماده بیست و دوم:
۲۵.....	مرجع اطلا گیری داخلی ادارات غیر دولتی.....	ماده بیست و سوم:
۲۶.....	مرجع اطلاع گیری ولایتی.....	ماده بیست و چهارم:
۲۷.....	وظایف و صلاحیت های مراجع اطلاع گیری ولایتی.....	ماده بیست و پنجم:
۲۸.....	شکایت اطلاع دهنده.....	ماده بیست و ششم:
۲۹.....	عدم اجراءات مقتضی در مورد اطلاع دهی.....	ماده بیست و هفتم:

فصل پنجم

احکام نهائی

۲۹.....	آگاهی کارکنان.....	ماده بیست و هشتم:
۳۰.....	آگاهی عامه.....	ماده بیست و نهم:
۳۰.....	مکافات تشویقی.....	ماده سی ام:
۳۱.....	جبران خساره.....	ماده سی و یکم:

رسمي جريده

مسلسل نمبر (۱۳۱۴)

۱۳۹۷/۷/۱۸

۳۲..... طرز العمل ها

ماده سي و دوم:

۳۲..... انفاذ

ماده سي و سوم:

قانون حمایت از اطلاع

دهندگان جرایم

فساد اداری

فصل اول

احکام عمومی

مبني

ماده اول:

این قانون به تأسسی از احکام مندرج مواد هفتم، پنجاهم و جزء سوم ماده هفتاد و پنجم قانون اساسی افغانستان، وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف این قانون عبارت اند از:

۱- تأمین مصئونیت و حمایت اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری.

۲- تشویق اشخاص به اطلاع دهی جرایم فساد اداری و فراهم آوری تسهیلات برای مشارکت مردم در

د اداری فساد د جرمونو له

اطلاع ورکونکو څخه د ملاتړ

قانون

لومړی فصل

عمومي حکمونه

مبني

لومړۍ ماده:

دغه قانون دافغانستان د اساسي قانون په اوومه اوپنځوسمه مادو او د پنځه اوبایمې مادې په درېیم جزء کې د درج شوو حکمونو له مخې وضع شوی دی.

موخې

دوه یمه ماده:

د دې قانون موخې عبارت دي له:

۱- د اداری فساد د جرمونو د اطلاع ورکونکو د مصئونیت تأمینول او ملاتړ.

۲- د اداری فساد د جرمونو اطلاع ورکولو ته د اشخاصو هڅونه او په دې برخه کې د خلکو د ګډون لپاره د

آسانتیاوو برابرول.

۳- د اداري فساد د جرمونو د مرتکبینو د کشف، تحقیق او محاکمې لپاره د زمينې برابرول.

۴- د جزا کود د دوه یم کتاب په څلورم باب کې درج د اداري فساد د جرمونو له ارتکاب څخه مخنیوی.

اصطلاحگانې

درېمه ماده:

په دې قانون کې راتلونکي اصطلاحگانې لاندې مفاهیم افاده کوي:

۱- اطلاع ورکول: د اداري فساد په جرمونو پورې د اړوندو اطلاعاتو وړاندې کول دي.

۲- اطلاع ورکونکی: هغه شخص دی چې د اداري فساد په جرمونو پورې اړوند اطلاعات وړاندې کوي.

۳- اطلاع اخیستونکي مراجع: هغه ادارې دي چې د دې قانون له حکمونو سره سم د اداري فساد د جرمونو په ارتکاب پورې د اړوندې اطلاع د اخیستلو، بررسی او په دې هکله د

زمینه.

۳- فراهم نمودن زمینه برای کشف، تحقیق و محاکمه مرتکبین جرایم فساد اداری.

۴- جلوگیری از ارتکاب جرایم فساد اداری مندرج باب چهارم کتاب دوم کود جزا.

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این قانون مفاهیم ذیل را افاده می نماید:

۱- اطلاع دهی: راییه اطلاعات مربوط به جرایم فساد اداری می باشد.

۲- اطلاع دهنده: شخصی است که اطلاعات مربوط به جرایم فساد اداری را راییه می نماید.

۳- مراجع اطلاع گیرنده: اداراتی است که مطابق احکام این قانون، صلاحیت اخذ، بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد اطلاع مربوط به ارتکاب جرایم فساد اداری را دارا

تصميم نيولو واک لري.

۴- خپلوان: عبارت دي له پلار، مور، زوی، لور، ورور، خور، مېړه، مېرمن، خسر او خواښې.

۵- دولتي لوړ پوړي مقامات: د دولتي لوړ پوړو مقاماتو د معاش د تنظيم د قانون په درېيمه ماده کې درج شوي ذوات دي.

۶- دولتي مقامات: د دولتي مقاماتو د معاش د تنظيم د قانون په دوه يمه ماده کې درج شوي ذوات دي.

د تطبيق ساحه

څلورمه ماده:

(۱) ددې قانون حکمونه د هغو وزارتونو، دولتي ادارو، خپلواکو کمپسيونونو، دولتي او خصوصي شرکتونه او تصديو، د مدني ټولني بنسټونو او غير دولتي مؤسسو د اجراءاتو په اړوند چې عامه خدمتونه وړاندې کوي، تطبيقېږي.

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوي ادارې پدې قانون کې لدې

می باشند.

۴- اقارب: عبارت است از پدر، مادر، پسر، دختر، برادر، خواهر، زوج، زوجه، خسر و خشو.

۵- مقامات عالی رتبه دولتي: ذوات مندرج ماده سوم قانون تنظيم معاش مقامات عالی رتبه دولتي می باشند.

۶- مقامات دولتي: ذوات مندرج ماده دوم قانون تنظيم معاش مقامات دولتي می باشند.

ساحه تطبيق

ماده چهارم:

(۱) احکام این قانون در رابطه به اجراءات وزارت ها، ادارات دولتي، کمپسيون های مستقل، شرکت ها و تصدی های دولتي و خصوصي، نهاد های جامعه مدني و مؤسسات غير دولتي که خدمات عامه را عرضه می دارند، تطبيق می گردد.

(۲) ادارات مندرج فقره (۱) این ماده منبهد در این

وروسته د دولتي او غير دولتي ادارو په نامه يادېږي.

قانون بنام ادارات دولتي و غير دولتي ياد می گردد.

دوه یم فصل

فصل دوم

اطلاع ورکول او د اطلاع

اطلاع دهی و مسؤولیت مراجع

اخیستونکو مراجعو مسؤولیت

اطلاع گیرنده

اطلاع ورکول او د هغه تگلارې

اطلاع دهی و شیوه های آن

پنځمه ماده:

ماده پنجم:

(۱) حقيقي او حکمي اشخاص د اداري فساد د جرمونو له ارتکاب څخه د خبرتيا په صورت کې اطلاع اخیستونکو مراجعو ته اطلاع ورکوي.

(۱) اشخاص حقيقي و حکمي در صورت آگاهی از ارتکاب جرایم فساد اداری به مراجع اطلاع گیرنده، اطلاع می دهند.

(۲) اطلاع ورکونکی کولی شي په مستعار هويت سره، د اداري فساد د جرمونو د اطلاعاتو په هکله، اطلاع اخیستونکو مراجعو ته اطلاع ورکړي.

(۲) اطلاع دهنده می تواند با هويت مستعار، اطلاعات جرایم فساد اداری را به مراجع اطلاع گیرنده، اطلاع دهد.

(۳) اطلاع ورکونه په لیکلي، شفاهي، برېښنا لیک، فکس، تېلفون په شکل یا له بلې هرې وسیلې څخه په کتبي اخیستنې صورت موندلی شي.

(۳) اطلاع دهی به شکل تحریری، شفاهي، ایمیل، فکس، تېلفون یا با استفاده از هر وسیله دیگر صورت گرفته می تواند.

ارائه معلومات به اطلاع

دهنده

ماده ششم:

هرگاه اطلاع دهنده در مورد اجراءات بعدی اطلاع ارایه شده، معلومات مطالبه نماید، مرجع اطلاع گیرنده مکلف است، معلومات را در مورد اجراءات انجام شده با رعایت احکام قانون دسترسی به اطلاعات، به اطلاع دهنده ارایه نماید.

ممنوعیت اطلاع دهی

ماده هفتم:

اطلاع دهنده مکلف است، از ارتکاب اعمال ذیل امتناع نماید:

۱- مطالبه منفعت غیر قانونی یا دریافت آن برای خود یا شخص دیگر.

۲- تهدید شخصی که در مورد وی اطلاع می دهد به وارد کردن ضرر.

اطلاع ورکونکی ته د معلوماتو

وړاندې کول

شپږمه ماده:

که چېرې اطلاع ورکونکی د وړاندې شوې اطلاع د راتلونکو اجراءاتو په هکله د معلوماتو غوښتنه وکړي، اطلاع اخیستونکې مرجع مکلفه ده، معلومات اطلاعاتو ته د لاسرسی د قانون د حکمونو په رعایتولو سره د ترسره شوو اجراءاتو په هکله معلومات د اطلاع ورکونکي په لاسرسی کې ورکړي.

د اطلاع ورکونې ممنوعیت

اوومه ماده:

اطلاع ورکونکی مکلف دی، د لاندې عملونو له ارتکاب څخه ډډه وکړي:

۱- د ځان یا بل شخص لپاره د غیر قانوني کټې غوښتنه یا د هغې تر لاسه کول.

۲- د زیان په واردولو د هغه شخص گواښل چې د هغه په هکله اطلاع ورکوي.

۳- اطلاع کذب و اطلاع دهی به اساس خصومت و دلایل غیر واقعی.

۴- افشای حقایق در صورتی که مطابق قانون مکلف به حفظ آن باشد.

منع افشای هویت اطلاع

دهنده

ماده هشتم:

افشای هویت اطلاع دهنده ممنوع می باشد، مگر این که اطلاع دهنده به افشای هویت خویش به صورت کتبی رضایت نشان دهد.

مکلفیت های مراجع اطلاع

گیرنده

ماده نهم:

(۱) مراجع اطلاع گیرنده بعد از دریافت اطلاع، مکلف به انجام موارد ذیل می باشند:

۱- اخذ اطلاع، ارزیابی و بررسی آن مطابق طرزالعمل مربوط.

۳- درواغو اطلاع او د خصومت او د غیر واقعی دلیونو پر بنسب اطلاع ورکول.

۴- په هغه صورت کې د حقایقو افشاء کول چې له قانون سره سم د هغه په ساتنه مکلف وي.

د اطلاع ورکونکي د هویت د

افشاء منع

اتمه ماده:

د اطلاع ورکونکي د هویت افشاء کول ممنوع دي، خو داچې اطلاع ورکونکی په لیکلي ډول د خپل هویت په افشاء کولو رضایت وښيي.

د اطلاع اخیستونکو مراجعو

مکلفیتونه

نهمه ماده:

(۱) اطلاع اخیستونکي مراجع د اطلاع له ترلاسه کولو وروسته، د لاندې مواردو په تر سره کولو مکلفي دي:

۱- له اړوندې کړنلارې سره سم د اطلاع اخیستل او د هغې ارزونه او برسي.

- ۲- د اطلاع، د اطلاع ورکونکي او د هغه د همکار يا همکارانو د هويت د محرميت ساتنه.
- ۲- حفظ محرميت اطلاع، هويت اطلاع دهنده و همکار يا همکاران وي.
- ۳- د اطلاع ورکونکي قانوني ملاتړ او په دې هکله د امنيتي مراجعو د همکارۍ جلبول.
- ۳- حمايت قانوني اطلاع دهنده و جلب همکارۍ مراجع امنيتي در مورد.
- ۴- د اړوندې ادارې له دندو او واکونو سره سم زيات نه زيات د دريو کاري ورځو موده کې د تر لاسه شوې اطلاع د بررسۍ په هکله تصميم نيول او لازم اجراءات.
- ۴- اتخاذ تصميم در مورد بررسۍ اطلاع دريافت شده حداکثر در مدت سه روز کارۍ و اجراءات لازم مطابق وظائف و صلاحيت های اداره مربوط.
- ۵- په دې هکله د اجرائي واک د نه لرلو په صورت کې واکمنو مراجعو ته د اطلاع ارجاع کول.
- ۵- ارجاع اطلاع به مراجع ذيصلاح در صورت نداشتن صلاحيت اجرائي در مورد.
- ۶- له اطلاع ورکونکي څخه په غچ اخیستې پورې د اړوندو شکایتونو د دقیقې احصایې برابرول او د هغه ساتنه.
- ۶- تهیه احصائیة دقیق شکایات مرتبط به انتقام گیری از اطلاع دهنده و حفظ آن.
- (۲) که چېرې د اطلاع موضوع، د عدلي تعقيب غوښتنه وکړي، اطلاع اخیستونکې مرجع مکلفه ده، موضوع اړوندې څارنوالۍ ته ولېږي.
- (۲) هرگاه موضوع اطلاع، ايجاب تعقيب عدلي را نمايد، مرجع اطلاع گیرنده، مکلف است، موضوع را به څارنوالی مربوط ارسال نمايد.
- (۳) اطلاع اخیستونکې مراجع د رېږونې يا روغتيا او عامه مصئونيت، د
- (۳) مراجع اطلاع گیرنده در حالات شکنجه يا موجوديت ضرر جدي و

ژوندانه چاپیریال ته د جدي او نږدې پېښېدونکي زیان د شتون او د اشخاصو د حقوقو د تلف کېدو په حالاتو کې، مکلفې دي، د جرم د ارتکاب د مخنیوي په منظور په لنډ وخت کې امنیتي مراجع په جریان کې پرېږدي او لازم اقدامات ترلاس لاندې ونیسي.

د اطلاع ورکونکي قانوني ملاتړ

لسمه ماده:

(۱) اطلاع ورکونکي د دې قانون او نورو تقیني سندونو له حکمونو سره سم تر قانوني ملاتړ لاندې دی. (۲) اطلاع اخیستونکي مرجع مکلفه ده، اطلاع ورکونکي شخص ته د اطلاع د اخیستلو په وخت کې د قانوني ملاتړ په هکله خبر ورکړي.

(۳) پولیس او نورې امنیتي مراجع مکلفې دي، د اطلاع ورکونکي، د هغه همکار او خپلوانو د ملاتړ لپاره چې د اطلاع ورکونې له امله له خطر سره مخ وي او د زیات ملاتړ غوښتنه وکړي، د اړوندو کړنلارو په پام کې

قریب الوقوع به صحت و مصنویت عامه، محیط زیست و تلف شدن حقوق اشخاص، مکلف اند، به منظور جلوگیری از ارتکاب جرم به اسرع وقت مراجع امنیتی را در جریان گذاشته و اقدامات لازم را اتخاذ نمایند.

حمایت قانونی اطلاع دهنده

ماده دهم:

(۱) اطلاع دهنده مطابق احکام این قانون و سایر اسناد تقیني تحت حمایت قانونی قرار دارد.

(۲) مرجع اطلاع گیرنده مکلف است، برای شخص اطلاع دهنده از حمایت های قانونی حین اخذ اطلاع آگاهی دهد.

(۳) پولیس و سایر مراجع امنیتی مکلف اند، جهت حمایت اطلاع دهنده، همکار و اقارب وی که به اثر اطلاع دهی در معرض خطر قرار داشته و ایجاب حمایت بیشتر را نماید، با نظر داشت طرز العمل های مربوط، تدابیر

نیولو سره، لازم تدبیرنه ونیسی.

په ښه نیت سره د اطلاع ورکونې

نه مسؤولیت

یوولسمه ماده:

که چېرې اطلاع ورکونکې، اطلاع په ښه نیت سره وړاندې کړي او وروسته ټوله اطلاع یا یوه برخه یې غلطه ثابته شي، مسؤل نه پېژندل کېږي.

د اطلاع ورکونې د سندونو ساتنه

دوولسمه ماده:

اطلاع اخیستونکي مراجع مکلفې دي، د اطلاع ورکونې سندونه، له اخیستلو او لازمو اقداماتو له ترسره کولو وروسته تر لسو کلونو پورې وساتي.

درېیم فصل

د غچ اخیستنې موارد او د

امنیتي مراجعو مسؤولیت

د غچ اخیستنې منع

دیارلسمه ماده:

د اطلاع ورکونې په دلیل له شخص څخه هر ډول غچ اخیستنه منع ده.

لازم را اتخاذ نمایند.

عدم مسؤولیت اطلاع دهی با

حسن نیت

ماده یازدهم:

هرگاه اطلاع دهنده، اطلاع را با حسن نیت ارایه نماید و بعداً تمام یا بخشی از اطلاع غلط ثابت گردد، مسؤل شناخته نمی شود.

حفظ اسناد اطلاع دهی

ماده دوازدهم:

مراجع اطلاع گیرنده مکلف اند، اسناد اطلاع دهی را الی ده سال بعد از اخذ و اتخاذ اقدامات لازم، حفظ نمایند.

فصل سوم

موارد انتقام و مسؤولیت

مراجع امنیتي

منع انتقام

ماده سیزدهم:

گرفتن هر نوع انتقام از شخص به دلیل اطلاع دهی ممنوع است.

د غچ اخیستنې موارد

څوارلسمه ماده:

- (۱) گواښ یا د اطلاع ورکونکي پر خلاف په مستقیم یا غیر مستقیم ډول له لاندې عملونو څخه د یوه اجراء کول، غچ اخیستنې گڼل کېږي:
- ۱- د هر ډول جسمي، رواني یا مالي زیان رسول.
- ۲- د هر ډول تبعیض اعمال.
- ۳- د لاندې مواردو په گډون د هر ډول شغلي ضرر رسول:
- د جواز یا قرارداد فسخه، د جواز یا قرارداد نه تمديد.
- عزل، تبدیلی یا د رتبې تنزیل یا د دندې تعلیق.
- نه ترفیع، نه بیا استخدام او د کار د مودې نه تمديد.
- په اداره کې له قانوني حقوقو او امتیازونو څخه بې برخې کول یا محدودول.
- د تأدیبي تدبیرونو نیول.
- د قانون د حکمونو مغایر د کار د

موارد انتقام

ماده چهاردهم:

- (۱) تهدید یا اجرای یکی از اعمال ذیل به طور مستقیم یا غیر مستقیم علیه اطلاع دهنده، انتقام محسوب می شود:
- ۱- رسانیدن هر نوع ضرر جسمي، رواني یا مالي.
- ۲- اعمال هر نوع تبعیض.
- ۳- وارد ساختن هر نوع ضرر شغلي به شمول موارد آتی:
- فسخ جواز یا قرارداد، عدم تمديد جواز یا قرارداد.
- عزل، تبدیلی یا تنزیل رتبه یا تعلیق وظیفه.
- عدم ترفیع، استخدام مجدد و تمديد مدت کار.
- محروم یا محدود ساختن از حقوق و امتیازات قانونی در اداره.
- اتخاذ تدابیر تأدیبي.
- تغییر دادن اوقات کار، عنوان بست،

فعالیت ها، وظایف و مسؤولیت ها
مغایر احکام قانون.

- ایجاد موانع در دسترسی به
فرصت های مربوط به استخدام، ارتقاء
و انکشاف، کار آموزی، تعلیمی،
خدمتی یا مسلکی.

(۲) ارتکاب اعمال مندرج
فقرة (۱) این ماده علیه
شخصی که با اطلاع
دهنده ارتباط دارد یا اقارب وی و یا
شخص همکار که در اطلاع دهی
ذیدخل باشد، نیز انتقام محسوب
می شود.

(۳) اطلاع دهنده در هر زمان می تواند،
در صورت احتمال تهدید یا وقوع
انتقام به دلیل اطلاع دهی موضوع را
با رسانه ها، نهاد های جامعه مدنی و
سایر مراجع به صورت مستقیم شریک
نماید.

جلو گیری از انتقام

ماده پانزدهم:

مراجع اطلاع گیرنده به منظور

وختونو، د بست د عنوان، فعالیتونو،
دندو او مسؤولیتونو بدلول.

- په استخدام، ارتقا او پراختیا، کار
زده کړې، تعلیمی، خدمتی یا مسلکی
اړوند فرصتونو ته په لاسرسي کې
د خنډونو رامنځته کول.

(۲) د هغه شخص پر خلاف چې له
اطلاع ورکونکي سره اړیکې لري یا
اقارب او یا هغه همکار شخص چې په
اطلاع ورکونه کې ذیدخل وي، د دې
مادې په (۱) فقره کې د درج شوو
عملونو ارتکاب هم غچ اخیستنه گڼل
کېږي.

(۳) اطلاع ورکونکی هر وخت کولی
شي، د اطلاع ورکونې په دلیل د گواښ
د شونتیا یا د غچ اخیستنې د پېښېدو په
صورت کې موضوع په مستقیم ډول له
رښیو، د مدني ټولني له بنسټونو او
نورو مراجعو سره شریکه کړي.

له غچ اخیستنې څخه مخنیوی

پنځلسمه ماده:

اطلاع اخیستونکې مراجع د غچ

اخيستني د مخنيوي په منظور په لاندې
اجراآتو مكلفي دي:

۱- د اطلاع ورکونکي، د هغه د
همکار او اقاربو د مصئونيت د تأمينولو
او ملاتړ لپاره د لازمو تدبيرونو نيول.
۲- د غچ اخيستونکي د تاديبي يا
اپړوندي څارنوالي ته د قضيې د محول
کولو په غرض د لازمو اجراآتو تر سره
کول.

د امنيتي مراجعو مکلفيت

شپاړسمه ماده:

(۱) که چېرې اطلاع ورکونکي، د هغه
همکار يا اقارب چې د اطلاع ورکولو
له امله له گواښ، دارونې، فزيکي ضرر،
غچ اخيستني يا ورته اقداماتو له خطر
سره مخامخ شي، امنيتي مراجع مکلفي
دي، هغوی تر فزيکي ملاتړ لاندې
ونيسي.

(۲) د کورنيو چارو وزارت له نورو
امنيتي مراجعو سره په تفاهم کې د
اداري فساد د جرمونو د اطلاع
ورکونکو د ملاتړ کړنلاره وضع او

جلوگيري از انتقام مکلف به اجراآت
ذيل می باشند:

۱- اتخاذ تدابيير لازم جهت تأمين
مصئونيت و حمايت اطلاع دهنده،
همکار و اقارب وی.
۲- اتخاذ اجراآت لازم غرض
تاديبي انتقام گيرنده يا محول
ساختن قضيه به څارنوالي
مربوط.

مکلفيت مراجع امنيتي

ماده شانزدهم:

(۱) هرگاه اطلاع دهنده، همکار يا
اقارب وی که به اثر اطلاع دهی به
تهدید، ارعاب، ضرر فزيکي، انتقام يا
اقدامات مشابه در معرض خطر
قرارگيرد، مراجع امنيتي مکلف اند،
آنها را مورد حمايت فزيکي قرار
دهند.

(۲) وزارت امور داخله در
تفاهم با ساير مراجع امنيتي طرزالعمل
حمايت از اطلاع دهندگان جرايم
فساد اداری را وضع و تطبيق

تطبیقوي.

فزيکي ملاتړ

اوولسمه ماده:

(۱) فزيکي ملاتړ ددې قانون د نورو حکمونو په رعایتولو سره لاندې موارد رانغاړي:

۱- د اطلاع ورکونکي، د هغه د همکار یا اقاربو لپاره د مادي یا معنوي زیان د مخنیوي په غرض د لازمو تدبیرونو نیول.

۲- د اطلاع ورکونکي، د هغه د همکار یا اقاربو د مصئونیت د تأمینولو لپاره د امنیتي ځواکونو توظیف.

۳- د اطلاع ورکونکي، د هغه د همکار یا اقاربو د ژوند د ځای بدلون.

۴- د امکان په صورت کې د ژوند د نوو ځایونو برابرول.

۵- د اطلاع ورکونکي، د هغه د همکار یا اقاربو د هويت بدلون.

(۲) د فزيکي ملاتړ تدبیرونو د نیولو څرنګوالي په جلا کړنلاره کې تنظیمېږي.

می نماید.

حمایت فزيکي

ماده هفدهم:

(۱) حمایت فزيکي با رعایت ساير احکام این قانون شامل موارد ذیل می باشد:

۱- اتخاذ تدابير لازم غرض جلوگیری از ضرر مادي یا معنوی برای اطلاع دهنده، همکار یا اقارب وی.

۲- توظيف نیروهای امنیتی جهت تأمین مصئونیت اطلاع دهنده، همکار یا اقارب وی.

۳- تغییر محل بود و باش اطلاع دهنده، همکار یا اقارب وی.

۴- فراهم نمودن محل بود و باش جدید در صورت امکان.

۵- تغییر هويت اطلاع دهنده، همکار یا اقارب وی.

(۲) چگونگی اتخاذ تدابير حمایت فزيکي در طرزالعمل جداگانه تنظیم می گردد.

مصئونيت او د مسؤوليت لري کول

اتلسمه ماده:

(۱) که چپرې اطلاع ورکونکي په بڼه نيت سره اطلاع ورکړې وي يا اطلاع اخيستونکي په بڼه نيت سره د ترلاسه شوې اطلاع پر بنسټ اجراءات کړي وي، له نوموړو اعمالو څخه د راپيدا شوو ضررونو په وړاندې مسؤل نه پېژندل کېږي.

(۲) اطلاع ورکونکي او هغه نور اشخاص چې د تحقيق په بهير کې د رپوټ او معلوماتو د وړاندې کولو په منظور له عدلي او قضايي مراجعو سره همکاري کوي له قانوني ملاتړ او اداري مصئونيت څخه برخمن کېږي.

(۳) اطلاع ورکونکي د دې قانون له حکمونو سره سم د جزايي، مدني او اداري قوانينو پر بنسټ له انظباتي تدبيرونو او مسؤوليت څخه مصئون دي.

مصئونيت و رفع مسؤوليت

ماده هجدهم:

(۱) هرگاه اطلاع دهنده با حسن نيت اطلاع دهی نموده باشد يا اطلاع گيرنده با حسن نيت به اساس اطلاع در يافت شده، اجراءات نموده باشد در برابر اضرار ناشی از اعمال متذکره، مسؤل شناخته نمی شود.

(۲) اطلاع دهنده و ساير اشخاصی که که در پروسه تحقيق به منظور ارايه گزارش و معلومات با مراجع عدلی و قضائي همکاري می نمایند از حمايت قانونی و مصئونيت اداري مستفيد می گردند.

(۳) اطلاع دهنده مطابق احکام اين قانون از تدابير انظباطی و مسؤوليت بر اساس قوانين جزائي، مدني و اداري مصئون می باشد.

خلورم فصل

اطلاع ورکونکي مراجع او

د شکایتونو څېړنه

د اطلاع اخیستنې مرکزي مرجع

نولسمه ماده:

- (۱) اطلاع اخیستنې مرکزي مرجع له اداري فساد سره د مبارزې په کمپيون کې تاسیسېږي.
- (۲) د اطلاع اخیستنې مرکزي مرجع د لاندې واکونو او مسؤولیتونو لرونکې ده:

- ۱- له اړوندې کړنلارې سره سم د اطلاعاتو د ثبت د فورم برابرول او د دیتابیس ترتیبول.
- ۲- د اطلاع اخیستل، د هغې ارزونه او برسي.
- ۳- له برسي وروسته واکمنو مراجعو ته د اطلاع ارجاع.

- ۴- له دولتي او غیر دولتي ادارو څخه د اطلاع ورکونې د رپوټونو تر لاسه کول او د کال په پای کې د افغانستان خلکو، جمهوري ریاست، ملي شوري

فصل چهارم

مراجع اطلاع گیری و بررسی

شکایات

مرجع مرکزی اطلاع گیری

ماده نهم:

- (۱) مرجع مرکزی اطلاع گیری در کمیسیون مبارزه با فساد اداری تاسیس می گردد.
- (۲) مرجع مرکزی اطلاع گیری دارای صلاحیت ها و مسؤولیت های ذیل می باشد:

- ۱- تهیه فورم ثبت اطلاعات و ترتیب دیتابیس مطابق طرز العمل مربوط.
- ۲- اخذ اطلاع، ارزیابی و بررسی آن.
- ۳- ارجاع اطلاع به مراجع ذیصلاح بعد از بررسی.

- ۴- اخذ گزارش های اطلاع دهی از ادارات دولتي و غیر دولتي و ارایه آن در اخیر هر سال به مردم افغانستان، ریاست جمهوری، شورای ملی و

حکومت و نشر آن در وبسایت
مربوط.

۵- ارزیابی و بررسی شکایات واصله
مطابق طرز العمل مربوط.

(۳) چگونگی اجراءات مرجع مرکزی
اطلاع گیری توسط طرز العمل جداگانه
تنظیم می گردد.

اطلاع دهی از جرایم مقامات

دولتی

ماده بیستم:

هرگاه مقامات عالی رتبه دولتی یا
مقامات دولتی مرتکب
جرایم فساد اداری گردند، اطلاع
دهنده می تواند از جرایم مذکور به
مرجع مرکزی اطلاع گیری، اطلاع
دهد.

مرجع اطلاع گیری داخلی

ماده بیست و یکم:

(۱) مرجع اطلاع گیری داخلی در تمام
ادارات دولتی و غیر دولتی مطابق
به احکام این قانون ایجاد
می گردد.

او حکومت ته د هغه وړاندې کول او
په اړوند ویب سایت کې د هغه خپرول.

۵- له اړوندې کړنلارې سره سم د
راغلو شکایتونو ارزونه او بررسی.

(۳) د اطلاع اخیستنې د مرکزي مرجع
د اجراءاتو څرنگوالی د جلا کړنلارې په
واسطه تنظیمېږي.

د دولتي مقاماتو له جرمونو څخه

اطلاع ورکونه

شلمه ماده:

که چېرې لوړ پوړي دولتي يا دولتي
مقامات د اداري فساد د جرمونو
مرتکب شي، اطلاع ورکونکی کولی
شي له يادو جرمونو څخه د اطلاع
اخیستنې مرکزي مرجع ته اطلاع
ورکړي.

د داخلي اطلاع اخیستنې مرجع

یوویشتمه ماده:

(۱) د داخلي اطلاع اخیستنې مرجع
ددې قانون له حکمونو سره سم په ټولو
دولتي او غیر دولتي ادارو کې رامنځته
کېږي.

(۲) مرجع اطلاع گیری داخلی در ادارات دولتی، متشکل از وزیر یا رئیس عمومی، معاون مسلکی و رئیس تفتیش داخلی ادارات مربوط می باشد.

(۳) مرجع اطلاع گیری داخلی دارالانشاء مجلسین شورای ملی متشکل از رئیس عمومی دارالانشاء، معاون مالی و اداری و رئیس تفتیش داخلی آن می باشد.

(۴) مرجع اطلاع گیری داخلی در قوه قضائیه متشکل از رئیس دارالانشاء، رئیس مراقبت قضایی و رئیس تفتیش داخلی می باشد.

(۵) وزیر، رئیس عمومی یا آمر عمومی قوه قضائیه می تواند در صورت ضرورت اشخاصی را که دارای دانش تخنیکی یا تجربه کاری مرتبط باشند، غرض بررسی بهتر اطلاع توظیف نماید.

(۶) هرگاه اطلاع دهنده تشخیص نماید که در مورد اطلاعیه وی رسیدگی قانونی صورت نمی گیرد، می تواند شکایت خود را به مرجع اطلاع گیری

(۲) په دولتي ادارو کې د داخلي اطلاع اخیستنې مرجع له وزیر یا لوی رئیس، مسلکي مرستیال او د ادارو د داخلي پلټنې له رئیس څخه متشکله ده.

(۳) د ملي شوري د دواړو مجلسونو د دارالانشاء د داخلي اطلاع اخیستنې مرجع د هغه د دارالانشاء له لوی رئیس، مالي او اداري مرستیال او د داخلي پلټنې له رئیس څخه متشکله ده.

(۴) په قضایه قوه کې د اطلاع اخیستنې داخلي مرجع د دارالانشاء له رئیس، د قضایي مراقبت له رئیس او د داخلي پلټنې له رئیس څخه متشکله ده.

(۵) وزیر، لوی رئیس یا د قضایه قوې عمومي آمر کولی شي د اړتیا په صورت کې هغه اشخاص چې د اړوند تخنیکي پوهې یا کاري تجربې لرونکي وي، د اطلاع د لابنې بررسی په غرض توظیف کړي.

(۶) که چېرې اطلاع ورکوونکي تشخیص کړي چې د ده د اطلاعیه په هکله قانوني رسیدگی صورت نه مومي، کولی شي خپل شکایت د مرکزي

- | | |
|--|--|
| <p>مرکزی ارایه نماید.</p> <p><u>وظایف و صلاحیت های مراجع</u></p> <p><u>اطلاع گیری داخلی</u></p> <p>ماده بیست و دوم:</p> <p>(۱) مراجع اطلاع گیری داخلی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشند:</p> <p>۱- تهیه طرزالعمل اطلاع گیری و فورم ثبت اطلاعات مطابق احکام این قانون و ارایه آن به واحد های دومی.</p> <p>۲- ارایه فورم ثبت اطلاعات برای اطلاع دهنده.</p> <p>۳- تسلیمی رسید به اطلاع دهنده.</p> <p>۴- اخذ اطلاع و بررسی آن.</p> <p>۵- اتخاذ تدابیر غرض حمایت از اطلاع دهنده مطابق احکام این قانون و سایر قوانین.</p> <p>۶- ارجاع اطلاع به مراجع ذیصلاح.</p> <p>۷- ایجاد دیتابیس ثبت</p> | <p>اطلاع اخیستنی مرجع ته وړاندې کړي.</p> <p><u>د داخلي اطلاع اخیستنی د مرجع</u></p> <p><u>دندې او واکونه</u></p> <p>دوه ویشتمه ماده:</p> <p>(۱) د داخلي اطلاع اخیستنی مراجع د لاندې دندو او واکونو لرونکي دي:</p> <p>۱- ددې قانون له حکمونو سره سم د اطلاع اخیستنی دکړنلارې او د اطلاعاتو د ثبت د فورم برابرول او ټولو دوه یمو واحدونو ته دهغه وړاندې کول.</p> <p>۲- اطلاع ورکونکي ته د اطلاعاتو د ثبت د فورم وړاندې کول.</p> <p>۳- اطلاع ورکونکي ته د رسید تسلیمی.</p> <p>۴- د اطلاع تر لاسه کول او د هغې بررسی.</p> <p>۵- ددې قانون او نورو قوانینو له حکمونو سره سم له اطلاع ورکونکي څخه د ملاتړ په غرض د تدبیرونو نیول.</p> <p>۶- واکمنو مراجعو ته د اطلاع ارجاع.</p> <p>۷- د اطلاعاتو د ثبت د دیتابیس</p> |
|--|--|

- | | |
|--|---|
| <p>اطلاعات.</p> <p>۸- اخذ گزارش های اطلاع دهی از واحد های اداری و توحید آن.</p> <p>۹- نشر گزارش های ارایه شده از طریق رسانه ها و سایت مربوط.</p> <p>۱۰- ارایه گزارش از اجراءات به مرجع مرکزی اطلاع گیری در مدت سه روز کاری.</p> <p>۱۱- انجام سایر وظایف و مکلفیت های مندرج این قانون.</p> <p>(۲) چگونگی اجراءات مرجع اطلاع گیری داخلی توسط طرزالعمل جدا گانه تنظیم می گردد.</p> <p><u>مرجع اطلاع گیری داخلی ادارات</u></p> | <p>رامنخته کول.</p> <p>۸- له اداري واحدونو څخه د اطلاع ورکونې د رپوټونو اخیستل او د هغه توحید.</p> <p>۹- د رسنیو او اړوند سایت له لارې د وړاندې شوو رپوټونو خپرول.</p> <p>۱۰- د دريو کاري ورځو په موده کې د اطلاع اخیستني مرکزي مرجع ته له اجراءاتو څخه د رپوټ وړاندې کول.</p> <p>۱۱- په دې قانون کې درج د نورو دندو او مکلفیتونو ترسره کول.</p> <p>(۲) د داخلي اطلاع اخیستني د مرجع د اجراءاتو څرنگوالی د جلا کړنلارې په واسطه تنظیمېږي.</p> <p><u>د غیر دولتي ادارو د داخلي اطلاع</u></p> |
|--|---|

غیر دولتي

ماده بیست و سوم:

- (۱) مرجع اطلاع گیری داخلی در ادارات غیر دولتي که تعداد کارکنان آنها بیش از پنجاه نفر یا سرمایه آن بیش از پنجاه میلیون افغانی باشد، متشکل از رئیس،

اخیستني مرجع

درويشتمه ماده:

- (۱) په هغو غیر دولتي مؤسسو کې چې د هغو د کارکوونکو شمېر له پنځوسو تنو یا د هغو پانگه له پنځوسو میلیونو افغانیو څخه زیاته وي، د داخلي اطلاع اخیستني مرجع د هغه له رئیس،

مرستیال او اداري مسؤول څخه متشکله ده.

(۲) غیر دولتي ادارې مکلفې دي د اطلاع ورکونې د بهیر د آسانولو او له اطلاع ورکونکي څخه د ملاتړ په غرض لازم لارښود طرح او تطبیق کړي.

(۳) د ماليې وزارت له تمویلونکو بنسټونو سره په همکارۍ کې مکلف دی په هغو واحدونو کې چې د ادارې له بودجې څخه بهر د بودجې په واسطه تمویلېږي، د اداري فساد د جرمونو د اطلاع ورکونې په منظور لازم تدبیرونه، ونیسي.

د ولایتي اطلاع اخیستنې مرجع څلېریشتمه ماده:

(۱) د ولایت د مقام په دفتر کې د ولایتي اطلاع اخیستنې مرجع د اړوند ولایت له والي، د والي له مرستیال او د دفتر له رئیس څخه متشکله ده.

(۲) د دولتي ادارو په دوه یمو واحدونو کې دولایتي اطلاع اخیستنې مرجع له رئیس او د هغه ریاست د

معاون و مسؤول اداري آن می باشد.

(۲) ادارات غیردولتي مکلف اند، رهنمود لازم را غرض تسهیل پروسه اطلاع دهی و حمایت از اطلاع دهندہ طرح و تطبیق نمایند.

(۳) وزارت مالیه در همکارۍ با نهاد های تمویل کننده مکلف است به منظور اطلاع دهی جرایم فساد اداري در واحدهایکـه توسط بودجه خارج از بودجه اداره تمویل می گردد، تدابیر لازم را اتخاذ نماید.

مرجع اطلاع گیری ولایتي ماده بیست و چهارم:

(۱) مرجع اطلاع گیری ولایتي در دفتر مقام ولایت متشکل از والي، معاون والي و رئیس دفتر ولایت مربوطه می باشد.

(۲) مرجع اطلاع گیری ولایتي در واحد های دومی ادارات دولتي متشکل از رئیس و یکی از آمرین مربوطه آن

اړوندو آمرانو له یوه څخه متشکله ده. (۳) والي یا د والي مرستیال کولی شي د اړتیا په صورت کې هغه اشخاص چې د اړوندې تخنیکي پوهې یا د کاري تجربې لرونکي وي د اطلاع د لاندې بررسی په غرض توظیف کړي.

د ولایتي اطلاع اخیستنې د مراجعو

دندې او واکونه

پنځه ویشتمه ماده:

(۱) د ولایتي اطلاع اخیستنې مراجع د لاندې دندو او واکونو لرونکي دي:

- ۱- اطلاع ورکونکي ته د اطلاع د ثبت د فورم وړاندې کول.
- ۲- د اطلاع تر لاسه کول او د هغې ارزونه او بررسی.
- ۳- اطلاع ورکونکي ته د رسېد تسلیمي.

۴- ددې قانون او نورو قوانینو له حکمونو سره سم له اطلاع ورکونکي څخه د ملاتړ په غرض د لازمو تدبیرونو نیول.

ادارات می باشد.

(۳) والي یا معاون والي می تواند در صورت ضرورت اشخاصی را که دارای دانش تخنیکي یا تجربه کاری مرتبط باشد، غرض بررسی بهتر اطلاع، توظیف نماید.

وظایف و صلاحیت های مراجع

اطلاع گیری ولایتي

ماده بیست و پنجم:

(۱) مراجع اطلاع گیری ولایتي دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشند:

- ۱- ارایه فورم ثبت اطلاعات برای اطلاع دهنده.
- ۲- اخذ اطلاع، ارزیابی و بررسی آن.
- ۳- تسلیمی رسید به اطلاع دهنده.
- ۴- اتخاذ تدابیر لازم غرض حمایت از اطلاع دهنده مطابق احکام این قانون و سایر قوانین.

- ۵- واکمنو مراجعو ته د اطلاع ارجاع.
 ۶- په مرکز کې له اړوند دولتي ادارې سره د اطلاع ورکونې د رپوټونو وړاندې کول.
 ۷- په دې قانون کې درج د نورو دندو او مکلفیتونو ترسره کول.
 (۲) د ولایتي اطلاع اخیستنې د مرجع د اجراءاتو څرنګوالي د کړنلارې په واسطه تنظیمېږي.
- ۵- ارجاع اطلاع به مراجع ذیصلاح.
 ۶- ارائه گزارش های اطلاع دهی به اداره دولتی مربوطه در مرکز.
 ۷- انجام سایر وظایف و مکلفیت های مندرج این قانون.
 (۲) چگونگی اجراءات مرجع اطلاع گیری ولایتی توسط طرزالعمل تنظیم می گردد.

د اطلاع ورکونکي شکایت

شپږويشتمه ماده:

- (۱) اطلاع ورکونکی کولی شي د اطلاع ورکونې په دلیل د ګواښ یا د غچ اخیستنې د رامنځته کېدو د احتمال په صورت کې د اطلاع اخیستنې مرکزي مرجع ته شکایت وکړي.
 (۲) د اطلاع اخیستنې مرکزي مرجع، ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوی شکایت بررسی کوي او اطلاع ورکونکی د فزیکي ملاتړ په غرض امنیتي مراجعو ته ورپېژني.

شکایت اطلاع دهنده

ماده بیست و ششم:

- (۱) اطلاع دهنده می تواند در صورت احتمال تهدید یا وقوع انتقام به دلیل اطلاع دهی به مرجع مرکزی اطلاع گیری شکایت نماید.
 (۲) مرجع مرکزی اطلاع گیری، شکایت مندرج فقره (۱) این ماده را بررسی نموده و اطلاع دهنده را غرض حمایت فزیکي به مراجع امنیتي معرفی می نماید.

عدم اجراءات مقتضى در مورد اطلاع

دهی

ماده بیست و هفتم:

هر گاه اطلاع دهنده دریابد که مرجع اطلاع گیرنده در مورد اطلاع، اجراءات مقتضى را انجام نداده، می تواند موضوع را به مرجع اطلاع گیری مرکزی اطلاع دهد.

فصل پنجم

احکام نهائی

آگاهی کارکنان

ماده بیست و هشتم:

ادارات دولتی و غیر دولتی مکلف اند، برای کارکنان خویش در مورد حقوق اطلاع دهندگان و اقدامات محافظتی و سایر اجراءات مرتبط به اطلاع دهی و حمایت اطلاع دهنده در برابر انتقام، آگاهی دهند.

د اطلاع ورکونی په هکله وړ نه

اجراءات

اووه ویشتمه ماده:

که چېرې اطلاع ورکونکی پوه شي چې اطلاع اخیستونکې مرجع د اطلاع په هکله وړ اجراءات ندي ترسره کړي، کولی شي د موضوع په هکله د مرکزي اطلاع اخیستې مرجع ته اطلاع ورکړي.

پنځم فصل

وروستني حکمونه

د کارکونکو پوهاوی

اته ویشتمه ماده:

دولتي او غیر دولتي ادارې مکلفې دي، د خپلو کارکونکو لپاره د اطلاع ورکونکو د حقوقو او د ساتنيزو اقداماتو او په اطلاع ورکونې او د غچ اخیستې په وړاندې د اطلاع ورکونکي په ملاتړ پورې د نورو اړوندو اجراءاتو په هکله، پوهاوی ورکړي.

عامه پوهاوی

نهه وپشتمه ماده:

له اداري فساد سره د مبارزې کمپسيون مکلف دی د اطلاعاتو او فرهنگ، عدلیې او د ارشاد حج او اوقافو وزارتونو، د اړوند مدني ټولني د بنسټونو او د اطلاع اخیستونکي مرجع په همکارۍ، د اطلاع ورکونې د اهمیت، له اطلاع ورکونکي څخه د ملاتړ او ساتنيزو اقداماتو په هکله د پوهاوي ورکولو رسنيزې برنامې طرحه او تطبيق کړي.

تشويقي مکافات

دپرشمه ماده:

(۱) که چېرې شخص اړوندو مراجعو له مالي جرمونو څخه اطلاع ورکړي او مرتکب د همدې اطلاع له امله د محکوم بها د مال يا وجې په رد د واکمني محکمې په قطعي حکم محکوم شي، له يادې وجې څخه (۵) سلنه د تشويق لپاره اطلاع ورکونکي ته ورکول کېږي.

آگاهي عامه

ماده بیست و نهم:

کمیسیون مبارزه با فساد اداری مکلف است به همکاری وزارت های اطلاعات و فرهنگ، عدلیه و ارشاد حج و اوقاف، نهاد های جامعه مدنی مرتبط و مرجع اطلاع گیرنده برنامه های آگاهی دهی رسانه ئی را در مورد اهمیت اطلاع دهی، حمایت از اطلاع دهنده و اقدامات محافظتی طرح و تطبيق نماید.

مکافات تشويقي

ماده سی ام:

(۱) هرگاه شخص از جرایم مالی به مراجع مربوط اطلاع دهد و مرتکب به اثر همین اطلاع به حکم قطعی محکمه ذیصلاح، محکوم به رد مال یا وجه محکوم بها گردد، (۵) فیصد از وجه متذکره جهت تشويق به اطلاع دهنده پرداخته می شود.

(۲) هرگاه شخص از جرایم غیر مالی به مراجع مربوط اطلاع دهد، جهت تشویق وی از طرف اداره مربوط تقدیرنامه یا ترفیع اجراء و یا فرصت های تحصیلی در داخل یا خارج از کشور فراهم می گردد.

(۳) هرگاه غیر از مؤظفین خدمات عامه شخص دیگر از جرایم غیر مالی به مراجع مربوط اطلاع دهد برای آن ها مطابق طرز العمل مربوط، مکافات نقدی از طرف مرجع اطلاع گیرنده پرداخت می گردد.

جبران خساره

ماده سی و یکم:

(۱) شخصی که هويت اطلاع دهنده را افشاء نماید و به اثر آن اطلاع دهنده متضرر گردد، افشاء کننده علاوه به پرداخت جبران خساره وارده مطابق احکام قانون مجازات می گردد.

(۲) که چپري شخص اړوندو مراجعو ته له غیر مالی جرمونو څخه اطلاع ورکړي، د هغه د تشویق لپاره د اړوندې ادارې له لوري ستاینلیک، ترفیع اجراء کېږي او یا د هېواد په دننه او بهر کې تحصیلي فرصتونه ورته برابرېږي.

(۳) که چپري د عامه خدمتونو له مؤظفینو څخه پرته بل شخص له غیر مالی جرمونو څخه اړوندو مراجعو ته اطلاع ورکړي هغوی ته له اړوندې کړنلارې سره سم د اطلاع اخیستونکي مرجع له لوري نغدي مکافات ورکول کېږي.

د خسارې جبران

یو دېر شتمه ماده:

(۱) هغه شخص چې د اطلاع ورکوونکي هويت افشاء کړي او له امله یې اطلاع ورکوونکی زیانمن شي، افشاء کوونکی د رسېدلې خسارې د جبران په ورکړه سر بېره د قانون له حکمونو سره سم مجازات کېږي.

(۲) د رسېدلې خسارې د اندازې تثبيت او د هغې جبران د اړوندې برخې د هغه اهل خبره په واسطه چې د واکمنې محکمې له لارې ټاکل کېږي، صورت مومي.

کړنلارې

دوه دېرشمه ماده:

اطلاع اخیستونکې مراجع کولی شي د اداري فساد پروړاندې د مبارزې له کمېسیون او امنیتي مراجعو سره په تفاهم کې ددې قانون د حکمونو د لابنه تطبیق په منظور مقرر وړاندیز او لایحې او کړنلارې وضع کړي.

انفاذ

دري دېرشمه ماده:

دغه قانون د توشیح له نېټې څخه نافذ او په رسمي جريدہ کې دې خپور شي.

(۲) تثبيت اندازه خساره وارده و جبران آن توسط اهل خبره عرصه مربوطه صورت می گیرد که از طریق محکمه ذیصلاح تعیین می شود.

طرز العمل ها

ماده سی و دوم:

مراجع اطلاع گیرنده می تواند در تفاهم با کمیسیون مبارزه با فساد اداری و مراجع امنیتی به منظور تطبیق بهتر احکام این قانون، مقرر را پیشنهاد و لویح و طرز العمل ها را وضع نمایند.

انفاذ

ماده سی و سوم:

این قانون از تاریخ توشیح نافذ و در جريدہ رسمی نشر گردد.

فرمان

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان
پيرامون توشيح ضميمه شماره (۱)
کود جزا در مورد

جرايم نظامي

شماره: (۳۲۵)

تاريخ: ۱۳۹۷/۶/۱۴

ماده اول:

به تاسي از حکم جزء ۱۶ ماده شصت و چهارم و با رعايت ماده هفتاد و نهم قانون اساسي افغانستان، ضميمه شماره (۱) کود جزا در مورد جرايم نظامي را که به اساس مصوبه شماره (۹) مؤرخ ۱۳۹۷/۶/۱۲ کابينه جمهوري اسلامي افغانستان به داخل (۳) فصل و (۳۵) ماده تصويب گردیده است، توشيح ميدارم.

ماده دوم:

وزير عدليه و وزير دولت در امور پارلماني مؤظف اند، اين فرمان و ضميمه شماره (۱) کود جزا

د نظامي جرمونو په هکله د جزا کود

د (۱) گڼه ضميمې د توشيح په

اړوند د افغانستان اسلامي

جمهوريت د رئيس

فرمان

گڼه: (۳۲۵)

نېټه: ۱۳۹۷/۶/۱۴

لومړۍ ماده:

د افغانستان د اساسي قانون د خلورشپېتمې مادې د ۱۶ جزء د حکم له مخې او د نهه اويايمې مادې په رعايتولو سره، د نظامي جرمونو په هکله د جزا کود (۱) گڼه ضميمه چې د افغانستان اسلامي جمهوريت د کابينې د ۱۳۹۷/۶/۱۲ نېټې د (۹) گڼه مصوبې پر بنسټ، د (۳) فصلونو او (۳۵) مادو په دننه کې تصويب شوې ده، توشيح کوم.

دوه يمه ماده:

د عدليې وزير او په پارلماني چارو کې د دولت وزير مؤظف دي، دغه فرمان او د نظامي جرمونو په هکله د جزا کود

(۱) گڼه ضميمه د ملي شوري د لومړنۍ غونډې د جوړېدو له نېټې څخه د (۳۰) ورځو مودې په ترڅ کې هغې شوري ته وړاندې کړي.

درېمه ماده:

دغه فرمان د توشیح له نېټې څخه نافذ او د افغانستان اسلامي جمهوریت د کابینې له مصوبې او د یادشوي ضميمې له متن سره یوځای دي، په رسمي جريده کې خپور شي.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوریت رئیس

در مورد جرایم نظامی را در خلال مدت (۳۰) روز از تاریخ انعقاد نخستین جلسه شورای ملی به آن شوری تقدیم نمایند.

ماده سوم:

این فرمان از تاریخ توشیح نافذ و همراه با مصوبه کابینه جمهوری اسلامی افغانستان و متن ضمیمه مذکور در جریده رسمی نشر گردد.

محمد اشرف غني

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

مصوبه

کابینه جمهوری اسلامی افغانستان

در مورد طرح ضمیمه شماره (۱)

کود جزا درمورد

جرایم نظامی

شماره: (۹)

تاریخ: ۱۳۹۷/۶/۱۲

کابینه جمهوری اسلامی افغانستان

به تاسی از حکم ماده

هفتاد و نهم قانون اساسی

افغانستان، در جلسه مؤرخ

۱۳۹۷/۶/۱۲ خویش طرح

ضمیمه شماره (۱) کود جزا در

مورد جرایم نظامی را به داخل (۳)

فصل و (۳۵) ماده به حیث فرمان

تقنینی تصویب نمود.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

دنظامي جرمونو په هکله دجزا کود

د (۱) گڼه ضميمې د طرحې

په اړه د افغانستان اسلامي

جمهوريت د کابينې

مصوبه

گڼه: (۹)

نېټه: ۱۳۹۷/۶/۱۲

د افغانستان اسلامي جمهوريت

کابينې د افغانستان د اساسي قانون

د نهه اويایمې مادې د حکم له

مخې، د ۱۳۹۷/۶/۱۲ نېټې په

خپله غونډه کې د نظامي جرمونو په

هکله د جزا کود د (۱) گڼه

ضمیمې طرحه د (۳) فصلونو او

(۳۵) مادو په دننه کې د تقنیني

فرمان په توگه تصویب کړه.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوريت رئيس

ضمیمه شماره (۱) کود جزا
در مورد جرایم نظامی
فصل اول
احکام عمومی

د نظامي جرمونو په هکله د
جزا کود (۱) گڼه ضمیمه
لومړی فصل
عمومي حکمونه

مبني

ماده اول:

این ضمیمه به تأسی از حکم ماده
بیست و هفتم قانون اساسی افغانستان
وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف این ضمیمه عبارت اند از:
۱- توضیح جرایم وظیفوی
منسوبین نظامی و مجازات مرتکبین
آنها.
۲- تضمین رعایت احکام قانون اساسی
و سایر قوانین.
۳- تحکیم حاکمیت قانون و تأمین
انضباط و دسپلین در ساحه
نظامی.
۴- تقویه مبارزه علیه جرایم وظیفوی

مبني

لومړۍ ماده:

دغه ضمیمه د افغانستان د اساسي قانون
د اووه ویشتمې مادې د حکم له مخې،
وضع شوې ده.

موخې

دوه یمه ماده:

ددې ضمیمې موخې عبارت دي له:
۱- د نظامي منسوبينو د وظیفوي
جرمونو توضیح او د هغو د مرتکبینو
مجازات.
۲- د اساسي قانون او نورو قوانینو
د حکمونو د رعایتولو تضمین.
۳- په نظامي ساحه کې د قانون
د حاکمیت ټینګښت او د انضباط او
دسپلین تأمینول.
۴- د نظامي منسوبينو د وظیفوي

جرمونو پر وړاندې د مبارزې پیاوړتیا.
۵- د محاربوي احضاراتو د کچې لوړول.

د وظیفوي جرمونو مفهوم

درېمه ماده:

وظیفوي جرمونه هغو جرمونو ته شاملېږي چې په دې ضمیمه کې اټکل شوي او نظامي منسوب د دندې په بهیر یا په دندې پورې اړوند او یا د قطعاتو د ګارنیزون په دننه کې، د هغه مرتکب شوی وي.

اصطلاحګانې

څلورمه ماده:

پدې ضمیمه کې راتلونکې اصطلاحګانې لاندې مفاهیم افاده کوي:

۱- نظامي منسوب: افسران، بریدملان، ساتنمنان، د نظامي تعلیمي او تحصیلي مؤسسو طلاب او د ملي دفاع او کورنیو چارو وزارتونو او د ملي امنیت د لوی ریاست او د نظامي تشکیلاتو لرونکو نورو ادارو سرتیري او هغه اشخاص چې په محاربه کې د

منسوبین نظامی.

۵- ارتقای سطح احضارات محاربوی.

مفهوم جرایم وظیفوی

ماده سوم:

جرایم وظیفوی شامل جرایمی است که در این ضمیمه پیشینی گردیده و منسوب نظامی در جریان وظیفه یا مرتبط به وظیفه و یا بداخل ګارنیزون قطعات، مرتکب آن شده باشد.

اصطلاحات

ماده چهارم:

اصطلاحات آتی در این ضمیمه مفاهیم ذیل را افاده می نماید:

۱- منسوب نظامی: افسران، برید ملان، ساتنمنان، طلاب مؤسسات تعلیمی و تحصیلي نظامی و سربازان وزارت های دفاع ملی، امور داخله، ریاست عمومی امنیت ملی و سایر ادارات دارای تشکیلات نظامی و اشخاصی که قطعات نظامی را در

نظامي قطعاتو ملتيا کوي.

۲- د محاربي حالت: د دښمن له گروپونو سره د نظامي قطعاتو د قطعي او جزوتامونو بالفعل تصادم دی يا هغه حالت دی چې د دښمن د دفع او شړلو (طرد) يا ماتې په غرض نظامي قطعات او جزوتامونه توظيف شوي دي. دغه حالت له پيل څخه تر پای پورې محاربي دنده احتوا کوي.

۳- د سفر حالت: هغه نظامي سوقيات او حرکات دي چې د هېواد کورنۍ هوساينه يا امنيت يې ايجابوي او له دښمن سره تصادم پېښ شوی نه وي.

۴- د حضر حالت: پرته د محاربي او سفر له حالاتو څخه دی.

۵- د ملاحظې وړ ضرر: له لسو زرو څخه تر سلو زرو افغانو پورې، د محاربي مشخصې دندې د ترسره کولو اخلال، په قطعي يا جز و تام کې د نظامي نظم او انضباط جدي تضعيف، د تخنيک او نورو نظامي تجهيزاتو له منځه وړل يا عارضه دار کول دي.

۶- زيانوونکې پايلې: د اشخاصو

محاربه همراهي می کنند.

۲- حالت محاربه: تصادم بالفعل قطعه و جزوتام قطعات نظامی با گروپ های دشمن بوده يا حالتی است که قطعات و جزو تام های نظامی غرض دفع و طرد يا شکست دشمن توظيف شده اند. اين حالت از شروع الی ختم وظيفه محاربي را احتوا می نمايد.

۳- حالت سفر: سوقيات و حرکات نظامی بوده که آسایش داخلی يا امنيت کشور ايجاب آنرا می نمايد و تصادم با دشمن واقع نگردیده باشد.

۴- حالت حضر: به غير از حالات محاربه و سفر می باشد.

۵- ضرر قابل ملاحظه: مبلغ ده هزار افغانی الی یک صد هزار افغانی، اخلال اجرای وظيفه مشخص محاربي، تضعيف جدي نظم و انضباط نظامی در قطعه يا جز و تام، از بين بردن يا عارضه دار ساختن تخنيک و ساير تجهيزات نظامی می باشد.

۶- عواقب زيان بخش: جراحت

جسمي اشخاص، خسارات هنگفت مالي مبلغ بیش از یک صد هزار افغانی الی یک میلیون افغانی و عارضه دار ساختن تجهیزات، وسایط دیوها و سایر تأسیسات نظامی می باشد.

۷- عواقب سنگین: تلفات جانی، خساره بزرگ مالي بیشتر از یک میلیون افغانی، بهم خوردن اجرای وظیفه محاربوی، پائین آمدن سطح احضارات و قابلیت محاربوی قطعه یا جزواتم بالاثرتخریب و انهدام وسایط و تجهیزات نظامی، حریق، تخریب دیوها و سایر تأسیسات نظامی می باشد.

۸- مقررات نظامی: قواعد دسپلینی است که برای پیشبرد امور نظامی وضع و ضمن این ضمیمه، سایر مقرره ها، لوائح و طرز العمل های مربوطه، پیشبینی شده است.

ساحه تطبیق

ماده پنجم:

احکام این ضمیمه بالای اشخاص ذیل

جسمي جراحت، له سلو زرو خخه تر یو میلیون افغانیو پورې زیات مالي لوی زیانونه او د تجهیزاتو، وسایطو، دیوگانو او نورو نظامي تأسیساتو عارضه دار کول دي.

۷- درني پایلې: ځاني تلفات، له یوه میلیون افغانیو خخه زیات مالي زیان، د محاربوي دندې د اجراء کولو گه وډول، د نظامي وسایطو او تجهیزاتو د ویجاړولو او انهدام، سوځولو د دیوگانو او نورو نظامي تأسیساتو د ویجاړولو له امله د قطعي یا جز و تام د احضاراتو او وړتیا د کچې راتیپدل دي.

۸- نظامي مقررات: هغه دسپليني قواعد دي چې د نظامي چارو د پرمخ بیولو لپاره وضع او ددې ضمیمې نورو اړوندو مقررو، لایحو او کړنلارو په ترڅ کې، پیشبیني شوي دي.

د تطبیق ساحه

پنځمه ماده:

ددې ضمیمې حکمونه په لاندې

اشخاصو باندې تطبیق پري:

تطبیق می گردد:

- ۱- نظامي منسوبين.
- ۱- منسوبين نظامی.
- ۲- هغه شخص چې د نظامي قطعاتو برحال منسوب وي او د خدمت ميعاد يې له قانون سره سم بشپړ شوی نه وي.
- ۲- شخصی که منسوب برحال قطعات نظامی بوده و ميعاد خدمت وی طبق قانون تکميل نگردیده باشد.
- ۳- هغه شخص چې د احتیاط د ځواکونو منسوب وي او د برحالی په وخت کې د جرمي عمل مرتکب شي او د څېړنو او محاکمې د ترسره کولو په خاطر احضار پري.
- ۳- شخصی که منسوب قوت های احتیاط بوده و در زمان برحالی مرتکب عمل جرمی گردیده و به خاطر انجام تحقیقات و محاکمه احضار می گردد.
- ۴- هغه شخص چې له تزویري سندونو څخه په گټې اخیستنې سره خپل انفکاک يې د نظامي قطعاتو له صفوفو څخه ترلاسه کړی وي.
- ۴- شخصی که با استفاده از اسناد تزویری انفکاک خود را از صفوف قطعات نظامی حاصل نموده باشد.
- ۵- هغه شخص چې د نظامي سکتور له صفوفو څخه تېنېدلی او نیول شوی وي.
- ۵- شخصی که از صفوف سکتور نظامی فرار نموده و گرفتار گردیده باشد.
- ۶- هغه اشخاص چې د هېواد له نافذه قوانینو، بين المللي میثاقونو، تړونونو او موافقه لیکونو سره سم د هغوی د جرمي قضیو د رسیدگی واک نظامي محکمې ته تفویض شوی وي.
- ۶- اشخاصی که صلاحیت رسیدگی قضایای جرمی آنها طبق قوانین نافذه کشور، میثاق ها، پیمان ها و موافقتنامه های بین المللی به محکمه نظامی تفویض شده باشد.
- ۷- هغه شخص چې د محاربې په وخت
- ۷- شخصی که حین محاربه منسوبين

کې نظامي منسوبين بدرگه کوي.

۸- د نظامي سکتور هغه ملکي منسوبين چې په نظامي ځايونو کې په دې ضميمه کې د درج شوو نظامي جرمونو مرتکب شي.

۹- سيمه ييز پوليس او هغه ته ورته جوړښتونه.

د اړوندو حکمونو تطبيق

شپږمه ماده:

که چېرې ددې ضميمې په پنځمه ماده کې درج شوي اشخاص د اداري فساد د جرمونو يا د نورو هغو جرمونو مرتکب شي چې په دې ضميمه کې پېښيني شوي ندي، له اړوندو حکمونو سره سم، مجازات کېږي.

له دندې څخه انفصال

اوومه ماده:

(۱) که چېرې افسر، بریدمل يا ساتنمن له دوو کلونو او شپږو مياشتو څخه زيات په تنفيذي حبس محکوم شي، محکمه هغه له دندې څخه په انفصال هم محکوموي.

نظامي را همراهی می نماید.

۸- منسوبين ملکي سکتور نظامي که درمحلات نظامي مرتکب جرایم نظامي مندرج این ضميمه گردند.

۹- پوليس محلی و ساختار های مشابه به آن.

تطبيق احکام مربوط

ماده ششم:

هرگاه اشخاص مندرج ماده پنجم این ضميمه مرتکب جرایم فساد اداری یا سایر جرایمی گردد که در این ضميمه پېښيني نگرديده است، مطابق احکام مربوط، مجازات می گردند.

انفصال از وظیفه

ماده هفتم:

(۱) هرگاه افسر، بریدمل یا ساتنمن به حبس تنفيذی بیش از دو سال و شش ماه، محکوم گردد، محکمه وی را به انفصال از وظیفه نیز محکوم می نماید.

(۲) که چپرې سر تېری له یوه کال څخه په زیات تنفیذې حبس محکوم شي، له دندې څخه منفصل کېږي.

(۳) هغه نظامي منسوب چې تر یوه کال پورې په تنفیذې حبس محکوم شي، له اړوند تقنیني سند سره سم، خپله د محکوم بها حبس موده په نظامي قطعه کې تېروي.

د زیان جبران

اتمۀ ماده:

(۱) که چپرې نظامي منسوب د بې احتیاطی، غفلت او یا د اړوندو مقرراتو د نه رعایتولو له امله، د دندې د اجراء کولو په وخت کې دولت یا شخص ته مادي ضرر واپروي، د وارد شوي زیان له تثبیت وروسته د هغه په ورکېرې مکلف دی.

(۲) که چپرې نظامي منسوب د سفر یا محاربه په حالت کې د اړوندو مقرراتو حکمونه رعایت کړي وي خو سره له هغو د پېښې د رامنځته کېدو له امله ضرر پېښ شي، مسؤولیت هغه ته نه

(۲) هرگاه سرباز به حبس تنفیذی بیش از یکسال محکوم گردد از وظیفه منفصل می گردد.

(۳) منسوب نظامی که به جزای الی یک سال حبس تنفیذی محکوم گردد، مدت حبس محکوم بهای خویش را مطابق سند تقنینی مربوط در قطعه نظامی سپری می نماید.

جبران خساره

ماده هشتم:

(۱) هرگاه منسوب نظامی در اثر بی احتیاطی، غفلت و یا عدم رعایت مقررات مربوط، حین اجرای وظیفه ضرر مادی به دولت یا شخص وارد نماید، بعد از تثبیت خساره وارده، مکلف به پرداخت آن می باشد.

(۲) هرگاه منسوب نظامی درحالت سفر یا محاربه احکام مقررات مربوط را رعایت نموده باشد ولی با آن هم به اثر وقوع حادثه ضرر عاید شده باشد، مسؤولیت متوجه

متوجه کېږي.

(۳) محکمه کولای شي ددې مادې په (۱) فقره کې د زیان د جبران ورکړه، تر یو کاله پورې په قسطونو، حکم وکړي.

وی نمی باشد.

(۳) محکمه می تواند پرداخت جبران خساره مندرج فقره (۱) این ماده را به اقساط الی یک سال، حکم نماید.

دوه یم فصل

جرمونه او مجازات

د دندې له ترسره کولو څخه تعلل

نهمه ماده:

(۱) که چېرې نظامي منسوب خپلې روغتیا ته د عمدي ضرر د واردولو، تمارض، بلې خپلې او فریب په وسیله د وظیفوي خدمت له ترسره کولو څخه تعلل وکړي، له احوالو سره سم د لسو زرو افغانیو په نغدي جزا محکومېږي.

(۲) که چېرې ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوی جرم د سفر یا محاربه په حالت کې ارتکاب شي، مرتکب له احوالو سره سم په قصیر حبس، محکومېږي.

(۳) که چېرې ددې مادې په (۱ او ۲)

فصل دوم

جرایم و مجازات

تعلل از انجام وظیفه

ماده نهم:

(۱) هرگاه منسوب نظامی از انجام خدمت وظیفوی به وسیله وارد نمودن ضرر عمدی به صحت خود، تمارض یا حيله و فریب دیگری، تعلل نماید، حسب احوال به جزای نقدی مبلغ ده هزار افغانی محکوم می گردد.

(۲) هرگاه جرم مندرج فقره (۱) این ماده در حالت سفر یا محاربه ارتکاب یابد، مرتکب حسب احوال به حبس قصیر، محکوم می گردد.

(۳) هرگاه جرم مندرج فقره های

فقرو کي درج شوی جرم په درنو پایلو تمام شي، مرتکب له احوالو سره سم په متوسط حبس، محکومېږي.

خپل سری غیابت

لسمه ماده:

(۱) که چېرې نظامي منسوب له قانوني، خدمتي رخصتي، د روغتیايي مؤسسو له رخصتي یا د تعیناتو او تبدیلاتو په وخت کې، قطعي یا د خپل خدمت ځای ته حاضر نشي او یا په خپل سر له دندې څخه غایب او تر یوه کال پورې د هغه غیابت دوام ومومي، تر عدلي تعقیب لاندې نه نیول کېږي.

(۲) که چېرې ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوی عمل له یوه کال څخه زیات وي، مرتکب له احوالو سره سم د شپږو میاشتو په حبس یا د شلو زرو افغانیو په نغدي جزاء محکومېږي. سرباز له دې حکم څخه مستثنی دی.

دښمن ته تسلیمي

یوولسمه ماده:

(۱) که چېرې نظامي منسوب د وېرې

(۱ و ۲) این ماده منجر به عواقب سنگین گردد، مرتکب حسب احوال به حبس متوسط، محکوم می گردد.

غیابت خود سرانه

ماده دهم:

(۱) هرگاه منسوب نظامی از رخصتی قانونی، خدمتی، رخصتی مؤسسات صحی یا در اثنای تعیینات و تبدیلات، به قطعه یا محل خدمت خود حاضر نشود و یا از وظیفه خود سرانه غایب و غیابت وی الی یک سال دوام نماید، مورد تعقیب عدلی قرار نمی گیرد.

(۲) هرگاه عمل مندرج فقره (۱) این ماده بیش از یکسال باشد، مرتکب حسب احوال به حبس شش ماه یا جزای نقدی مبلغ بیست هزار افغانی، محکوم می گردد. سرباز از این حکم مستثنی است.

تسلیمی به دشمن

ماده یازدهم:

(۱) هرگاه منسوب نظامی از اثر

ترس و وهم، نبود امکانات و حمایت کافی به دشمن طوری تسلیم گردد که جز تسلیمی راه دیگری موجود نباشد، مطابق طرز العمل انضباطی مربوط با وی برخورد می گردد.

(۲) هرگاه منسوب نظامی بدون موجودیت معاذیر مندرج فقره (۱) این ماده به دشمن تسلیم گردد، حسب احوال به حبس متوسط، محکوم می گردد.

فرار از صحنه محاربه یا امتناع از

استعمال سلاح

ماده دوازدهم:

(۱) هرگاه منسوب نظامی از صحنه محاربه فرار یا از استعمال سلاح امتناع نماید، به حبس قصیر، محکوم می گردد.

(۲) هرگاه عمل مندرج فقره (۱) این ماده به منظور تضعیف مورال همکاران با سوء قصد صورت گیرد به حبس متوسط، محکوم

او وهم، د امکانات او کافی ملاتر د نشتوالی له امله دبنمن ته په داسې ډول تسلیم شي چې له تسلیمېدو پرته بله لار شتون ونلري، له اړوندې انضباطي کړنلارې سره سم له هغه سره چلند کېږي.

(۲) که چېرې نظامي منسوب ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوو معاذيرو له شتون پرته دبنمن ته تسليم شي، له احوالو سره سم په متوسط حبس، محکومېږي.

د محاربه له صحنې څخه تېښته يا

د وسلې له کارولو څخه ډډه کول

دوولسمه ماده:

(۱) که چېرې نظامي منسوب د محاربه له صحنې څخه وتښتي يا د وسلې له کارولو څخه ډډه وکړي، په قصير حبس، محکومېږي.

(۲) که چېرې ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوی عمل د همکارانو د مورال د کمزوري کولو په منظور له ناوړه قصد سره صورت ومومي په

متوسط حبس، محکومپرې.

می گردد.

دښمن ته د جگړې د پرمخ وړلو د

تسليمی وسایل و تجهیزات پیشبرد

وسایلو او تجهیزاتو تسلیمول

جنگ به دشمن

دیارلسمه ماده:

ماده سیزدهم:

که چېرې نظامي منسوب محاربوي تخنیک، وسله، استحکامات یا د جگړې د پرمخ وړلو نور وسایل او تجهیزات دښمن ته عمداً وسپاري، له احوالو سره سم په طویل حبس چې له اوو کلونو څخه زیات نه وي، محکومپرې.

هرگاه منسوب نظامی تخنیک محاربوی، سلاح، استحکامات یا سایر وسایل و تجهیزات پیشبرد جنگ را به دشمن عمداً تسلیم نماید، حسب احوال به حبس طویلی که از هفت سال بیشتر نباشد، محکوم می گردد.

نه اطاعت

عدم اطاعت

څوارلسمه ماده:

ماده چهاردهم:

(۱) که چېرې نظامي منسوب د امر د قانوني امر له اجراء کولو څخه په څرگنده توګه امتناع وکړي یا په عمدي ډول د هغه له اجراء کولو څخه ډډه وکړي، د هغه دغه عمل نه اطاعت ګڼل کېږي، دقصير حبس په اقل حد، محکومپرې.

(۱) هرگاه منسوب نظامی از اجرای امر قانونی امر صریحاً امتناع ورزد یا عمداً از اجرای آن خود داری نماید، این عمل وی عدم اطاعت پنداشته شده، به حد اقل حبس قصیر، محکوم می گردد.

(۲) که چېرې ددې مادې په (۱) فقره

(۲) هرگاه عمل مندرج فقره (۱)

کې درج شوی عمل د سفر او یا

این ماده در حالت سفر و یا

محاربي په حالت کې ارتکاب شي، مرتکب د قصير حبس په اکثر حد، محکومېږي.

د آمر تهديد

پنخلسمه ماده:

(۱) که چېرې نظامي منسوب، آمر د نظامي دندې د اجراء کولو په اړوند په ضرب، جرحي يا وهلو او ټکولو او يا په قتل وگواښي، د قصير حبس په اقل حد، محکومېږي.

(۲) که چېرې ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوي عملونه د سفر يا محاربي په وخت کې ارتکاب شي، مرتکب د قصير حبس په اکثر حد، محکومېږي.

(۳) که چېرې ددې مادې په (۲) فقره کې درج شوي عمل د نظامي دندې د اجراء کولو په وخت کې د آمر په ضرب، جرحي يا وهلو او ټکولو تمام شي، مرتکب د متوسط حبس په اقل حد، محکومېږي.

(۴) که چېرې ددې مادې په (۳) فقره

محاربه، ارتکاب يابد، مرتکب به حد اکثر حبس قصير، محکوم می گردد.

تهديد آمر

ماده پانزدهم:

(۱) هرگاه منسوب نظامي، آمر را به ارتباط اجرای وظايف نظامي به ضرب، جرح يا لت و کوب و يا قتل تهديد نمايد، به حد اقل حبس قصير، محکوم می گردد.

(۲) هرگاه اعمال مندرج فقره (۱) اين ماده در زمان سفر يا محاربه ارتکاب يابد، مرتکب به حد اکثر حبس قصير، محکوم می گردد.

(۳) هرگاه عمل مندرج فقره (۲) اين ماده منجر به ضرب، جرح يا لت و کوب آمر در ارتباط به اجرای وظايف نظامي شود، مرتکب به حد اقل حبس متوسط، محکوم می گردد.

(۴) هرگاه عمل مندرج فقره (۳) اين

کې درج شوی عمل د سفر یا محاربه په وخت کې ارتکاب شي، مرتکب د متوسط حبس په اکثر حد، محکومېږي.

نظامي بغاوت

شپاړسمه ماده:

که چېرې نظامي منسوب په علني اجتماع کې له شور او غوغا سره د خپل امر پر وړاندې له بې اطاعتۍ یا مقاومت سره په تعرض لاس پورې کړي، دغه عمل نظامي بغاوت گڼل کېږي، مرتکبين يې له احوالو سره سم، په لاندې ډول مجازات کېږي:

- ۱- د حضر په حالت کې په قصير حبس.
- ۲- د سفر په حالت کې د متوسط حبس په اقل حد.
- ۳- د محاربه په حالت کې د متوسط حبس په اکثر حد.

د نوکريوالۍ د اجراء کولو

د مقرراتو نقض

اوولسمه ماده:

(۱) که چېرې هغه نوکريوال د جزوتام

ماده در زمان سفر یا محاربه ارتکاب شود، مرتکب به حد اکثر حبس متوسط، محکوم می گردد.

بغاوت نظامي

ماده شانزدهم:

هرگاه منسوبين نظامي با شور و غوغا در اجتماع علني در برابر امر خود با بي اطاعتی یا مقاومت به تعرض اقدام نمایند، اين عمل، بغاوت نظامي محسوب شده، مرتکبين آن حسب احوال، طور ذيل مجازات می گردند:

- ۱- در حالت حضر به حبس قصير.
- ۲- در حالت سفر به حداقل حبس متوسط.
- ۳- در حالت محاربه به حد اکثر حبس متوسط.

نقض مقررات اجرای

نوکريوالی

ماده هفدهم:

(۱) هرگاه منسوب نظامي شامل

په ترکیب کې شامل نظامي منسوب چې د اړوند آمر پواسطه د دښمن له ناڅاپي حملې څخه د مخنيوي لپاره توظیف شوی وي، د نوکړيوالی د اجراء کولو مقررات نقض کړي، له احوالو سره سم په قصير، حبس محکومېږي.

(۲) که چېرې ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوی عمل د سفر يا محاربي په حالت کې ارتکاب شي او يا د درنو پایلو موجب شوی وي، مرتکب له احوالو سره سم په متوسط حبس، محکومېږي.

د قراول د خدمتونو د مقرراتو

نقض

اتلسمه ماده:

(۱) که چېرې د هغه قراول يا پوستې په ترکیب کې شامل نظامي منسوب چې د وسلې، مهماتو، محاربوي تخنيک، يا تر څارنې لاندې اشخاصو او يا نورو مهمو موخو د ساتنې په غرض، توظیف شوی وي، د قراول د خدمتونو مقررات نقض کړي او عمل يې د زیانونکو

ترکیب جزواتم نوکړيوال که توسط آمر مربوطه جهت جلوگیری از حمله ناگهانی دشمن توظیف شده باشد، مقررات اجرای نوکړيوالی را نقض نماید، حسب احوال به حبس قصير، محکوم می گردد.

(۲) هرگاه عمل مندرج فقره (۱) این ماده در حالت سفر يا محاربه ارتکاب یابد و يا موجب عواقب سنگین شده باشد، مرتکب حسب احوال به حبس متوسط، محکوم می گردد.

نقض مقررات خدمات

قراول

ماده هجدهم:

(۱) هرگاه منسوب نظامی شامل ترکیب قراول يا پوسته ای که غرض حفاظت سلاح، مهمات، تخنيک محاربوی، يا حفاظت اشخاص تحت نظارت و يا سایر اهداف مهم، توظیف شده باشد، مقررات خدمات قراول را نقض و عمل وی موجب عواقب زیان

بخش نشده، حسب احوال به جزای نقدی مبلغ ده الی بیست هزار افغانی، محکوم می‌گردد.

(۲) هرگاه عمل مندرج فقره (۱) این ماده در حالت سفر یا محاربه ارتکاب یابد، مرتکب حسب احوال به حبس قصیر، محکوم می‌گردد.

(۳) هرگاه عمل منسوب نظامی مندرج فقره (۱) این ماده موجب عواقب زیان بخشی گردد که قراول یا پوسته جهت جلوگیری از آن توظیف شده، مرتکب به حداقل حبس متوسط، محکوم می‌گردد.

(۴) هرگاه عمل مندرج فقره (۳) این ماده در حالت سفر یا محاربه ارتکاب شود، مرتکب به حد اکثر حبس متوسط، محکوم می‌گردد.

نقض مقررات گزمه

ماده نهم:

(۱) هرگاه منسوب نظامی شامل

پایلو موجب نه وي، له احوالو سره سم له لسو څخه تر شلو زرو افغانیو پورې په نغدي جزاء، محکومېږي.

(۲) که چېرې ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوی عمل د سفر یا محاربه په حالت کې ارتکاب شي، مرتکب له احوالو سره سم، په قصیر حبس، محکومېږي.

(۳) که چېرې ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوي نظامي منسوب عمل د هغو زیان وونکو پایلو موجب شي چې قراول یا پوسته د هغه د مخنیوي لپاره توظیف شوی، مرتکب له احوالو سره سم د متوسط حبس په اقل حد، محکومېږي.

(۴) که چېرې ددې مادې په (۳) فقره کې درج شوی عمل د سفر یا محاربه په حالت کې ارتکاب شي، مرتکب د متوسط حبس په اکثر حد، محکومېږي.

د گزمي د مقرراتو نقض

نولسمه ماده:

(۱) که چېرې د گزمي په ترکیب کې

شامل نظامي منسوب، د گزومي د اجراء کولو مقررات نقض کړي، له احوالو سره سم، له لسو تر شلو زرو افغانیو پورې په نغدې جزاء، محکومېږي.

(۲) که چېرې ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوی عمل د سفر یا محاربه په حالت کې ارتکاب شي، مرتکب د قصیر حبس په اقل حد، محکومېږي.

(۳) که چېرې ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوی عمل د زیان وونکو پایلو موجب شي مرتکب له احوالو سره سم، د قصیر حبس په اکثر حد، محکومېږي.

(۴) که چېرې ددې مادې په (۳) فقره کې درج شوی عمل د سفر یا محاربه په حالت کې ارتکاب شي، مرتکب له احوالو سره سم، په متوسط حبس، محکومېږي.

د کورنیو خدمتونو د مقرراتو نقض

شلمه ماده:

(۱) که چېرې په قطعه کې دننه (۲۴) ساعته نوکریوال په ترکیب کې شامل مؤظف نظامي منسوب چې د کورنیو

ترکیب گزمه، مقررات اجرای گزمه را نقض نماید، حسب احوال به جزای نقدی مبلغ ده الی بیست هزار افغانی، محکوم می گردد.

(۲) هرگاه عمل مندرج فقره (۱) این ماده در حالت سفر یا محاربه ارتکاب شود، مرتکب به حد اقل حبس قصیر، محکوم می گردد.

(۳) هرگاه عمل مندرج فقره (۱) این ماده موجب عواقب زیان بخش شود مرتکب حسب احوال به حد اکثر حبس قصیر، محکوم می گردد.

(۴) هرگاه عمل مندرج فقره (۳) این ماده در حالت سفر یا محاربه ارتکاب شود، مرتکب حسب احوال به حبس متوسط، محکوم می گردد.

نقض مقررات خدمات داخله

ماده بیستم:

(۱) هرگاه منسوب نظامی مؤظف شامل ترکیب نوکریوال (۲۴) ساعته داخل قطعه که جهت اجرای خدمات

خدمتونو د اجراء کولو لپاره توظیف شوی، د کورنیو خدمتونو مقررات نقض کړي او د هغه دغه عمل د هغو زیانوونکو پایلو موجب شي چې یادشوی موظف له هغه څخه په مخنیوي مکلف وي، له احوالو سره سم، په قصیر حبس، محکومېږي.

(۲) که چېرې ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوی عمل د سفر یا محارې په حالت کې ارتکاب شي، مرتکب له احوالو سره سم، د متوسط حبس په جزاء چې تر دوو کلونو زیات نه وي، محکومېږي.

د الوتنو یا د هغو لپاره د احضاراتو

د مقرراتو نقض

یوویشتمه ماده:

(۱) که چېرې نظامي منسوب، د الوتنو یا په اړونده اصولنامه او دستورالعملونو کې د درج شوو احضاراتو د نیولو مقررات نقض کړي او د هغه دغه عمل د زیان لامل شوی نه وي، له احوالو سره سم، له شلو څخه تر دېرشو زرو

داخه توظیف شده، مقررات خدمات داخه را نقض نماید و این عمل وی موجب عواقب زیان بخشی که موظف مذکور مکلف به جلوگیری از آن باشد، شود، حسب احوال به حبس قصیر، محکوم می گردد.

(۲) هرگاه عمل مندرج فقره (۱) این ماده در حالت سفر یا محاربه ارتکاب شود، مرتکب حسب احوال به جزای حبس متوسط که از دو سال بیشتر نباشد، محکوم می گردد.

نقض مقررات پرواز ها یا

احضارات برای آن

ماده بیست و یکم:

(۱) هرگاه منسوب نظامی، مقررات پرواز ها یا گرفتن احضارات مندرج اصولنامه و دستورالعمل های مربوط را نقض نماید و این عمل وی موجب خساره نشده باشد، حسب احوال به جزای نقدی

مبلغ بیست الی سی هزار افغانی،
محکوم می گردد.

(۲) هرگاه عمل مندرج فقره
(۱) این ماده در حالت سفر یا
محاربه ارتکاب شود مرتکب حسب
احوال به حبس متوسط که از
سه سال بیشتر نباشد، محکوم
می گردد.

(۳) هرگاه نقض مقررات مندرج
فقره (۱) این ماده باعث مرگ شخص،
تخریب دستگاه پرواز یا سایر عواقب
زیان بخش و یا سنگین شود، مرتکب
به حد اکثر حبس متوسط، محکوم
می گردد.

نقض مقررات حفاظت و استعمال

تخنيک نظامي

ماده بیست و دوم:

(۱) هرگاه منسوب نظامی، مقررات
حفاظت و استعمال تخنيک نظامی را
نقض نماید و عمل وی موجب
جراحات جسمی شخص یا اشخاص یا
خساره مالی بالاتر از پنجاه هزار افغانی

افغانیو پورې په نغدي جزاء،
محکومېږي.

(۲) که چېرې ددې مادې په (۱) فقره
کې درج شوی عمل د سفر یا محاربه
په حالت کې ارتکاب شي مرتکب له
احوالو سره سم، په متوسط حبس چې
له دريوو کلونو څخه زیات نه وي،
محکومېږي.

(۳) که چېرې ددې مادې په (۱) فقره
کې د درج شوو مقرراتو نقض د شخص
د مړینې، د الوتنې د دستگاه د
ویجاړېدو یا د نورو زیانوونکو او درنو
پایلو لامل شي، مرتکب د متوسط حبس
په اکثر حد، محکومېږي.

د نظامي تخنيک د ساتنې او

کارونې د مقرراتو نقض

دوه ویشتمه ماده:

(۱) که چېرې نظامي منسوب، د نظامي
تخنيک د ساتنې او کارونې مقررات
نقض کړي او د هغه عمل د شخص یا
اشخاصو د جسمي جراحاتو یا له
پنځوسو زرو افغانیو څخه د لوړ مالي

شود، حسب احوال به حبس قصير، محكوم می گردد.

(۲) هرگاه عمل مندرج فقره (۱) این ماده موجب مرگ شخص یا اشخاص، تخریب تخنیک نظامی، عواقب زیان بخش و یا سنگین شود، مرتکب به حد اکثر حسب متوسط، محكوم می گردد.

نقض مقررات استعمال سلاح،

مهمات، مواد منفلقه و سایر

مواد خطرناک

ماده بیست و سوم:

(۱) هرگاه منسوب نظامی، مقررات استعمال سلاح، مهمات، مواد منفلقه و سایر مواد خطرناک را نقض نماید و عمل وی موجب جراحات جسمی شخص یا اشخاص یا خساره مالی شود، حسب احوال به حبس قصير، محكوم می گردد.

(۲) هرگاه عمل مندرج فقره (۱) این ماده باعث مرگ شخص یا اشخاص یا عواقب زیان بخش و یا سنگین شود،

زیان لامل شي، له احوالو سره سم، په قصير حبس، محكومېږي.

(۲) که چېرې ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوی عمل د شخص یا اشخاصو د مړینې، د نظامي تخنیک د ويجارولو، د زیانوونکو او یا درنو پایلو لامل شي، مرتکب د متوسط حبس په اکثر حد، محكومېږي.

د وسلې، مهماتو، چاودېدونکو

توکو او نورو خطرناکو توکو

د کارونې د مقرراتو نقض

درويشتمه ماده:

(۱) که چېرې نظامي منسوب، د وسلې، مهماتو، چاودېدونکو توکو او نورو خطرناکو توکو مقررات نقض کړي او د هغه عمل د شخص یا اشخاصو د جسمي تېونو یا مالي زیان لامل شي، له احوالو سره سم، په قصير حبس، محكومېږي.

(۲) که چېرې ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوی عمل د شخص یا اشخاصو د مړینې یا د زیانوونکو او یا

درنو پاپلو لامل شي، مرتكب د متوسط
حبس په اكثر حد، محكومېږي.

د وسلې، مهماتو، چاودېدونكو
توكو، نظامي تخنيك او نورو
محاربوي وسايلو او تجهيزاتو

ناقانونه اکتساب

خلپريشتمه ماده:

(۱) که چېرې نظامي منسوب، په دولت
پورې اړوند محاربوي وسلې، مهمات،
چاودېدونكي توكي او نور وسايل او
تجهيزات په ناقانونه توگه اکتساب
کړي، له احوالو سره سم، په متوسط
حبس چې له دريوکلونو څخه زيات نه
وي، محكومېږي.

(۲) که چېرې ددې مادې په (۱) فقره
کې درج شوی عمل په پرلپسې (متوالي)
صورت، د مخکيني تصميم په نيولو سره
د اشخاصو د گروپ په واسطه يا د هغه
شخص په واسطه چې محاربوي وسايل
او تجهيزات د هغه ترساتنې لاندې وي،
ارتکاب شي، مرتكب له احوالو سره
سم په طويل حبس چې له اووکلونو

مرتكب به حد اكثر حبس متوسط،
محكوم می گردد.

اکتساب غير قانونی سلاح،
مهمات، مواد منفلقه، تخنيک
نظامی و ساير وسايل و تجهيزات

محاربوی

ماده بیست و چهارم:

(۱) هرگاه منسوب نظامی، سلاح،
مهمات، مواد منفلقه و ساير وسايل و
تجهيزات محاربوی مربوط به دولت
را طور غير قانونی اکتساب نماید،
حسب احوال به حبس متوسط که از
سه سال بیشتر نباشد، محكوم
می گردد.

(۲) هرگاه عمل مندرج فقره (۱) این
ماده به صورت متوالی، توسط گروپ
اشخاص با اتخاذ تصميم قبلی یا
توسط شخصی که وسايل و
تجهيزات محاربوی تحت حفاظت وی
قرار دارد، ارتکاب شود، مرتكب
حسب احوال به حبس طویلی که از
هفت سال بیشتر نباشد، محكوم

څخه زیات نه وي، محکومېږي.

(۳) که چېرې ددې مادې په (۲) فقره کې درج شوی عمل د سفر یا محاربې په حالت کې او یا د معتمد په واسطه ارتکاب او د زیان وونکو او درنو پایلو لامل شي، مرتکب له احوالو سره سم په طویل حبس چې له اوو کلونو څخه لږ نه وي، محکومېږي.

د وسلې، مهماتو، چاودېدونکو توکو، نظامي تخنیک او نورو محاربوي وسایلو او تجهیزاتو

پلورل یا پېرل

پنځه ویشتمه ماده:

(۱) که چېرې نظامي منسوب، وسله، مهمات، چاودېدونکي توکي، نظامي تخنیک او نور هغه محاربوي وسایل او تجهیزات چې د دندې د اجراء لپاره هغه ته سپارل شوي وي، وپلوري، پلورونکي او پېرېدونکي له احوالو سره سم په طویل حبس چې له لسو کلونو څخه زیات نه وي، محکومېږي.

(۲) که چېرې ددې مادې په (۱) فقره

می گردد.

(۳) هرگاه عمل مندرج فقره (۲) این ماده در حالت سفر یا محاربه و یا توسط معتمد ارتکاب و موجب عواقب زیان بخش یا سنگین شود، مرتکب حسب احوال به حبس طویلی که از هفت سال کمتر نباشد، محکوم می گردد.

فروش یا خریداری سلاح، مهمات، مواد منفلقه، تخنیک نظامی و سایر وسایل و تجهیزات

محاربوی

ماده بیست و پنجم:

(۱) هرگاه منسوب نظامی، سلاح، مهمات، مواد منفلقه، تخنیک نظامی و سایر وسایل و تجهیزات محاربوی را که جهت اجرای وظیفه به وی سپرده شده است، بفروشد، فروشنده و خریدار حسب احوال به حبس طویلی که از ده سال بیشتر نباشد، محکوم می گردد.

(۲) هرگاه عمل مندرج فقره (۱) این

ماده در حالت سفر یا محاربه ارتکاب یا موجب عواقب زیان بخش و یا سنگین شود، مرتکب حسب احوال به حبس طولی که از ده سال کمتر نباشد، محکوم می‌گردد.

مفقودی سلاح، مهمات، مواد منفلقه، تخنیک نظامی و سایر وسایل و تجهیزات محاربوی

ماده بیست و ششم:

(۱) هرگاه منسوب نظامی وسایل، تجهیزات، مهمات و سلاح خفیه فردی (تفنگچه، کلاشنکوف، کلکوف، درازنوف، M۴ و M۱۶ و امثال آن) را که جهت اجرای وظیفه به وی سپرده شده، بالاثرب نقض مقررات حفاظت آن، مفقود نماید، به دو چند قیمت تجهیزات یا سلاح مفقود شده، محکوم می‌گردد.

(۲) هرگاه منسوب نظامی وسایل،

کپی درج شوی عمل د سفر یا محاربه په حالت کې ارتکاب یا د زیان وونکو او یا درنو پایلو موجب شي، مرتکب له احوالو سره سم، په طویل حبس چې له لسو کلونو څخه لږ نه وي، محکومېږي.

د وسلې، مهماتو، چاودېدونکو توکو، نظامي تخنیک او نورو محاربوي وسایلو او تجهیزاتو ورکېدل

شپږويشتمه ماده:

(۱) که چېرې نظامي منسوب وسایل، تجهیزات، مهمات او فردي خفیه وسله (تومانچه، کلاشنکوف، کلکوف، درازنوف، M ۴ او M ۱۶ او دې ته ورته) چې د دندې د اجراء لپاره هغه ته سپارل شوي د هغه د ساتنې د مقرراتو د نقض له امله، ورک کړي، د ورکو شوو تجهیزاتو یا وسلو په دوه برابره بیه، محکومېږي.

(۲) که چېرې نظامي منسوب قیمتي

تجهيزات يا سلاح قيمتي مانند دوربين شب بين جي پي اس، سناپير و امثال آن يا سلاح ثقيله كه جهت اجرائى وظيفه به وى سپرده شده را بالاثر نقض مقررات حفاظت آن مفقود نمايد، مرتكب آن به حبس متوسط كه از سه سال بيشتر نباشد، محكوم مى گردد.

(۳) هرگاه عمل مندرج فقره (۲) اين ماده در حالت سفر يا محاربه ارتكاب يابد يا موجب عواقب زيان بخش و يا سنگين شود، مرتكب به حداكثر حبس متوسط، محكوم مى گردد.

(۴) هرگاه منسوب نظامى حين وظيفه، مجروح، شهيد يا اسير گردد و از نزد وى سلاح، تجهيزات و مهمات مفقود يا تخریب گردد، منسوب نظامى يا بازماندگان وى هيچ گونه مسؤوليت جزايى نداشته و مكلف به پرداخت خساره وارده نمى باشند.

وسايل، تجهيزات يا وسله لكه دوربين، شب بين، جي پي اس، سناپير او د هغو په شان يا هغه درنه(ثقيله) وسله چې د دندې د اجراء كولو لپاره هغه ته سپارل شوې وي د هغه د ساتنې د مقرراتو د نقض له امله ورك كړي، مرتكب يې په متوسط حبس چې له دريووكلونو څخه زيات نه وي، محكومېږي.

(۳) كه چېرې ددې مادې په (۲) فقره كې درج شوى عمل د سفر يا محاربه په حالت كې ارتكاب شي يا د زيانونكو او يا درنو پايلو موجب شي، مرتكب د متوسط حبس په اكثر حد، محكومېږي.

(۴) كه چېرې نظامي منسوب د دندې په وخت كې ټپي، شهيد يا اسير شي او له هغه څخه وسله، تجهيزات او مهمات ورك يا ويجاړ شي، نظامي منسوب او د هغه پاتې كسان هېڅ ډول جزايي مسؤوليت نلري او د زيان د جبران په وركړه مكلف ندي.

از بين بردن و عارضه دار ساختن
سلاح، مهمات، تخنيک نظامی و
سایر وسایل و تجهيزات محاروبی
ماده بیست و هفتم:

(۱) هرگاه منسوب نظامی، سلاح، مهمات یا تخنيک نظامی و سایر وسایل و تجهيزات محاروبی را عمدتاً عارضه دار ساخته و یا از بين ببرد، حسب احوال به حبس طویلی که از ده سال کمتر نباشد، محکوم می گردد.

(۲) هرگاه عمل مندرج فقره (۱) این ماده در حالت سفر یا محاربه ارتکاب و موجب عواقب زیان بخش شود، مرتکب حسب احوال به حداکثر حبس طویل، محکوم می گردد.

(۳) هرگاه عمل مندرج فقره (۱) این ماده در حالت سفر یا محاربه ارتکاب و موجب عواقب سنگین گردد، مرتکب حسب احوال به حبس دوام درجه (۲)،

د وسلې، مهماتو، نظامي تخنيک او
نورو محاربوي وسايلو او تجهيزاتو
له منځه وړل او عارضه دار کول
اووه ويشتمه ماده:

(۱) که چېرې نظامي منسوب، وسله، مهمات یا نظامي تخنيک او نور محاربوي وسايل او تجهيزات په عمدي ډول عارضه دار کړي او يا يې له منځه يوسي، له احوالو سره سم په طویل حبس چې له لسو کلونو څخه لږ نه وي، محکومېږي.

(۲) که چېرې ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوی عمل د سفر یا محاربه په حالت کې ارتکاب او د زیان وونکو پایلو موجب شي، مرتکب له احوالو سره سم د طویل حبس په اکثر حد، محکومېږي.

(۳) که چېرې ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوی عمل د سفر یا محاربه په حالت کې ارتکاب او د درنو پایلو موجب شي، مرتکب له احوالو سره سم، په (۲) درجه دوام

حبس، محکومېږي.

(۴) که چېرې نظامي منسوب وسله يا مهمات، نظامي تخنيک او يا نور محاربوي وسايل او تجهيزات چې د هغو د خلاصون او ورته د لاسرسي شونتيا ممکنه نه وي او د دښمن په لاسرسي کې د هغه د لوېدلو خطر موجود وي له منځه يوسي، د واکمنو مقاماتو له تجويز سره سم، ددې مادې په (۱ او ۲) فقره کې له درج شوو حکمونو څخه مستثني دی.

د چلونې د مقرراتو نقض

اووه ويشتمه ماده:

(۱) که چېرې نظامي منسوب، د محاربوي، مخصوص يا نظامي ترانسپورت د واسطې د چلولو مقررات نقض کړي او دغه عمل د شخص يا اشخاصو د جسمي ټپونو او يا له پنځوسو زرو څخه په زيات ارزښت د مالي زيان لامل شي، له احوالو سره سم په قصير حبس چې له شپږو مياشتو څخه زيات نه وي، محکومېږي.

محکوم می گردد.

(۴) هرگاه منسوب نظامی طبق تجویز مقامات ذیصلاح، سلاح یا مهمات، تخنيک نظامی و یا ساير وسايل و تجهيزات محاربوی را که امکان نجات و دسترسی به آن ممکن نباشد و خطر به دسترس قرار گرفتن آن به دشمن موجود باشد از بين ببرد، از احکام مندرج فقره های (۲ و ۱) این ماده مستثني می باشد.

نقض مقررات رانندگی

ماده بیست و هشتم:

(۱) هرگاه منسوب نظامی، مقررات رانندگی واسطه محاربوی مخصوص یا ترانسپورت نظامی را نقض نماید و این عمل موجب جراحات جسمی شخص یا اشخاص و یا خساره مالی به ارزش بیشتر از پنجاه هزار افغانی شود، حسب احوال به حبس قصير که از شش ماه بیشتر نباشد، محکوم می گردد.

(۲) هرگاه عمل مندرج فقره (۱) اين ماده باعث مرگ شخص يا تخريب كلي واسطه نظامي و يا عواقب زيان بخش شود، مرتكب حسب احوال به حبس متوسط كه از سه سال بيشتتر نباشد، محكوم مي گردد.

(۳) هرگاه عمل مندرج فقره (۱) اين ماده باعث مرگ اشخاص، اخلال اجرائي وظيفه محاربي يا عواقب سنگين شود، مرتكب حسب احوال به حبس متوسط كه از سه سال کمتر نباشد، محكوم مي گردد.

سهل انگاری در کمک رسانی

ماده بیست و نهم:

(۱) هرگاه منسوب نظامي حين محاربه يا محاصره نیروهای مربوطه در تجهيز و حمايت به موقع آنها بدون دليل مؤجه سهل انگاری نماید، حسب احوال به حبس متوسط، محكوم مي گردد.

(۲) كه چپرې ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوی عمل د شخص د مړینې يا د نظامي واسطې د كلي ويجاړېدو او يا د زيانوونكو پايلو لامل شي، مرتكب له احوالو سره سم په متوسط حبس چې له دريوو كلونو څخه زيات نه وي، محكومېږي.

(۳) كه چپرې ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوی عمل د اشخاصو د مړینې، د محاربوي دندې د اجراء داخلال يا د درنو پايلو لامل شي، مرتكب له احوالو سره سم، په متوسط حبس چې له دريوو كلونو څخه لږ نه وي، محكومېږي.

په مرسته رسونه کې ناغېږي

نهه ويشتمه ماده:

(۱) كه چپرې نظامي منسوب د محاربي يا د اړوندو ځواكونو د محاصرې په وخت کې، په موقع سره د هغوی په تجهيز او ملاتړ کې له مؤجه دليل پرته ناغېږي وکړي، له احوالو سره سم په متوسط حبس، محكومېږي.

(۲) هرگاه عمل مندرج فقره (۱) اين ماده باعث عواقب زيان بخش يا سنگين شود، مرتكب حسب احوال به حبس طويل كه از ده سال بيشتر نباشد، محكوم مي گردد.

(۳) هرگاه منسوب نظامي حين محاربه بدون دليل مؤجه از كمك رسانی به هم قطاران، مجروحين، گير ماندگان و افراد ملكی اباء و رزد، حسب احوال به حبس قصير، محكوم مي گردد.

(۴) هرگاه عمل مندرج فقره (۳) اين ماده باعث عواقب زيان بخش شود، مرتكب حسب احوال به حبس متوسط، محكوم مي گردد.

انداخت بی مورد

ماده سی ام:

هر گاه منسوب نظامي بدون دلايل مؤجه و خلاف مقررات نظامي، انداخت نماید، حسب احوال به حبس قصير الی شش ماه، محكوم مي گردد.

(۲) كه چپرې ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوی عمل د زيانوونكو يا درنو پايلو لامل شي، مرتكب له احوالو سره سم، په طويل حبس چې له لسو كلونو څخه زيات نه وي، محكومېږي.

(۳) كه چپرې نظامي منسوب د محاربه په وخت کې له مؤجه دليل پرته، هم قطارانو، تپيانو، گيرشوو او ملكي افرادو ته له مرستې رسولو څخه انكار وكړي، له احوالو سره سم په قصير حبس، محكومېږي.

(۴) كه چپرې ددې مادې په (۳) فقره کې درج شوی عمل د زيانوونكو پايلو لامل شي، مرتكب له احوالو سره سم، په متوسط حبس، محكومېږي.

بي موردہ انداخت

دپرشمه ماده:

که چپرې نظامي منسوب له مؤجه دليلونو پرته او د نظامي مقرراتو خلاف انداخت وکړي، له احوالو سره سم تر شپږو میاشتو پورې په قصير حبس، محكومېږي.

د دولتي اسرارو لرونکو نظامي

معلوماتو افشاء کول

يو دېرشمه ماده:

(۱) که چېرې نظامي منسوب، د دولتي اسرارو لرونکي نظامي معلومات له ناوړه نيت پرته افشاء کړي، له احوالو سره سم په قصير حبس، محکومېږي.

(۲) که چېرې معتمد، د نظامي معلوماتو لرونکي نظامي سندونه يا هغه شيان چې د هغوی په اړه معلومات د دولتي اسرارو حيثيت لري، د گټې اخيستنې او ساتنې د مقرراتو د نقض له امله ورک کړي، له احوالو سره سم، تر دريووکلونو پورې په متوسط حبس، محکومېږي.

(۳) که چېرې ددې مادې په (۱ او ۲) فقره کې درج شوي عملونه د زيانوونکو پايلو موجب شي، مرتکب له احوالو سره سم، د متوسط حبس په اکثر حد، محکومېږي.

(۴) که چېرې ددې مادې په (۳) فقره کې درج شوي عملونه د درنو پايلو

افشای معلومات نظامی حاوی

اسرار دولتي

ماده سي و یکم:

(۱) هرگاه منسوب نظامی، معلومات نظامی حاوی اسرار دولتی را بدون سوءنیت افشاء نماید، حسب احوال به حبس قصير، محکوم می گردد.

(۲) هرگاه معتمد، اسناد حاوی معلومات نظامی یا اشیایی که معلومات در مورد آنها حيثيت اسرار دولتی را دارا است، بالاثرت نقض مقررات استفاده و نگهداری، مفقود نماید، حسب احوال به حبس متوسط تا سه سال، محکوم می گردد.

(۳) هرگاه اعمال مندرج فقره های (۱ و ۲) این ماده موجب عواقب زیان بخش شود، مرتکب حسب احوال به حد اکثر حبس متوسط، محکوم می گردد.

(۴) هرگاه اعمال مندرج فقره (۳) این ماده موجب عواقب سنگین شود،

موجب شي، مرتكب له احوالو سره سم، په طويل حبس چې له اتو کلونو څخه زيات نه وي، محکومېږي.

د نيونې په وخت کې تېنټه او مقاومت

دوه دېرشمه ماده:

(۱) که چېرې ددې ضميمې په پنځمه ماده کې له درج شوو اشخاصو څخه يو، د جرم په ارتکاب مظنون وي او له هغه شخص څخه چې د هغه د نيونې واک لري، وتېنټي، د مرتکبه جرم پر جزا سربېره په قصير حبس، هم محکومېږي.

(۲) که چېرې ددې ضميمې په پنځمه ماده کې له درج شوو اشخاصو څخه يو، د جرم په ارتکاب مظنون وي او د هغه شخص پر وړاندې چې د هغه د نيونې واک لري، مقاومت وکړي، د مرتکبه جرم پر جزاء سربېره په متوسط حبس، هم محکومېږي.

مرتکب حسب احوال به حبس طويلی که از هشت سال بیشتر نباشد، محکوم می‌گردد.

فرار و مقاومت حین گرفتاری

ماده سی و دوم:

(۱) هرگاه یکی از اشخاص مندرج ماده پنجم این ضمیمه، مظنون به ارتکاب جرم باشد و از نزد شخصی که صلاحیت دستگیری وی را دارد، فرار نماید، علاوه بر جزای جرم مرتکبه به حبس قصير، نیز محکوم می‌گردد.

(۲) هرگاه یکی از اشخاص مندرج ماده پنجم این ضمیمه مظنون به ارتکاب جرم باشد و در مقابل شخصی که صلاحیت دستگیری وی را دارد، مقاومت نماید، علاوه بر جزای جرم مرتکبه به حبس متوسط، نیز محکوم می‌گردد.

د معاش کسر

دري دپړشمه ماده:

که چېرې نظامي منسوب د هغه جرم مرتکب شي چې د هغه جزاء تر شپږو میاشتو پورې حبس وي، نظامي محکمه کولی شي د حبس د جزاء په بدل کې تر شپږو میاشتو پورې د مرتکب د معاش د یوې پر درېمې حصې په کسر حکم وکړي. د محکوم علیه کسر شوی معاش په دولتي واحد حساب بانک ته تحویلېږي.

درېم فصل

وروستني حکمونه

د نورو نظامي مقرراتو نقض

څلور دپړشمه ماده:

د نورو نظامي مقرراتو په نقض او انضباطي سرغړونو پورې اړوند حکمونه په اړوند تقينې سند کې تنظيمېږي.

د انفاذ نېټه

پنځه دپړشمه ماده:

دغه ضميمه د توشیح له نېټې څخه نافذه

کسر معاش

ماده سی و سوم:

هرگاه منسوب نظامي مرتکب جرمی شود که جزای آن حبس الی شش ماه باشد، محکمه نظامی می تواند به عوض جزای حبس به کسر یک بر سه حصه معاش مرتکب الی شش ماه حکم نماید. معاش کسر شده محکوم علیه به حساب واحد دولتي تحویل بانک می شود.

فصل سوم

احکام نهایی

نقض سایر مقررات نظامی

ماده سی و چهارم:

احکام مربوط به نقض سایر مقررات نظامی و تخلفات انضباطی در سند تقينی مربوطه تنظيم می گردد.

تاریخ انفاذ

ماده سی و پنجم:

این ضميمه از تاریخ توشیح نافذ و در

جريده رسمي نشر مي گردد و با انفاذ آن احكام اسناد تقنيني ذيل لغو مي گردد:

۱- قانون جرايم عسکري منتشره جريده رسمي شماره (۶۰۴) مؤرخ (۱۶) حمل سال ۱۳۶۵ با تعديلات آن، منتشره جرايد رسمي شماره (۶۸۸) مؤرخ (۱۵) حمل سال ۱۳۶۸ و شماره (۷۸۱) مؤرخ ۳۰ اسد سال ۱۳۷۴.

۲- قانون جزای عسکري منتشره جريده رسمي شماره (۹۴۴) مؤرخ ۱۰ ثور سال ۱۳۸۷.

۳- جزا ماده چهارم و جز ۱ ماده پنجم مقرر طرز سپري نمودن حبس تنفيذی منسوبين عسکري منتشره جريده رسمي شماره (۱۰۸۶) مؤرخ ۱۱ سنبله سال ۱۳۹۱.

۴- اجزای ۲ و ۳ ايزاد فقره (۳) در ماده ۹۱۶ كود جزا منتشره جريده رسمي شماره (۱۲۸۶) مؤرخ ۱۵ حوت سال ۱۳۹۶.

او په رسمي جريده كې خپرېږي او په نافذېدو سره يې د لاندې تقنيني سندونو حكمونه لغو كېږي:

۱- د ۱۳۶۵ كال د وري د (۱۶) نېټې په (۶۰۴) گڼه رسمي جريده كې خپور شوی د عسکري جرمونو قانون، د ۱۳۶۸ كال د وري د (۱۵) نېټې په (۶۸۸) گڼه او د ۱۳۷۴ كال د زمري د ۳۰ نېټې په (۷۸۱) گڼه رسمي جريده كې خپور شوي د هغه له تعديلو سره.

۲- د ۱۳۸۷ كال د غويي د ۱۰ نېټې په (۹۴۴) گڼه رسمي جريده كې خپور شوی د عسکري جزا قانون.

۳- د ۱۳۹۱ كال د وري د ۱۱ نېټې په (۱۰۸۶) گڼه رسمي جريده كې خپره شوې د عسکري منسوبينو د تنفيذي حبس د تېرولو د ډول د مقررې د خلوړمې مادې ۱ جزء او د پنځمې مادې ۱ جزء.

۴- د ۱۳۹۶ كال د كب د ۱۵ نېټې په (۱۲۸۶) گڼه رسمي جريده كې خپور شوی د جزا د كود د ۹۱۶ مادې د (۳) فقرې د ايزاد ۲ او ۳ جزونه.

له اداري فساد سره د مبارزې د
قانون د توشیح په هکله د افغانستان
اسلامي جمهوریت د رئیس
فرمان

ګڼه: (۳۲۷)

نېټه: ۱۳۹۷/۶/۱۴

لومړۍ ماده:

د افغانستان د اساسي قانون د
خلور شپيتمې مادې د ۱۶ جزء د حکم
له مخې او د نهه اویایمې مادې په
رعایتولو سره، له اداري فساد سره د
مبارزې قانون چې د افغانستان
اسلامي جمهوریت د کابینې
د ۱۳۹۷/۶/۱۴ نېټې د (۱۰) ګڼه
مصوبې پر بنسټ، د (۵) فصلونو او
(۴۰) مادو په دننه کې تصویب شوی
دی، توشیح کوم.

دوه یمه ماده:

د عدلیې وزیر او په پارلماني چارو کې
د دولت وزیر مؤظف دي، دغه فرمان
او له اداري فساد سره د مبارزې قانون
د ملي شوري د لومړنۍ غونډې د

فرمان

رئیس جمهوري اسلامي افغانستان
در مورد توشیح قانون مبارزه با
فساد اداری

شماره: (۳۲۷)

تاریخ: ۱۳۹۷/۶/۱۴

ماده اول:

به تأسی از حکم جزء ۱۶ ماده
شصت و چهارم و با رعایت ماده
هفتاد و نهم قانون اساسی افغانستان،
قانون مبارزه با فساد اداری را که به
اساس مصوبه شماره (۱۰) مؤرخ
۱۳۹۷/۶/۱۴ کابینه جمهوری
اسلامی افغانستان بـه داخل (۵)
فصل و (۴۰) ماده
تصویب گردیده است، توشیح
می دارم.

ماده دوم:

وزیر عدلیه و وزیر دولت در امور
پارلمانی مؤظف اند، این فرمان و قانون
مبارزه با فساد اداری را در خلال (۳۰)
روز از تاریخ انعقاد نخستین جلسه

جوړېدو له نېټې څخه د (۳۰) ورځو په
ترڅ کې هغې شوري ته وړاندې کړي.
درېيمه ماده:

دغه فرمان د توشېح له نېټې څخه نافذ
او د افغانستان اسلامي جمهوريت د
کابينې له مصوبې او له يادشوي قانون
سره يوځای دې، په رسمي جريده کې
خپور شي.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوريت رئيس

شورای ملي، به آن شوری تقدیم
نمایند.
ماده سوم:

این فرمان از تاریخ توشیح نافذ
و همراه با مصوبه کابینه جمهوری
اسلامی افغانستان و قانون
متذکره، در جریده رسمی نشر
گردد.

محمد اشرف غني

رئيس جمهوری اسلامی افغانستان

له اداري فساد سره د مبارزې د
قانون د طرحې په هکله د افغانستان
اسلامي جمهوريت د کابينې
مصوبه

گڼه: (۱۰)

نېټه: ۱۳۹۷/۶/۱۴

د افغانستان اسلامي جمهوريت کابينې
د افغانستان د اساسي قانون
د نهه اويایمې مادې د حکم له مخې،
د ۱۳۹۷/۶/۱۴ نېټې په خپله غونډه
کې له اداري فساد سره د مبارزې د
قانون طرحه د (۵) فصلونو او (۴۰)
مادو په ترڅ کې د تقينې فرمان په توگه
تصويب کړه.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوريت رئيس

مصوبه
کابينه جمهوري اسلامي افغانستان
در مورد طرح قانون مبارزه با فساد
اداري

شماره: (۱۰)

تاريخ: ۱۳۹۷/۶/۱۴

کابينه جمهوري اسلامي افغانستان به
تأسی از حکم ماده هفتاد و نهم قانون
اساسی افغانستان، در جلسه مؤرخ
۱۳۹۷/۶/۱۴ خویش طرح
قانون مبارزه با فساد اداری را
طی (۵) فصل و (۴۰) ماده
به حیث فرمان تقينی تصويب
نمود.

محمد اشرف غني

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان

فهرست مندرجات
قانون مبارزه با فساد اداری
فصل اول
احکام عمومی

صفحه	عنوان	ماده
۷۳	مبنی.....	ماده اول:
۷۳	اهداف.....	ماده دوم:
۷۴	اصطلاحات.....	ماده سوم:
۷۶	ساحه تطبیق.....	ماده چهارم:
۷۷	جرایم فساد اداری.....	ماده پنجم:

فصل دوم

تشکیل، وظایف و صلاحیت های کمیسیون مبارزه با فساد اداری

۷۸	ایجاد کمیسیون مبارزه با فساد اداری.....	ماده ششم:
۷۹	ترکیب کمیسیون.....	ماده هفتم:
۸۰	شرایط احراز عضویت در کمیسیون.....	ماده هشتم:
۸۱	کمیته گزینش اعضای کمیسیون.....	ماده نهم:
۸۲	بررسی اسناد نامزدان عضویت در کمیسیون.....	ماده دهم:
۸۴	تضاد منافع.....	ماده یازدهم:
۸۶	نامزدی عضویت کمیسیون برای بار دوم.....	ماده دوازدهم:
۸۶	ادای سوگند.....	ماده سیزدهم:
۸۷	حالت از دست دادن عضویت کمیسیون.....	ماده چهاردهم:
۸۸	حق استعفاء.....	ماده پانزدهم:

۸۸.....	گزینش اعضای جدید	ماده شانزدهم:
۸۹.....	وظایف و صلاحیت کمیسیون	ماده هفدهم:
۹۳.....	وظایف و صلاحیت های رئیس کمیسیون	ماده هجدهم:
۹۴.....	تدویر جلسات کمیسیون و اتخاذ تصمیم	ماده نوزدهم:
۹۵.....	بی طرفی و عدم مداخله در اجراءات کمیسیون	ماده بیستم:
۹۶.....	دارالانشاء	ماده بیست و یکم:
۹۷.....	بودجه کمیسیون	ماده بیست و دوم:
۹۷.....	مطالبه اطلاعات و اسناد از طرف کمیسیون	ماده بیست و سوم:
۹۸.....	شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری	ماده بیست و چهارم:

فصل سوم

وظایف و صلاحیت های مرکز عدلی و قضایی مبارزه

با جرایم سنگین فساد اداری

.....	فعالیت مرکز عدلی و قضایی مبارزه با جرایم	ماده بیست و پنجم:
۹۹.....	سنگین فساد اداری	
۱۰۰.....	عدم مداخله در اجراءات مرکز عدلی و قضایی	ماده بیست و ششم:
۱۰۱.....	جرایم سنگین فساد اداری	ماده بیست و هفتم:
۱۰۲.....	پولیس مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری	ماده بیست و هشتم:
۱۰۴.....	مکلفیت مراجع کشفی	ماده بیست و نهم:
.....	صلاحیت های خارنوالی مبارزه با جرایم	ماده سی ام:
۱۰۴.....	سنگین فساد اداری	
۱۰۶.....	صلاحیت های محاکم مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری	ماده سی و یکم:

رسمي جریده

مسلسل نمبر (۱۳۱۴)

۱۳۹۷/۷/۱۸

مطالبه اطلاعات و اسناد از طرف مراجع..... ماده سی و دوم:

اختصاصی تعقیب عدلی..... ۱۰۷

فصل چهارم

هماهنگی و همکاری ادارات

همکاری با مراجع داخلی و خارجی..... ۱۰۸ ماده سی و سوم:

مکلفیت ادارات از تطبیق سفارشات استراتیژی..... ۱۰۹ ماده سی و چهارم:

فصل پنجم

احکام نهائی

اعاده دارایی ها..... ۱۰۹ ماده سی و پنجم:

افتتاح حساب بانکی خاص..... ۱۱۰ ماده سی و ششم:

مکافات کارکنان..... ۱۱۱ ماده سی و هفتم:

طرز استفاده از حساب بانکی..... ۱۱۱ ماده سی و هشتم:

وضع لوایح و طرز العمل ها..... ۱۱۲ ماده سی و نهم:

انفاذ..... ۱۱۲ ماده چهلیم:

قانون مبارزه با فساد

اداری

فصل اول

احکام عمومی

مبني

ماده اول:

این قانون در روشنی احکام ماده هفتم و جزء ۳ ماده هفتاد و پنجم قانون اساسی افغانستان، وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف این قانون عبارت اند از:

۱- توضیح وظایف و صلاحیت های مراجع مبارزه با فساد اداری.

۲- تأمین هماهنگی میان وزارت ها و ادارات دولتی ذیربط در امر جلوگیری از فساد اداری.

۳- جلب همکاری نهاد های بین المللی در امر مبارزه با

له اداري فساد سره د مبارزې

قانون

لومړی فصل

عمومي حکمونه

مبني

لومړۍ ماده:

دغه قانون د افغانستان د اساسي قانون د اوومې مادې او د پنځه اويايمې مادې د ۳ جزء د حکمونو په رڼا کې، وضع شوی دی.

موخې

دوه يمه ماده:

ددې قانون موخې عبارت دي له:

۱- له اداري فساد سره د مبارزې د مراجعو د دندو او واکونو توضیح کول.

۲- له اداري فساد څخه د مخنيوي په کار کې د اړوندو وزارتونو او دولتي ادارو ترمنځ د همغږۍ-تأمینول.

۳- له اداري فساد سره د مبارزې په کار کې د بين المللي بنسټونو د

همکاری- جلوبول.

۴- له اداري فساد سره د مبارزې په کار کې د کشفی، عدلي او قضايي مراجعو د فعالیتونو سمون.

۵- د اداري فساد پروړاندې د مبارزې د میثاق د حکمونو د تحقق د زمينې برابرول.

۶- له اداري فساد سره د مبارزې او مخنیوي په کار کې د خلکو د گډون د زمينې برابرول.

۷- له اداري فساد سره د مبارزې په کار کې د اړوندو وزارتونو او ادارو د فعالیتونو د اغیزمنتوب او گډمنتوب زیاتول.

اصطلاحگانې

درېیمه ماده:

په دې قانون کې راتلونکې اصطلاحگانې لاندې مفاهیم افاده کوي:

۱- د اداري فساد جرمونه: ددې قانون په پنځمه ماده کې درج شوي جرمونه دي.

۲- د اداري فساد درانه جرمونه: ددې

فساد اداري.

۴- انسجام فعالیت های مراجع ذیصلاح کشفی، عدلی و قضایی در امر مبارزه با فساد اداري.

۵- فراهم نمودن زمینه تحقق مفاد میثاق مبارزه علیه فساد اداري.

۶- فراهم نمودن زمینه مشارکت مردم در امر جلوگیری و مبارزه با فساد اداري.

۷- افزایش مؤثریت و مفیدیت فعالیت های وزارت ها و ادارات ذیربط در امر مبارزه با فساد اداري.

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این قانون مفاهیم ذیل را افاده می نماید:

۱- جرایم فساد اداري: جرایم مندرج ماده پنجم این قانون می باشد.

۲- جرایم سنگین فساد اداري: جرایم

مندرج ماده بیست و هفتم این قانون می باشد.

۳- مقامات عالی رتبه دولتی: رئیس جمهور و ذوات مندرج ماده سوم قانون تنظیم معاش مقامات عالی رتبه دولتی می باشند.

۴- مقامات دولتی: ذوات مندرج ماده دوم قانون تنظیم معاش مقامات دولتی می باشند.

۵- کارکنان: کارکنان دولتی شامل کارکنان خدمات ملکی، جمعیت هلال احمر افغانی (سره میاشت) و بانک های دولتی، تصدی ها و شرکت های دولتی، مختلط و منسوبین نظامی و ملکی وزارت های دفاع ملی، امور داخله، ریاست عمومی امنیت ملی و سایر وزارت ها و ادارات دارای تشکیلات نظامی می باشند.

۶- مؤظف مؤسسه خصوصی: شخصی است که خدمات عامه را انجام می دهد.

۷- دارایی: ملکیت منقول و غیر منقول و وجوه نقدی می باشد.

قانون په اووه ویستمه ماده کې درج شوي جرمونه دي.

۳- دولتي لوړپوړي چارواکي: جمهور رئیس او د دولتي لوړ پوړو چارواکو د معاش د تنظیم د قانون په درېمه ماده کې درج شوي ذوات دي.

۴- دولتي چارواکي: د دولتي چارواکو د معاش د تنظیم د قانون په دوه یمه ماده کې درج شوي ذوات دي.

۵- کارکوونکي: دولتي کارکوونکي، د ملکي خدمتونو، د افغانی هلال احمر ټولني (سره میاشت) او دولتي بانکونو، دولتي او مختلطو تصدیو او شرکتونو کارکوونکي، د ملي دفاع، کورنیو چارو وزارتونو، د ملي امنیت د عمومي ریاست او د نظامي تشکیلاتو لرونکو نورو وزارتونو او ادارو نظامي او ملکي منسوبین، شاملوي.

۶- د خصوصی مؤسسې مؤظف: هغه شخص دی چې عامه خدمتونه ترسره کوي.

۷- شتمني: منقول او غیرمنقول ملکیت او نغدي وجوه دي.

۸- عامه (عام المنفعه) خدمتونه: هغه خدمتونه دي چې د دولتي ادارې، غير دولتي مؤسسو، يا د خصوصي تشبث له لوري د خلکو د آسودگۍ او هوساينې د تأمينولو په منظور وړاندې کېږي او د هغو د قطع کېدو په صورت کې عامه آسودگۍ او هوساينې ته صدمه وارده شي.

د تطبيق ساحه

خلورمه ماده:

ددې قانون حکمونه پر لاندې اشخاصو تطبيقېږي:

۱- لورېږي دولتي چارواکي، دولتي چارواکي او کارکوونکي.

۲- د خصوصي مؤسسې مؤلف، د بهرني دولت د عامه خدمتونو مؤلف او د بين المللي يا بين الحکومتي يا غير دولتي مؤسسې ملکي مامورين، ټولني يا هر هغه شخص چې د يادو مؤسسو يا سازمانونو له لوري مؤلف شوی وي ترڅو د قانون د حکمونو په حدودو کې د اړوندې مؤسسې يا

۸- خدمات عامه (عام المنفعه): خدماتي است که از طرف اداره دولتي، مؤسسه غير دولتي يا تشبث خصوصي به منظور تأمين رفاه و آسايش مردم ارايه گرديده و در صورت انقطاع آن به رفاه و آسايش عامه، صدمه وارد گردد.

ساحه تطبيق

ماده چهارم:

احکام این قانون بر اشخاص ذیل تطبيق می گردد:

۱- مقامات عالی رتبه دولتي، مقامات دولتي و کارکنان.

۲- مؤلف مؤسسو خصوصي، مؤلف خدمات عامه دولت خارجي و مامورين ملکی سازمان بين المللي يا بين الحکومتي يا مؤسسو غير دولتي، جمعيت ها يا هر شخصي که از طرف مؤسسات يا سازمان های متذکره مؤلف گرديده تا به نمايندگی از مؤسسو يا سازمان مربوط در حدود

سازمان په استازیتوب، عامه خدمتونه ترسره کړي.

۳- حکمي اشخاص.

د اداري فساد جرمونه

پنځمه ماده:

د جزاء د کد د دوه یم کتاب د څلورم باب په لومړي، دوه یم، درېیم، څلورم، پنځم، اووم، اتم، لسم، یوولسم او دوولسم فصل، د پنځم باب په لومړي فصل، د شپږم باب په دوه یم فصل، د نهم باب په دوه یم او شپږم فصل او د لسم باب په څلورم فصل کې د درج شوو جرمونو ارتکاب، د اداري فساد جرمونه پېژندل کېږي.

احکام قانون، خدمات عامه را انجام دهند.

۳- اشخاص حکمي.

جرایم فساد اداری

ماده پنجم:

ارتکاب جرایم مندرج فصول اول، دوم، سوم، چهارم، پنجم، هفتم، هشتم، نهم، یازدهم و دوازدهم باب چهارم، فصل اول باب پنجم، فصل دوم باب ششم، فصل اول دوم و ششم باب نهم و فصل چهارم باب دهم کتاب دوم کد جزا، جرایم فساد اداری شناخته می شود.

دوه یم فصل

له اداري فساد سره د مبارزې د
کمپسيون تشکيل، دندې او
واکونه

له اداري فساد سره د مبارزې د
کمپسيون رامنځته کول

شپږمه ماده:

(۱) په دې قانون کې د درج شوو
موخو د تحقق په منظور له اداري فساد
سره د مبارزې کمپسيون رامنځته کېږي.
(۲) له اداري فساد سره د مبارزې
کمپسيون، ددې قانون د حکمونو په
حدودو کې له اداري فساد څخه د
مخنيوي او له اداري فساد سره د
مبارزې د سمون او څارنې د اړوندو
چارو مسئول دی.

(۳) له اداري فساد سره د مبارزې
کمپسيون په خپلو اجرااتو کې خپلواک
دی.

(۴) له اداري فساد سره د مبارزې
کمپسيون په ربعوار ډول له خپلو

فصل دوم

تشکيل، وظيف و
صلاحيت های کمپسيون مبارزه
با فساد اداري

ايجاد کمپسيون مبارزه با فساد
اداري

ماده ششم:

(۱) به منظور تحقق اهداف
مندرج اين قانون کمپسيون مبارزه با
فساد اداري ايجاد می گردد.
(۲) کمپسيون مبارزه با فساد
اداري مسؤل امور مربوط به
جلوگيري فساد اداري، انسجام و
نظارت از مبارزه با فساد
اداري در حدود احکام اين قانون
می باشد.

(۳) کمپسيون مبارزه با فساد
اداري در اجراات خود مستقل
می باشد.

(۴) کمپسيون مبارزه با فساد اداري از
اجراات خود به طور ربعوار به رئيس

اجرا آتو څخه جمهور رئیس، ملي شوري او د افغانستان خلکو ته راپور او معلومات وړاندې کوي.

(۵) له اداري فساد سره د مبارزې کمېسيون له دې وروسته پدې قانون کې د کمېسيون په نامه يادېږي.

د کمېسيون ترکیب

اوومه ماده:

(۱) کمېسيون له پنځو غړو او مسلکي او اداري کارکوونکو څخه جوړ دی.

(۲) کمېسيون د رئیس او مرستیال لرونکی دی چې د غړو له منځه خپله د هغوی په واسطه د رایو په اکثریت سره د دريو کلونو لپاره، يواځې د يوې دورې لپاره ټاکل کېږي.

(۳) د کمېسيون د غړو د دندو او واکونو حدود په هغه کړنلاره کې چې د کمېسيون له لوري تصویبېږي، ټاکل کېږي.

جمهور، شوراى ملي و مردم افغانستان گزارش و معلومات ارایه می نماید.

(۵) کمیسیون مبارزه با فساد اداری منبعت در این قانون به نام کمیسیون یاد می شود.

ترکیب کمیسیون

ماده هفتم:

(۱) کمیسیون مرکب از پنج عضو و کارکنان مسلکی و اداری می باشد.

(۲) کمیسیون دارای رئیس و معاون بوده که از میان اعضاء توسط خود آنها با اکثریت آراء برای مدت سه سال، صرف برای یک دوره انتخاب می گردد.

(۳) حدود وظایف و صلاحیت های اعضای کمیسیون در طرز العملی که از طرف کمیسیون تصویب می گردد، تعیین می شود.

په کمپسیون کې د غړیتوب د احراز شرطونه

اتمہ مادہ:

هغه شخص د کمپسیون د غړي په توګه
ټاکل کېدای شي چې د لاندې شرطونو
لرونکی وي:

۱- د افغانستان د تابعیت لرل.

۲- له اداري فساد سره د مبارزې،
عدلي او قضايي چارو، اقتصادي چارو،
ادارې يا د عامه پالیسيو په مراجعو کې
لږترلږه لس کاله کاري تجربه لرل.

۳- د حقوقو، شرعياتو، سياسي علومو،
اقتصاد، مالي چارو، ټولنيزو علومو،
ژورناليزم، پوليسو، ادارې يا عامه
پالیسي په څانګو کې د ماسترۍ يا له
هغه څخه د لوړ سند درلودل.

۴- د محکمې په حکم له مدني حقوقو
څخه نه حرمان.

۵- په سياسي ګوند کې نه غړیتوب.

۶- په عمدي جنحې يا جنايت يا د
بشري حقوقو په نقض نه محکوميت.

۷- د نیک شهرت لرل.

شرایط احراز عضویت در کمپسیون

ماده هشتم:

شخصی به حیث عضو کمپسیون تعیین
شده می تواند که دارای شرایط ذیل
باشد:

۱- داشتن تابعیت افغانستان.

۲- داشتن سابقه کاری حد اقل ده
سال در مراجع مبارزه با فساد اداری،
امور عدلی و قضایی، امور اقتصادی،
اداره یا پالیسی عامه.

۳- داشتن سند ماستری یا بالاتر از آن
در یکی از رشته های حقوق، شرعیات،
علوم سیاسی، اقتصاد، امور مالی، علوم
اجتماعی، ژورنالیزم، پولیس، اداره و یا
پالیسی عامه.

۴- عدم حرمان از حقوق مدنی به
حکم محکمه.

۵- عدم عضویت در حزب سیاسی.

۶- عدم محکومیت به جنحه عمدی یا
جنايت يا نقض حقوق بشری.

۷- داشتن شهرت نیک.

کميته گزينش اعضای

کميسیون

ماده نهم:

(۱) به منظور گزينش اعضای کميسیون و بررسی اسناد و تشخيص اهليت و شايستگی نامزدان، کميته گزينش به ترکیب ذیل ایجاد می گردد:

۱- رئیس ستره محکمه به حیث رئیس.

۲- لوی خارنوال به حیث عضو.

۳- رئیس کميسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی به حیث عضو.

(۲) به منظور ایجاد و پیشبرد امور اداری کميته گزينش و ابلاغ به مراجع مربوط، ستره محکمه وظیفه سکرتریت کميته را به عهده دارد.

(۳) ستره محکمه مکلف است، شش ماه قبل از ختم میعاد مندرج فقره (۶) ماده دهم این قانون،

د کميسیون د غرو د غوراوی

کميته

نهمه ماده:

(۱) د کميسیون د غرو د غوراوی او د نوماندانو د سندونو د بررسی او د اهليت او وړتیا د تشخيصولو په منظور، د غوراوی کميته په لاندې ترکیب سره رامنخته کېږي:

۱- د سترې محکمې رئیس د رئیس په توگه.

۲- لوی خارنوال د غړي په توگه.

۳- د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کميسیون رئیس د غړي په توگه.

(۲) د غوراوی کميته د اداري چارو د رامنخته کولو او پرمخ وړلو او اړوندو مراجعو ته د ابلاغولو په منظور، ستره محکمه د کميته د سکرتریت دنده په غاړه لري.

(۳) ستره محکمه مکلفه ده، ددې قانون د لسمې مادې په (۶) فقره کې د درج شوي میعاد له پایته رسېدو څخه

شپږ میاشتي مخکې، د نوو غړو د غوراوي لپاره د غوراوي کمیټې د رامنځته کولو زمینه برابره کړې.

(۴) د غوراوي کمیټې غونډې په علني ډول دایرېږي. د غوراوي د کمیټې د غونډو په جوړېدو پورې اړوندې نورې چارې له هغې جلا کړنلارې سره سم چې د هغې د غړو په واسطه تصویبېږي، تنظیمېږي.

په کمیسیون کې د غړیتوب د

نوماندانو د سندونو بررسی

لسمه ماده:

(۱) ددې قانون په اتمه ماده کې درج شوي د شرطونو لرونکي نوماندان مکلف دي، خپل د سوانحو لټلیز، د تحصيلي سندونو او د تابعیت د تذکرې کاپي د هغې مودې په ترڅ کې چې د غوراوي کمیټې له لوري اعلانېږي هغې کمیټې ته وسپاري.

(۲) د غوراوي کمیټه ددې قانون په

(۱) فقره کې د درج شوو سندونو له ترلاسه کولو وروسته، د غوښتونکو

زمینه ایجاد کمیټه گزینش را جهت گزینش اعضای جدید فراهم نماید.

(۴) جلسات کمیټه گزینش طور علني دایر می گردد. سایر امور مربوط به طرز تدویر جلسات کمیټه گزینش مطابق طرز العمل جداگانه ای که توسط اعضای آن تصویب می شود، تنظیم می گردد.

بررسی اسناد نامزدان عضویت در

کمیسیون

ماده دهم:

(۱) نامزدان واجد شرایط مندرج ماده هشتم این قانون مکلف اند، خلص سوانح، کاپی اسناد تحصيلی و تذکره تابعیت خود را در خلال مدتی که از طرف کمیټه گزینش اعلان می شود به آن کمیټه تسلیم نمایند.

(۲) کمیټه گزینش بعد از حصول اسناد

مندرج فقره (۱) این ماده، اسناد درخواست کنندگان را بررسی

و بعد از تشخیص اهلیت و شایستگی نامزدان، پانزده تن را که حد اقل پنج تن آنها زن باشد برای عضویت کمیسیون، برگزیده و جهت تعیین و منظوری به رئیس جمهور معرفی می نماید.

(۳) نامزدان مندرج فقره (۲) این ماده طبق طرزالعملی که توسط کمیته گزینش تصویب می گردد، برگزیده می شوند.

(۴) اعضای کمیته گزینش در انتخاب نامزدان و سایر اجراءات دارای حق رأی مساوی می باشند.

(۵) کمیته گزینش بعد از آغاز کار مکلف است، حد اکثر در خلال مدت یک ماه، نامزدان مندرج فقره (۲) این ماده را به رئیس جمهور معرفی نماید.

(۶) رئیس جمهور از میان نامزدان عضویت کمیسیون، پنج تن را به حیث اعضای کمیسیون که حد اقل دو تن آنها زن باشد برای دوره اول به ترکیب

سندونه بررسی کوي او د نوماندانو د اهلیت او وړتیا له تشخیصولو څخه وروسته، پنځلس کسان چې لږترلږه پنځه تنه یې بنځې وي د کمپسیون د غړیتوب لپاره غوره کېږي او د ټاکلو او منظوری لپاره یې جمهور رئیس ته وروپېژني.

(۳) ددې مادې په (۲) فقره کې درج شوي نوماندان له هغه کړنلارې سره سم چې د غوراوي کمیټې په واسطه تصویبېږي، غوره کېږي.

(۴) د غوراوي کمیټې غړي د نوماندانو په غوره کولو او نورو اجراءاتو کې د برابرې رأیې د حق لرونکي دي.

(۵) د غوراوي کمیټه د کار له پیل څخه وروسته مکلفه ده، زیات نه زیات د یوې میاشتې مودې په ترڅ کې، ددې مادې په (۲) فقره کې درج شوي نوماندان جمهور رئیس ته وروپېژني.

(۶) جمهور رئیس د کمپسیون د غړیتوب له نوماندانو څخه، پنځه تنه چې لږترلږه دوه تنه یې بنځې وي د لومړي پړاو لپاره د کمپسیون د غړو په

توگه، په لاندې ترکیب سره ټاکي:

۱- درې غړي د شپږو کلونو مودې لپاره.

۲- دوه غړي د دريو کلونو مودې لپاره.

(۷) د کمېسيون غړي د راتلونکې دورې لپاره د شپږو کلونو مودې لپاره ټاکل کېږي.

د گټو تضاد

یوولسمه ماده:

(۱) که چېرې د غوراوي کمېټې غړی د کمېسيون د غړیتوب د نوماندانو څخه له یوه سره د گټو تضاد ولري، د هغه په هکله د رأیې د ورکولو حق نلري.

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوی د گټو تضاد لاندې مواردو ته شاملېږي:

۱- په هغه صورت کې چې د غوراوي کمېټې غړی په مستقیم یا غیرمستقیم ډول په موضوع کې ذینفع وي.

۲- په هغه صورت کې چې د غوراوي

ذیل، تعیین می نماید:

۱- سه عضو برای مدت شش سال.

۲- دو عضو برای مدت سه سال.

(۷) اعضای کمیسیون برای دوره بعدی برای مدت شش سال تعیین می شوند.

تضاد منافع

ماده یازدهم:

(۱) هرگاه عضو کمیته گزینش با یکی از نامزدان کمیسیون تضاد منافع داشته باشد، حق دادن رأی در مورد وی را ندارد.

(۲) تضاد منافع مندرج فقره (۱) این ماده شامل موارد ذیل می باشد:

۱- در صورتی که عضو کمیته گزینش بطور مستقیم یا غیر مستقیم در موضوع ذینفع باشد.

۲- در صورتی که یکی از

اقارب عضو کمیته گزینش ذینفع
باشد.

۳- در صورتی که عضو کمیته
گزینش و نامزد عضویت
کمیسیون دارای منافع مشترک
باشند.

۴- در صورتی که میان عضو کمیته
گزینش و نامزد عضویت کمیسیون
منازعه وجود داشته باشد.

۵- در صورتی که عضو کمیته گزینش
و نامزد عضویت کمیسیون یا اقارب
آنها داین یا مدیون یکدیگر
باشند.

(۳) عضو کمیته گزینش
نمی تواند خود را به عضویت
کمیسیون نامزد نماید، مگر
این که از عضویت کمیته
گزینش قبل از ارایه درخواستی
استعفاء نماید. در این صورت معاون
همان اداره یا نماینده منتخب
نهاد به کمیته گزینش معرفی
می گردد.

د کمیته د غری له اقاربو څخه یو ذینفع
وي.

۳- په هغه صورت کې چې د غوراوي
د کمیته د غری او د کمیسیون د
غړیتوب نوماند د کلهو گټو لرونکي
وي.

۴- په هغه صورت کې چې د غوراوي
کمیته د غری او د کمیسیون د غړیتوب
د نوماند ترمنځ شخړه شتون ولري.

۵- په هغه صورت کې چې د غوراوي
د کمیته د غری او د کمیسیون د
غړیتوب نوماند یا د هغوی اقارب د یو
بل داین یا مدیون وي.

(۳) د غوراوي کمیته غړی نشي
کولای د کمیسیون د غړیتوب لپاره
خپل ځان نوماند کړي، خو دا چې د
غوښتنلیک له وړاندې کولو څخه
مخکې د غوراوي کمیته د غړیتوب
څخه استعفاء وکړي. په دې صورت
کې د هماغه ادارې مرستیال یا د بنسټ
ټاکل شوی استازی د غوراوي کمیته
ته ورپېژندل کېږي.

د دوه یم ځل لپاره د کمپسیون د

غړیتوب نوماندې

دوولسمه ماده:

(۱) د کمپسیون غړي کولای شي، د دوه یم ځل لپاره ځان د کمپسیون غړیتوب ته نوماند کړي.

(۲) که چېرې د کمپسیون غړی د کمپسیون د غړیتوب لپاره د دوه یم ځل لپاره خپل ځان نوماند کړي، په دې قانون کې د درج شوي پروسیجر په بیا بشپړولو مکلف دی.

د قسم اداء کول

دیارلسمه ماده:

د کمپسیون غړی د دندې له اشغالولو څخه مخکې، د جمهور رئیس په حضور کې لاندې لوره پرځای کوي:

بسم الله الرحمن الرحيم

"د لوی خدای (ج) په نامه قسم یادوم چې د افغانستان اسلامي جمهوریت ته به وفادار یم او د اساسي قانون او د هېواد د نورو قوانینو حکمونه به رعایتوم او له اداري فساد سره د مبارزې په کار

نامزدی عضویت کمیسیون برای

بار دوم

ماده دوازدهم:

(۱) اعضای کمیسیون می توانند، برای بار دوم خود را نامزد عضویت کمیسیون نمایند.

(۲) هرگاه عضو کمیسیون برای بار دوم خود را به عضویت کمیسیون نامزد نماید، مکلف بر تکمیل مجدد پروسیجر مندرج این قانون می باشد.

ادای سوگند

ماده سیزدهم:

عضو کمیسیون قبل از اشغال وظیفه، حلف آتی را در حضور رئیس جمهور بجا می آورد:

بسم الله الرحمن الرحيم

" بنام خداوند بزرگ (ج) سوگند یاد می کنم که به جمهوری اسلامی افغانستان وفادار بوده و احکام قانون اساسی و سایر قوانین کشور را رعایت و در امر مبارزه با

فساد اداری وظایف محوله را با کمال امانت، صداقت و بی طرفی اجراء می نمایم."

حالت از دست دادن عضویت

کمیسیون

ماده چهاردهم:

(۱) عضو کمیسیون در موارد ذیل

عضویت خود را از دست می دهد:

۱- فوت.

۲- استعفاء.

۳- مریضی صعب العلاج که مانع

اجرای وظیفه گردد.

۴- محکومیت به حبس تنفیذی.

۵- ارتکاب جرم فساد اداری.

(۲) هرگاه عضو کمیسیون در جریان

وظیفه عضویت حزب سیاسی را بدست

آورد یا به مشاغل دولتی و غیردولتی

دیگری تعیین، استخدام یا انتخاب

شود، عضویت خود را در کمیسیون از

دست میدهد.

(۳) اعضای کمیسیون به استثنای

حالات مندرج فقره های (۱ و ۲) این

کمیسیون را سپارل شوې دندې په پوره امانت، صداقت او بی طرفی سره ترسره کوم."

د کمپسیون د غړیتوب له لاسه

ورکولو حالت

څوارلسمه ماده:

(۱) د کمپسیون غړی په لاندې مواردو

کې خپل غړیتوب له لاسه ورکوي:

۱- مړینه.

۲- استعفاء.

۳- هغه صعب العلاج ناروغي چې

د دندې د ترسره کولو خنډ وگرځي.

۴- په تنفیذی حبس محکومیت.

۵- د اداري فساد د جرم ارتکاب.

(۲) که چېرې د کمپسیون غړی

د دندې په جریان کې د سیاسي ګوند

غړیتوب ترلاسه کړي یا نورو دولتي او

غیردولتي دندو وټاکل، استخدام یا

غوره شي، له کمپسیون څخه خپل

غړیتوب له لاسه ورکوي.

(۳) د کمپسیون غړي ددې مادې په

(۱ او ۲) فقره کې د درج شوو حالتونو

په استثناء د خدمت د دورې تربشپړېدو پورې له خپل دندو څخه نشي عزلېدلی.

د استعفاء حق

پنځلسمه ماده:

(۱) د کمېسيون غړی کولای شي د کمېسيون له غړيتوب څخه استعفاء وکړي.

(۲) د کمېسيون رئيس خپله استعفاء په ليکلي ډول مستقيماً جمهور رئيس ته وړاندې کوي او د نورو غړو استعفاوې په ليکلي ډول د کمېسيون د رئيس له لارې جمهور رئيس ته وړاندې کېږي.

د نوو غړو غوراوی

شپاړسمه ماده:

(۱) که چېرې د کمېسيون غړی ددې قانون په څوارلسمه ماده کې له درج شوو مواردو څخه په يوه کې خپل غړيتوب له لاسه ورکړي، د غوراوي کمېټه د هغه غړي پست اعلان ته ورکوي او د دېرشو کاري ورځو په ترڅ کې د هغه پست درې نوماندان

ماده تا ختم دوره خدمت از وظايف شان عزل شده نمی تواند.

حق استعفاء

ماده پانزدهم:

(۱) عضو کمېسيون می تواند از عضویت کمېسيون استعفاء نمايد.

(۲) رئيس کمېسيون استعفاى خود را به صورت کتبی مستقيماً به رئيس جمهور تقديم نموده و استعفاى ساير اعضاء بصورت کتبی از طريق رئيس کمېسيون به رئيس جمهور ارايه می گردد.

گزینش اعضای جدید

ماده شانزدهم:

(۱) هرگاه عضو کمېسيون در یکی از موارد مندرج ماده چهاردهم این قانون عضویت خود را از دست دهد، کمیته گزینش پست آن عضو را به اعلان گذاشته و در خلال سی روز کاری سه نامزد آن پست را تشخیص و غرض تعیین عضو

تشخیصیوی او د نوي غړي د ټاکلو په
غرض یې جمهور رئیس ته ورپېژني.

(۲) جمهور رئیس نوی غړی د پنځلسو
ورځو مودې په ترڅ کې ټاکي.

د کمپسیون دندې او واکونه

اووه لسمه ماده:

(۱) کمپسیون له اداري فساد څخه د
مخنیوي او د اړوندو ادارو ترمنځ د
همغړۍ او انسجام د رامنځته کولو په
منظور د لاندې دندو او واکونو لرونکی
دی:

۱- له اړوندو ادارو او بنسټونو سره په
مشوره کې له اداري فساد سره د
مبارزې د استراتیژۍ او پالیسیو طرح او
ترتیب او د تصویب لپاره د قانون د
حاکمیت او د اداري فساد پروړاندې د
مبارزې عالي شوري ته د هغو وړاندې
کول.

۲- له اداري فساد څخه د مخنیوي په
منظور د تدابیرو نیول.

۳- له اداري فساد سره د مبارزې په
کار کې د مخنیوونکو برنامو په اجراء

جدید، به رئیس جمهور معرفی
می نماید.

(۲) رئیس جمهور عضو جدید را در
خلال مدت پانزده روز تعیین می کند.

وظایف و صلاحیت کمپسیون

ماده هفدهم:

(۱) کمپسیون به منظور جلوگیری از
فساد اداری و ایجاد هماهنگی و
انسجام میان ادارات ذیربط دارای
وظایف و صلاحیت های ذیل
می باشد:

۱- طرح و ترتیب استراتیژی
و پالیسی های مبارزه با فساد
اداری در مشوره با ادارات
و نهاد های ذیربط و ارایه
آن جهت تصویب به شورای عالی
حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد
اداری.

۲- اتخاذ تدابیر به منظور جلوگیری از
فساد اداری.

۳- همکاری با نهاد های پژوهشی و
جامعه مدنی در اجرای برنامه های

جلوگیری کننده در امر مبارزه با فساد اداری.

۴- دریافت اطلاعات جرایم فساد اداری از اطلاع دهندگان مطابق احکام قانون و ارجاع آن به مرجع ذیربط مطابق طرز العمل مربوط.

۵- طرح برنامه های آموزشی جهت ارتقای ظرفیت مؤظفین خدمات عامه در امر مبارزه با فساد اداری در هماهنگی با وزارت ها، کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی و سایر ادارات.

۶- طرح برنامه های آگاهی عامه در امر مبارزه با فساد اداری و جلب همکاری عامه.

۷- نشر فعالیت و گزارش سالانه کمیسیون جهت آگاهی عامه و ارایه آن به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری غرض بحث.

۸- نظارت از تطبیق استراتژی و پالیسی های مبارزه با فساد اداری از

کولوکی له خپرني بنستونو او مدني ټولني سره همکاري.

۴- د قانون له حکمونو سره سم له اطلاع ورکونکو څخه د اداري فساد د جرمونو د اطلاعاتو ترلاسه کول او له اړوندې کړنلارې سره سم اړوندې مرجع ته د هغو ارجاع کول.

۵- له وزارتونو، د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو له خپلواک کمپسيون او نورو ادارو سره په همغږۍ کې له اداري فساد سره د مبارزې په کار کې د عامه خدمتونو د مؤظفینو د ظرفیت د لوړولو لپاره د بنوونيزو برنامو طرح کول.

۶- له اداري فساد سره د مبارزې په کار کې د عامه پوهاوي د برنامو طرح او د عامه همکاري-جلبول.

۷- د عامه پوهاوي لپاره د کمپسيون د کلني فعالیت او راپور خپرول او د قانون د حاکمیت او د اداري فساد پروړاندې د مبارزې عالي شوري ته د بحث په غرض د هغه وړاندې کول.

۸- د دارالانشاء له لارې له اداري فساد سره د مبارزې د استراتیژی او

پالیسیو له تطبیق څخه څارنه.

۹- له اداري فساد سره د مبارزې په کار کې د وزارتونو او دولتي ادارو ترمنځ په اجراآتو کې د همغږۍ تأمینول.

۱۰- د اداري فساد د لاملونو د پیژندنې، د هغه د کمولو او له منځه وړلو په برخه کې د علمي څېړنې ترسره کول.

۱۱- له اداري فساد سره د مبارزې په برخه کې د قوانینو او مقررو د طرحې یا تعدیل په هکله د وړاندیز وړاندې کول او په اړوند د اړین سپارښت وړاندې کول.

۱۲- له اړوندو مراجعو څخه د اداري فساد د جرمونو په هکله د معلوماتو او راپور راټولول.

۱۳- له اداري فساد سره د مبارزې په لاره کې د وزارتونو او دولتي ادارو د فعالیتونو د نواقصو تشخیصول او د هغو خپرول او هدایت صادرول او د هغو د له منځه وړلو لپاره د مشورې وړاندې کول.

طریق دارالانشاء.

۹- تأمین هماهنگی در اجراءات میان وزارت ها و ادارات دولتی در امر مبارزه با فساد اداری.

۱۰- انجام پژوهش علمی در زمینه شناسایی عوامل فساد اداری، کاهش و از بین بردن آن.

۱۱- ارایه پیشنهاد طرح یا تعدیل قوانین و مقرره ها در زمینه مبارزه با فساد اداری و ارایه سفارش لازم در مورد.

۱۲- جمع آوری معلومات و گزارش در رابطه به جرایم فساد اداری از مراجع ذیربط.

۱۳- تشخیص نواقص فعالیت های وزارت ها و ادارات دولتی در راستای مبارزه با فساد اداری و نشر آن و اصـدار هدایت و ارایه مشوره جهت رفع آن.

- ۱۴- ارایه پیشنهاد جهت بهبود امور ادارات برای گسترش حکومت داری خوب به رئیس جمهور.
- ۱۵- تصویب طرز العمل ها و لوايح داخلی کمیسیون.
- ۱۶- اتخاذ تصمیم مقتضی در مورد عقد قرارداد ها با متخصصین که به منظور پیشبرد وظایف کمیسیون استخدام می شوند.
- ۱۷- ثبت و بررسی داری مقامات دولتی و کارمندان بلند رتبه.
- ۱۸- انجام سایر وظایف مطابق احکام این قانون و سایر اسناد تقنینی مربوط.
- (۲) صلاحیت مندرج جز ۱۷ فقره (۱) این ماده در خلال ۱۲ ماه بعد از ایجاد، از سوی کمیسیون اعمال می گردد.
- ۱۴- جمهور رئیس ته د ادارو د چارو د بنه والي لپاره د بنې حکومتولی د پراخوالي په موخه د وړاندیز وړاندې کول.
- ۱۵- د کمپسیون د کورنیو کړنلارې او لایحو تصویبول.
- ۱۶- له هغو متخصصینو سره د قرارداد د عقدولو په هکله چې د کمپسیون د دندو د پرمخ وړلو په منظور استخدامېري د اړینو تصمیمونو نیول.
- ۱۷- د دولتي چارواکو او لوړپوړو کارکوونکو د شتمنی ثبت او بررسی.
- ۱۸- ددې قانون او نورو تقنینی سندونو له حکمونو سره سم د نورو دندو ترسره کول.
- (۲) ددې مادې د (۱) فقرې په ۱۷ جزء کې درج شوی واک له رامنځته کېدو وروسته د ۱۲ میاشتو په ترڅ کې، د کمپسیون له لوري اعمالېري.

وظایف و صلاحیت های رئیس

کمیسیون

ماده هجدهم:

(۱) رئیس کمیسیون دارای وظایف و

صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- ریاست از جلسات کمیسیون.

۲- رهبری، مدیریت و نظارت از

فعالیت های کمیسیون.

۳- نظارت از تطبیق بودجه

کمیسیون.

۴- نظارت و بررسی از اجراءات و

فعالیت های دارالانشای

کمیسیون.

۵- تعیین تصامیم

کمیسیون.

۶- تمثیل از کمیسیون در داخل و

خارج کشور.

(۲) معاون کمیسیون در غیاب رئیس،

وظایف و صلاحیت های وی را اعمال

می نماید.

د کمیسیون د رئیس دندی او

واکونه

اتلسمه ماده:

(۱) د کمیسیون رئیس د لاندې دندو

او واکونو لرونکی دی:

۱- د کمیسیون د غونډو ریاست.

۲- د کمیسیون د فعالیتونو رهبري،

مدیریت او څارنه.

۳- د کمیسیون د بودجې له تطبیق

څخه څارنه.

۴- د کمیسیون د دارالانشاء له

اجراءاتو او فعالیتونو څخه څارنه او

بررسی.

۵- د کمیسیون د تصمیمونو عملي

کول.

۶- د هېواد په دننه او بهر کې له

کمیسیون څخه تمثیل.

(۲) د کمیسیون مرستیال، د رئیس په

غیاب کې د هغه دندی او واکونه

اعمالوي.

د کمپسيون د غونډو جوړول او

تصميم نيونه

نولسمه ماده:

- (۱) د کمپسيون د غونډو نصاب د کمپسيون له غړو څخه لږ تر لږه د څلورو تنو په حضور سره بشپړېږي.
- (۲) د کمپسيون غونډې د رئيس په رياست او د رئيس د غيابت په صورت کې د مرستيال په واسطه دايرېږي.
- (۳) د کمپسيون غړي کولی شي د مشورې د ترلاسه کولو په منظور، د کمپسيون له تصويب څخه وروسته غونډو ته متخصص اشخاص او اهل خبره راوبولي.
- (۴) د کمپسيون تصميمونه په غونډه کې د حاضر و غړو د اکثريت رايو پر بنسټ، نيول کېږي، د رايو د يو شان والي په صورت کې د هغه لوري رايې چې رئيس هغه ته رايه ورکړې ده اکثريت پېژندل کېږي.

(۵) د کمپسيون غونډې علني دي او په غونډو کې اړوندو ادارو او بنسټونو ته

تدوير جلسات کمپسيون و اتخاذ

تصميم

ماده نهم:

- (۱) نصاب جلسات کمپسيون با حضور حد اقل چهار تن از اعضای کمپسيون تکميل می گردد.
- (۲) جلسات کمپسيون به رياست رئيس و در صورت غيابت رئيس توسط معاون داير می گردد.
- (۳) اعضای کمپسيون می توانند به منظور اخذ مشوره، اشخاص متخصص و اهل خبره را در جلسات بعد از تصويب کمپسيون دعوت نمايند.
- (۴) تصاميم کمپسيون به اساس اکثريت آراى اعضای حاضر جلسه، اتخاذ می گردد در صورت تساوى آراء، رأى طرفى که رئيس به آن رأى داده است اکثريت شناخته می شود.

(۵) جلسات کمپسيون علنی بوده و از ادارات و نهاد های ذيربط در جلسات

بلنه ورکول کېږي.

(۶) د کمېسيون د غونډو په جوړولو پورې نورې اړوندې چارې د هغې کړنلارې په واسطه چې د کمېسيون له لوري تصویبېږي، تنظيمېږي.

د کمېسيون بې طرفي او په اجراءاتو

کې نه لاسوهنه

شلمه ماده:

(۱) کمېسيون خپلې دندې د دې قانون او نورو تقنيني سندونو له حکمونو سره سم په مسؤولانه ډول او په بې طرفۍ سره ترسره کوي.

(۲) کمېسيون مکلف دی، د حساب ورکولو د چارو د تنظيم او په خپلو اجراءاتو کې د روڼوالي د تأمینولو په منظور اړین تدابير ونيسي او د افغانستان خلک په جريان کې واچوي.

(۳) هېڅ شخص نشي کولای د کمېسيون د اجراءاتو او تصميمونو په اړوندو چارو کې لاسوهنه وکړي.

دعوت می شود.

(۶) ساير امور مربوط به تدوير جلسات کميسيون توسط طرزالعملی تنظيم می شود که از طرف کميسيون تصویب می گردد.

بي طرفی و عدم مداخله در

اجراءات کميسيون

ماده بیستم:

(۱) کميسيون وظايف خویش را مطابق احکام این قانون و ساير اسناد تقينی به صورت مسؤولانه و با بی طرفی انجام می دهد.

(۲) کميسيون مکلف است، به منظور تنظيم امور حسابدهی و تأمین شفافیت در اجراءات خود تدابير لازم را اتخاذ و مردم افغانستان را در جريان قرار دهد.

(۳) هېڅ شخص نمی تواند در امور مربوط به اجراءات و تصاميم کميسيون مداخله نماید.

دارالانشاء

يوويشتمه ماده:

(۱) کمپسيون د خپلو اداري او اجرائيوي چارو د پرمخ وړلو په منظور د دارالانشاء لرونکي دي چې په رأس کې يې رئيس شتون لري.

(۲) د دارالانشاء رئيس او د هغه اداري او مسلکي کارکوونکي د ملکي خدمتونو د کارکوونکو د قانون له حکمونو سره سم استخدامېږي.

(۳) دارالانشاء خپلې دندې ددې قانون له حکمونو او هغو کړنلارو سره سم چې د کمپسيون لخوا تصويبېږي، اجراء کوي.

(۴) کمپسيون د کارکوونکو د تخصصي ظرفيت د لوړولو لپاره، بنوونيزې برنامې جوړوي.

(۵) کمپسيون کولی شي ددې مادې په (۴) فقره کې د درج شوو بنوونيزو برنامو د په لاره اچولو لپاره له ملي او بين المللي مؤسسو څخه مالي او تخنيکي مرستې ترلاسه کړي.

دارالانشاء

ماده بیست و یکم:

(۱) کمپسيون به منظور پيشبرد امور اداري و اجرائيوي خویش دارای دارالانشاء می باشد که در رأس آن رئيس قرار دارد.

(۲) رئيس دارالانشاء و کارکنان اداري و مسلکي آن مطابق احکام قانون کارکنان خدمات ملکی استخدام می گردند.

(۳) دارالانشاء وظايف خود را مطابق احکام این قانون و طرزالعمل های که از طرف کمپسيون تصويب می گردد، اجراء می نماید.

(۴) کمپسيون برای ارتقای ظرفيت تخصصی کارکنان، برنامه های آموزشی را دایر می نماید.

(۵) کمپسيون می تواند برای برگزاری برنامه های آموزشی مندرج فقره (۴) این ماده از مؤسسات ملی و بين المللی، کمک های مالی و تخنيکی را دریافت نماید.

د کمپسیون بودجه

دوه ويشتمه ماده:

(۱) کمپسیون خپله کلنې بودجه له حکومت سره په مشوره کې ترتیبوي او د دولت د بودجې د جزء په توګه یې د حکومت په واسطه ملي شوري ته وړاندې کوي.

(۲) د کمپسیون د بودجې تطبیق د قانون له حکمونو سره سم د کمپسیون واک دی.

(۳) کمپسیون کولی شي د خپلو فعالیتونو او برنامو د اجراء کولو په منظور، د ملي او بین المللي سرچینو مالي همکاري له حکومت سره په همغږۍ کې جذب کړي.

د کمپسیون له لوري د اطلاعاتو او

سندونو غوښتنه

درويشتمه ماده:

(۱) کمپسیون کولی شي په دې قانون کې د درج شوو فعالیتونو د ترسره کولو په منظور، له وزارتونو او دولتي او غیر دولتي، مختلطو او خصوصي ادارو

بودجه کمپسیون

ماده بیست و دوم:

(۱) کمپسیون بودجه سالانه خود را در مشوره با حکومت ترتیب و به حیث جزء بودجه دولت، توسط حکومت به شورای ملی تقدیم می نماید.

(۲) تطبیق بودجه کمپسیون طبق احکام قانون از صلاحیت کمپسیون می باشد.

(۳) کمپسیون می تواند به منظور اجرای فعالیت ها و برنامه های خود، همکاری های مالی منابع ملی و بین المللی را در هماهنگی با حکومت جذب نماید.

مطالبه اطلاعات و اسناد از طرف

کمپسیون

ماده بیست و سوم:

(۱) کمپسیون می تواند به منظور انجام فعالیت های مندرج این قانون، اطلاعات و اسناد ضروری را از وزارت ها و ادارات دولتی و

غير دولتي، مختلط و خصوصي،
مطالبه نمايد.

(۲) وزارت ها و ادارات مندرج فقره
(۱) اين ماده مكلف اند در خلال
ميعادى كه از طرف كميسيون تعيين
مى گردد، اطلاعات و اسناد مطالبه
شده را به اختيار كميسيون قرار
دهند.

شورای عالی حاکمیت قانون و

مبارزه با فساد اداری

ماده بیست و چهارم:

به منظور مبارزه مؤثر و ایجاد
هماهنگی میان ادارات ذیربط
مبارزه با فساد اداری، شورای
عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد
اداری تحت ریاست رئیس جمهوری
اسلامی افغانستان، فعالیت
مى نمايد.

څخه اړین اطلاعات او سندونه
وغواړي.

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې درج
شوي وزارتونه او ادارې مکلفې دي د
هغه ميعاد په ترڅ کې چې د کمپسيون
له لوري ټاکل کېږي، غوښتل شوي
اطلاعات او سندونه د کمپسيون په
واک کې ورکړي.

د قانون د حاکمیت او له اداري

فساد سره د مبارزې عالي شوري

څلېرېشتمه ماده:

له اداري فساد سره د اغېزمنې مبارزې
او اړوندو ادارو تر منځ د همغږۍ د
رامنځته کولو په منظور، د قانون د
حاکمیت او له اداري فساد سره د
مبارزې عالي شوري د افغانستان د
اسلامي جمهوریت د رئیس تر ریاست
لاندي، فعالیت کوي.

درېم فصل

د اداري فساد له درنو جرمونو

سره د مبارزې د عدلي او

قضايي مرکز دندې او واکونه

د اداري فساد له درنو جرمونو سره

د مبارزې د عدلي او قضايي مرکز

فعاليت

پنځه ويشتمه ماده:

(۱) د اداري فساد د درنو جرمونو د

مرتکبينو د عدلي تعقيب د بهير د

چټکولو په منظور، د اداري فساد له

درنو جرمونو سره د مبارزې پوليس،

څارنوالي او محکمه، د اداري فساد له

درنو جرمونو سره د مبارزې د عدلي او

قضايي مرکز تر عنوان لاندې په يوه

مرکز کې فعاليت کوي.

(۲) د اداري فساد له درنو جرمونو سره

د مبارزې عدلي او قضايي مرکز په دې

قانون کې د عدلي او قضايي مرکز په

نوم يادېږي.

(۳) ددې مادې په (۱) فقره کې درج

فصل سوم

وظايف و صلاحيت های مرکز

عدلي و قضايی مبارزه با جرایم

سنگين فساد اداری

فعاليت مرکز عدلي و قضايی

مبارزه با جرایم سنگين فساد

اداری

ماده بیست و پنجم:

(۱) به منظور تسريع روند تعقيب عدلي

متهمين جرایم سنگين فساد اداری

پوليس، څارنوالي و محکمه

مبارزه با جرایم سنگين فساد

اداری دريک مرکز تحت عنوان

مرکز عدلي و قضايی مبارزه با جرایم

سنگين فساد اداری فعاليت

می نمايند.

(۲) مرکز عدلي و قضايی مبارزه با

جرایم سنگين فساد اداری در اين قانون

بنام مرکز عدلي و قضايی ياد

می شود.

(۳) مراجع مندرج فقره (۱) اين ماده با

حفظ استقلالیت کاری و تشکیلاتی، مکلف به همکاری و هماهنگی بایکدیگر می باشند.

(۴) برای حصول اطمینان از اجرای به موقع مکاتیب جلب، احکام و قرارهای گرفتاری و توقیف و سایر اوامر مرکز عدلی و قضایی سیستم مدیریت قضایا به صورت الکترونیک توسط دفتر اداری مرکز عدلی و قضایی ایجاد می گردد.

عدم مداخله در اجراءات مرکز

عدلی و قضایی

ماده بیست و ششم:

(۱) مرکز عدلی و قضایی، قضایای جرایم سنگین فساد اداری را به اساس احکام قانون مورد تعقیب عدلی قرار می دهد.

(۲) هیچ شخص نمی تواند در امور مربوط به تحریک دعوی جزایی، تعقیب عدلی قضایا و تصامیم مرکز عدلی و قضایی

شوی مراجع د کاری او تشکیلاتی خپلواکی په ساتلو سره له یو بل سره په همکاری او همغږی-مکلفي دي.

(۴) له اداري فساد سره د مبارزې د عدلي او قضايي مرکز د جلب د مکتوبونو، د نیوني او توقیف د حکمونو او قرارونو او نورو اوامرو په موقع له اجراء څخه د ډاډ د ترلاسه کولو لپاره د عدلي او قضايي مرکز د اداري دفتر په واسطه د قضایاوو د مدیریت سیستم په الکترونیکي ډول رامنځته کېږي.

د عدلي او قضايي مرکز په اجراءاتو

کې نه لاسوهنه

شپږ ویشتمه ماده:

(۱) عدلي او قضايي مرکز، د اداري فساد د درنو جرمونو قضیې د قانون د حکمونو پر بنسټ تر عدلي تعقیب لاندې نیسي.

(۲) هېڅ شخص نشي کولی د عدلي او قضايي مرکز د جزايي دعوي په تحریک، د قضیو د عدلي تعقیب او تصمیمونو پورې په اړوندو چارو کې

لاسوهنه وکړي.

د اداري فساد درانه جرمونه

اووه ويشتمه ماده:

(۱) د لاندې اشخاصو له لوري ددې قانون په پنځمه ماده کې درج د اداري فساد د جرمونو ارتکاب، د اداري فساد دروند جرم پېژندل کېږي:

۱- د دولت لوړپوړي چارواکي.

۲- دولتي چارواکي.

۳- هغه جنرالان يا افسران چې د جنرالۍ په بست کې دنده ترسره کوي.

۴- حکمي اشخاص.

(۲) ددې قانون په پنځمه ماده کې درج د اداري فساد د جرمونو مرتکبين، ددې مادې په (۱) فقره کې له درج شوو اشخاصو پرته، په لاندې حالتونو کې هم د اداري فساد درانه جرمونه پېژندل کېږي:

۱- په هغه صورت کې چې د جزا کد

د دوه يم کتاب د څلورم باب په

دوه يم، درېيم، څلورم، پنځم، اووم،

اتم، لسم، يوولسم او دوولسم فصل،

مداخله نمايد.

جرایم سنگین فساد اداری

ماده بیست و هفتم:

(۱) ارتکاب جرایم فساد اداری مندرج ماده پنجم این قانون از طرف اشخاص زیر، جرم سنگین فساد اداری شناخته می شود:

۱- مقامات عالی رتبه دولتی.

۲- مقامات دولتی.

۳- جنرالان یا افسران که در بست جنرالی ایفای وظیفه می نمایند.

۴- اشخاص حکمی.

(۲) ارتکاب جرایم فساد اداری مندرج ماده پنجم این قانون غیر از اشخاص مندرج فقره (۱) این ماده در حالات زیر نیز، جرایم سنگین فساد اداری شناخته می شود:

۱- در صورتی که وجوه حاصله

ناشی از ارتکاب جرایم

مندرج فصول دوم، سوم، چهارم،

پنجم، هفتم، هشتم، نهم،

يازدهم و دوازدهم باب
چهارم، فصل اول باب پنجم،
فصول دوم و ششم باب
نهم و فصل چهارم باب دهم کتاب دوم
کد جزا، بیش از ده ميليون افغانی يا
معادل آن به اسعار خارجی
باشد.

۲- در صورتی که وجوه حاصله
ناشی از ارتکاب جرایم مندرج
فصل اول باب چهارم و فصل
دوم باب ششم کتاب دوم
کد جزا، بیش از پنج ميليون افغانی يا
معادل آن به اسعار خارجی
باشد.

پوليس مبارزه با جرایم سنگين

فساد اداری

ماده بیست و هشتم:

(۱) به منظور کشف جرایم
سنگین فساد اداری در کشور
پوليس مبارزه با جرایم سنگين فساد
اداری در تشکیل وزارت امور داخله
ایجاد و در مرکز عدلی و قضایی

د پنجم باب په لومړي فصل، د نهم باب
په دوه یم او شپږم فصل کې او د لسم
باب په څلورم فصل کې د درج شوو
جرمونو له ارتکاب څخه راپیدا ترلاسه
شوي وجوه، له لسو میلیونو افغانیو یا په
بهرنیو اسعارو د هغو له معادل څخه
زیات وي.

۲- په هغه صورت کې چې د جزا کد
د دوه یم کتاب د څلورم باب په لومړي
فصل او د شپږم باب په دوه یم فصل
کې د درج شوو جرمونو له ارتکاب
څخه راپیدا ترلاسه شوي وجوه، له
پنځو میلیونو افغانیو یا په بهرنیو اسعارو
د هغو له معادل څخه زیات وي.

د اداري فساد له درنو جرمونو سره

د مبارزې پوليس

اته ویشتمه ماده:

(۱) په هېواد کې د اداري فساد د درنو
جرمونو د کشف په منظور د کورنیو
چارو وزارت په تشکیل کې د اداري
فساد له درنو جرمونو سره د مبارزې
پوليس رامنځته کېږي او په عدلي او

قضایي مرکز کي فعالیت کوي.

(۲) که چپري د اداري فساد له درنو جرمونو سره د مبارزې پوليس، د اداري فساد هغه جرم کشف کړي چې په دې قانون کي دروند جرم ندي توصيف شوي، د هغه مظنون له اړوندو سندونو او مدرکونو سره واکمني مرجع ته تسليموي.

(۳) که چپري د اداري فساد له درنو جرمونو سره د مبارزې پوليس، د اداري فساد هغه جرمونه کشف کړي چې د هغو د مرتکبينو د عدلي تعقيب واک د ځانگړې محکمې په حيطه کي وي، د کورنيو چارو وزير راتول شوي سندونه او مدرکونه لويې څارنوالۍ ته وړاندې کوي.

(۴) د اداري فساد له درنو جرمونو سره د مبارزې پوليس له خپلو اجرااتو څخه د کورنيو چارو وزير ته په مستقيم ډول راپور ورکوي.

فعاليت می نماید.

(۲) هرگاه پوليس مبارزه با جرایم سنگين فساد اداري، جرم فساد اداري را کشف نماید که در اين قانون جرم سنگين توصيف نگردیده است، مظنون آن را با اسناد و مدارک مربوطه به مرجع ذیصلاح تسليم می نماید.

(۳) هرگاه پوليس مبارزه با جرایم سنگين فساد اداري، جرایم فساد اداري را کشف نماید که تعقيب عدلي مرتکبين آن در حیطه صلاحيت محکمه خاص باشد، وزير امور داخله اسناد و مدارک جمع آوري شده را به لوی څارنوالی ارایه می نماید.

(۴) پوليس مبارزه عليه جرایم سنگين فساد اداري از اجراات خویش، مستقیماً به وزير امور داخله گزارش می دهد.

د کشفی مراجعو مکلفیت

نهه ویشتمه ماده:

که چېرې نورې کشفی مراجع، د اداري فساد درانه جرمونه کشف کړي، مکلفي دي، مظنونين د هغو له اړوندو سندونو او مدرکونو سره د اداري فساد له درنو جرمونو سره د مبارزې پوليسو ته وروپېژني او تسليم کړي.

د اداري فساد له درنو جرمونو سره

د مبارزې د څارنوالۍ واکونه

دېرشمه ماده:

(۱) د هېواد په کچه د اداري فساد د درنو جرمونو د تحقيق او د هغو د متهمينو پر وړاندې د دعوي د اقامه کولو په منظور د اداري فساد له درنو جرمونو سره د مبارزې څارنوالي د لويې څارنوالۍ په تشکيل کې رامنځته کېږي او په عدلي او قضايي مرکز کې فعاليت کوي.

(۲) د اداري فساد د جرمونو د هغه شمېر مرتکبينو تحقيق او د دعوي اقامه چې د اداري فساد په درنو جرمونو کې

مکلفیت مراجع کشفی

ماده بیست و نهم:

هرگاه سایر مراجع کشفی، جرایم سنگین فساد اداری را کشف نمایند مکلف اند، مظنونین را با اسناد و مدارک مربوطه آن به پولیس مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری، معرفی و تسلیم نمایند.

صلاحیت های څارنوالی مبارزه با

جرایم سنگین فساد اداری

ماده سی ام:

(۱) به منظور تحقیق جرایم سنگین فساد اداری و اقامه دعوی علیه متهمین آن در سطح کشور څارنوالی مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری در تشکیل لوی څارنوالی ایجاد و در مرکز عدلی و قضایی فعالیت می نماید.

(۲) تحقیق و اقامه دعوی آنعده مرتکبین جرایم فساد اداری که شامل جرایم سنگین فساد اداری نباشد از

صلاحیت څارنوالی های مبارزه با فساد
اداری می باشد.

(۳) څارنوالی مبارزه با جرایم سنگین
فساد اداری بعد از مواصـلت
دوسیه نسبتی متهمین جرایم
سنگین فساد اداری و احواله آن به
محکمه، موضوع را به اسرع وقت طور
کتبی به کمیسیون اطلاع
می دهد.

(۴) هرگاه مطابق احکام این قانون،
رسیدگی قضیه از صلاحیت
محاكم عادی مبارزه با فساد
اداری نباشد، څارنوالی مبارزه با جرایم
سنگین فساد اداری از ارسال دوسیه به
محکمه مبارزه با جرایم سنگین فساد
اداری، به کمیسیون اطلاع
می دهد.

(۵) څارنوالی مبارزه با جرایم سنگین
فساد اداری یک نقل از فیصله های
صادره محاکم را به کمیسیون، ارسال
می نماید.

شامل نه وي له اداري فساد سره د
مبارزې د څارنوالیو واک دی.

(۳) د اداري فساد له درنو جرمونو سره
د مبارزې څارنوالی د اداري فساد
د درنو جرمونو د متهمینو د نسبتی
دوسیې له رارسېدو او محکمې ته د
هغې له احواله کولو وروسته، په
لنډ وخت کې له موضوع څخه په لیکلي
ډول کمیسیون ته خبر ورکوي.

(۴) که چېرې ددې قانون له حکمونو
سره سم، د قضیې رسیدگی، له اداري
فساد سره د مبارزې د عادي محکمو
په واک کې نه وي، د اداري فساد له
درنو جرمونو سره د مبارزې څارنوالی د
اداري فساد له درنو جرمونو سره د
مبارزې محکمې ته د دوسیې له لېږلو
څخه کمیسیون ته خبر ورکوي.

(۵) د اداري فساد له درنو جرمونو
سره د مبارزې څارنوالی د محکمو
د صادره فیصلو یو نقل کمیسیون ته
لېږي.

د اداري فساد له درنو جرمونو سره
د مبارزې د محکمو واکونه
يودېرشمه ماده:

(۱) د هېواد په کچه د اداري فساد د درنو جرمونو د رسيدگۍ په منظور د سترې محکمې په تشکيل کې د اداري فساد له درنو جرمونو سره د مبارزې ابتدائيه او د استيناف محکمه رامنځته کېږي او په عدلي او قضايي مرکز کې فعاليت کوي.

(۲) د اداري فساد هغو جرمونو ته رسيدگۍ چې د اداري فساد درانه جرمونه نه وي، له اداري فساد سره د مبارزې د ديوانونو واک دی.

(۳) د سترې محکمې د عامه امنيت ديوان د فرجام غوښتنې په پړاو کې، د اداري فساد د درنو جرمونو د قضايي رسيدگۍ د واک لرونکی دی.

صلاحيت های محاکم مبارزه با
جرائم سنگين فساد اداری
ماده سي و یکم:

(۱) به منظور رسيدگي جرایم سنگين فساد اداری در سطح کشور محکمه ابتدائيه و استيناف مبارزه با جرایم سنگين فساد اداری در تشکيل ستره محکمه ايجاد و در مرکز عدلی و قضایی فعاليت می نماید.

(۲) رسيدگي به جرایم فساد اداری که جرایم سنگين فساد اداری نباشد از صلاحيت ديوان های مبارزه با فساد اداری می باشد.

(۳) ديوان امنيت عامه ستره محکمه در مرحله فرجام خواهی حایز صلاحيت رسيدگي قضایی جرایم سنگين فساد اداری می باشد.

د عدلي تعقيب د اختصاصي مراجعو له لوري د اطلاعاتو او سندونو غوښتنه

دوه دېرشمه ماده:

(۱) د اداري فساد د درنو جرمونو پوليس، څارنوالي او محکمه کولای شي د اداري فساد د درنو جرمونو د مظنونينو او متهمينو د عدلي تعقيب په منظور له وزارتونو او دولتي او غيردولتي ادارو او دولتي مختلطو او خصوصي شرکتونو څخه هرډول اړين اطلاعات او سندونه وغواړي.

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوي وزارتونه او ادارې مکلف دي د هغه ميعاد په ترڅ کې چې د عدلي تعقيب د اختصاصي مراجعو له لوري ټاکل کېږي، غوښتل شوي اطلاعات او سندونه دهغوی په لاسرسۍ کې ورکړي.

مطالبه اطلاعات و اسناد از طرف مراجع اختصاصي تعقيب عدلي

ماده سي و دوم:

(۱) پوليس، څارنوالي و محکمه جرايم سنگين فساد اداري مي توانند به منظور تعقيب عدلي مظنونين و متهمين جرايم سنگين فساد اداري هرنوع اطلاعات و اسناد ضروري را از وزارت ها و ادارات دولتي و غير دولتي و شرکت های دولتي مختلط و خصوصي مطالبه نمايند.

(۲) وزارت ها و ادارات مندرج فقره (۱) اين ماده مکلف اند در خلال ميعادي که از طرف مراجع اختصاصي تعقيب عدلي تعيين مي گردد، اطلاعات و اسناد مطالبه شده را به دسترس آنان قرار دهند.

خلورم فصل

د ادارو همغږي او همکاري

له کورنيو او بهرنيو مراجعو سره

همکاري

دري دېرشمه ماده:

(۱) کمپسيون کولای شي د اړوندو فعاليتونو د اجراء کولو په منظور د وزارتونو او نورو اړوندو ادارو همکاري وغواړي.

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې درج وزارتونه او نورې ادارې مکلف دي له کمپسيون سره همکاري وکړي.

(۳) کمپسيون کولای شي د قانون له حکمونو سره سم د خپلو دندو په اجراء کولو کې د بهرنيو چارو وزارت له لارې له بهرنيو دولتونو او د بين المللي او سيمه ييزو سازمانونو سره دوه اړخيزه همکاري وکړي.

فصل چهارم

هماهنگی و همکاری ادارات

همکاری با مراجع داخلی و

خارجی

ماده سی و سوم:

(۱) کمپسيون می تواند به منظور اجرای فعالیت های مربوطه همکاری وزارت ها و سایر ادارات ذي ربط را مطالبه نماید.

(۲) وزارت ها و سایر ادارات مندرج فقره (۱) این ماده مکلف اند با کمپسيون همکاری نمایند.

(۳) کمپسيون می تواند در اجرای وظایف خود مطابق احکام قانون از طریق وزارت امور خارجه با دول خارجي، سازمان های بين المللي و منطقوی همکاری متقابل نماید.

د استراتیژی- د سفارشونو د تطبیق

څخه د ادارو مکلفیت

څلورمه ماده:

(۱) وزارتونه او اړونده ادارې مکلفې دي د اداري فساد سره د مبارزې د استراتیژی- د سفارشونو تطبیق څخه او د مخنیوي د تدبیرونو پلانونه د کمپسیون اړونده ساحه کې د اداري فساد سره د مبارزې راپور وړاندې کړي.

(۲) وزارتونه او ادارې د کمپسیون د تصمیمونو په اجراء کولو مکلف دي.

پنځم فصل

وروستني حکمونه

د شتمنیو اعاده

پنځه دېرشمه ماده:

(۱) د لوی څارنوالی اداره مکلفه ده د هغو شتمنیو د اعادې په منظور چې ددې قانون په پنځمه ماده کې درج د اداري فساد د جرمونو د ارتکاب په اثر ناقانونه حیف او میل یا غصب شوې او د اشخاصو په لاس کې وي، د محکمې

مکلفیت ادارات از تطبیق

سفارشات استراتیژی

ماده سی و چهارم:

(۱) وزارت ها و ادارات ذیربط مکلف اند از تطبیق سفارشات استراتیژی مبارزه با فساد اداری و پلان های تدابیری جلوگیری و مبارزه با فساد اداری در ساحه مربوط به کمپسیون گزارش ارایه نمایند.

(۲) وزارت ها و ادارات مکلف به اجرای تصامیم کمپسیون می باشند.

فصل پنجم

احکام نهائی

اعاده دارایی ها

ماده سی و پنجم:

(۱) اداره لوی څارنوالی مکلف است به منظور اعاده دارایی هایی که به اثر ارتکاب جرایم فساد اداری مندرج ماده پنجم این قانون غیرقانونی حیف و میل یا غصب و به دسترس اشخاص قرارداد، بعد از اصدار حکم محکمه

در مورد تحصیل آن تدابیر مقتضی اتخاذ نموده و برای عملی ساختن آن به حکومت پیشنه نهاد ارایه نماید.

(۲) اداره لوی خاړنوالی مکلف است از اجراءات مندرج فقره (۱) این ماده به شکل ربع وار به کمیسیون گزارش دهد.

(۳) سایر احکام مرتبط به امور اعاده دارایی ها طبق مقرره جداگانه تنظیم می گردد.

افتتاح حساب بانکی خاص

ماده سی و ششم:

(۱) وزارت مالیه به منظور انتقال فیصدی معین عواید ناشی از جرایم فساد اداری حساب بانکی خاص را افتتاح می نماید.

(۲) فیصدی معین عواید ذیل به حساب مندرج فقره (۱) این ماده انتقال می گردد:

۱- عواید حاصله از جزا های نقدی مرتبط به جرایم فساد اداری.

د حکم له صادرېدو څخه وروسته د هغو د تحصیلولو په اړه اړین تدابیر ونیسي او د عملي کولو لپاره یې حکومت ته وړاندیز وړاندې کړي.

(۲) د لوی خاړنوالی اداره مکلفه ده ددې مادې په (۱) فقره کې له درج شوو اجراءاتو څخه په ربعوار ډول کمیسیون ته راپور ورکړي.

(۳) د شتمنیو د اعادې د چارو اړوند نور حکمونه له جلا مقررې سره سم تنظیمېږي.

د ځانگړي بانکي حساب پرانیستل

شپږدېرشمه ماده:

(۱) د مالې وزارت د اداري فساد له جرمونو څخه د راپیدا شوو عوایدو د ټاکلې سلنې د لېږد په منظور ځانگړی بانکي حساب پرانیزي.

(۲) د لاندې عوایدو ټاکلې سلنه ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوي حساب ته لېږدول کېږي:

۱- د اداري فساد د جرمونو اړوند له نغدي جزاگانو څخه ترلاسه شوي عواید.

۲- د اداري فساد د جرمونو اړوند
وجوهو او شتمنيو له مصادري څخه
ترلاسه شوي عوايد.

د کارکوونکو مکافات

اووه دېرشمه ماده:

د ادارو هغه شمېر کارکوونکي چې
د کشف، تحقیق، محاکمې، تنفیذ او
د شتمنيو د تحصیل په برخه کې
ارزښتناک رول لوبوي، د اداري فساد
له جرمونو سره د مبارزې په کار کې
د هغوی لازياتي هڅونې په منظور ددې
قانون د شپږ دېرشمې مادې په (۱) فقره
کې له درج شوي ځانگړي حساب
څخه، د هغوی لپاره له اړوندې مقررې
سره سم نغدي مکافات ورکول
کېږي.

له بانکي حساب څخه د گټې

اخيستنې ډول

اته دېرشمه ماده:

د ماليې وزارت مکلف دی ددې قانون
په شپږ دېرشمه ماده کې له درج شوي
حساب څخه د اغيزمنې، شفافي او

۲- عوايد حاصله از مصادره وجوه و
دارایی های مرتبط به جرایم فساد
اداری.

مکافات کارکنان

ماده سی و هفتم:

آنچه از کارکنان ادارات که
در زمینه کشف، تحقیق،
محاکمه، تنفیذ و تحصیل
دارایی ها نقش ارزنده را ایفا
می نمایند، به منظور تشویق بیشتر شان
در امر مبارزه با جرایم
فساد اداری از حساب خاص مندرج
فقره (۱) ماده سی و ششم این
قانون، مکافات نقدی مطابق
مقرره مربوط برای آنها اعطاء
می گردد.

طرز استفاده از حساب

بانکی

ماده سی و هشتم:

وزارت مالیه مکلف است
به منظور استفاده مؤثر، شفاف و
عادلانه از حساب مندرج ماده

عادلانه گټې اخیستنې په منظور له عدلي او قضايي بنسټونو سره په همکارۍ ځانگړې مقررې ترتیب او د قانون له حکمونو سره سم یې پراوونه تېر کړي.

د لویانو او کړنلارو وضع

نهه دېرشمه ماده:

کمپسیون کولای شي ددې قانون د حکمونو د بڼه تطبیق په منظور، له وزارتونو او اړوندو ادارو سره په مشوره کې مقررې وړاندیز او لایحې او کړنلارې وضع کړي.

انفاذ

څلویښتمه ماده:

(۱) دغه قانون د توشیح له نېټې څخه نافذ او په رسمي جریده کې خپرېږي.

(۲) له اداري فساد سره د مبارزې کمپسیون له رامنځته کېدو څخه وروسته، هغه موازي ادارې چې له اداري فساد سره د مبارزې په برخه کې فعالیت کوي د افغانستان د اسلامي

سی و ششم این قانون در همکاری با نهاد های عدلی و قضایی مقررۀ خاصی را ترتیب و مطابق احکام قانون طی مراحل نماید.

وضع لوایح و طرز العمل ها

ماده سی و نهم:

کمسیون می تواند به منظور تطبیق بهتر احکام این قانون، مقررۀ ها را در مشوره با وزارت ها و ادارات ذیربط پیشنهاد و لوایح و طرز العمل ها را وضع نماید.

انفاذ

ماده چهلم:

(۱) این قانون از تاریخ توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر می گردد.

(۲) بعد از ایجاد کمسیون مبارزه با فساد اداری، ادارات موازی که در عرصۀ مبارزه با فساد اداری فعالیت می نمایند به اساس حکم رئیس

رسمي جریده

مسلسل نمبر (۱۳۱۴)

۱۳۹۷/۷/۱۸

جمهوری اسلامی افغانستان در خلال
مدت یکسال به کمیسیون مدغم
می گردند.

جمهوریت د رئیس د حکم پر بنسټ د
یوه کال مودې په ترڅ کې له کمیسیون
سره مدغم کېږي.

اشتراک سالانه:

در مرکز و ولایات : (۹۰۰) افغانی
برای مامورین دولت: با ۲۵ فیصد تخفیف
برای متعلمین و محصلین با ارائه تصدیق، نصف قیمت
برای کتاب فروشی ها با ۱۰ فیصد تخفیف از قیمت روی جلد
خارج از کشور: (۲۰۰) دالر امریکائی



**ISLAMIC REPUBLIC
OF
AFGHANISTAN
MINISTRY OF JUSTICE**

**OFFICIAL
GAZETTE**

Extraordinary Issue

- **Law on Protection of Whistleblowers**
- **Annex (1) to the Penal Code on Military Crimes**
- **Law on Combat Against Administrative Corruption**

Date: 10th October 2018

ISSUE NO: (1314)