



د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو خپلواک کمیسیون
کمیسیون مستقل اصلاحات اداري و خدمات ملکي
Independent Administrative Reform and Civil Service Commission

ریاست عمومی اداره خدمات ملکي
ریاست تقنین و پالیسیها

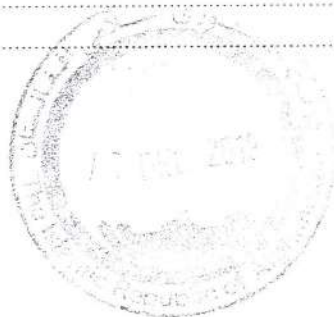
طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت در ادارات خدمات ملکي



قوس ۱۳۹۸

فهرست مطالب

۳	فصل اول
۳	احکام عمومی
۳	مبانی
۳	ماده اول
۳	اهداف
۳	ماده دوم
۳	اصطلاحات
۳	ماده سوم
۳	نام اختصاری
۳	ماده چهارم
۳	ساحه تطبیق
۳	ماده پنجم
۴	فصل دوم
۴	استخدام
۴	تشخیص و اعلان بست های خالی
۴	ماده ششم
۴	توزیع، جمع آوری و خانه پری فورم استخدام
۴	ماده هفتم
۴	همکاری در تکمیل استاد
۴	ماده هشتم
۵	سوالات امتحان
۵	ماده نهم
۵	کمپته امتحانات
۵	ماده دهم
۵	امتحان
۵	ماده یازدهم
۵	نمرات امتیازی
۵	ماده دوازدهم
۵	فصل سوم
۵	احکام متفرقه
۵	ارجاع به طرز العمل تعیینات
۵	ماده سیزدهم
۶	آموزش
۶	ماده چهاردهم
۶	نظارت
۶	ماده پانزدهم
۶	انفاذ
۶	ماده شانزدهم



فصل اول احکام عمومی

مبنی

ماده اول

این طرز العمل بر مبنای حکم مندرج ماده بیست و دوم قانون حقوق و امتیازات معلولین، منتشره جریده رسمی شماره (۱۰۳۷) مورخ ۱۳۸۹/۶/۱۵ و مصوبه شماره (۸) مؤرخ ۱۳۹۸/۷/۱۷ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان، وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم

۱. فراهم نمودن فرصت استخدام اشخاص دارای معلولیت در بست های خدمات ملکی،
۲. استفاده از توانایی و استعداد اشخاص دارای معلولیت متناسب به ظرفیت، مهارت و استعداد در اداره،
۳. توضیح روند استخدام و تنظیم راهکارهای مناسب جهت رفع تبعیض در استخدام اشخاص دارای معلولیت.

اصطلاحات

ماده سوم

اصطلاحات آتی در این طرز العمل مفاهیم ذیل را افاده می نماید:

۱. اشخاص دارای معلولیت: شخصی که بالاثر عوامل بیرونی و یا طبیعت مادرزاد کارکرد نسبی بدنی را از دست داده ولی مطابق به مطالبات این طرز العمل دارای قابلیت استخدام به کار در اداره دولتی می باشد.
۲. اشخاص دارای معلولیت قسمی دایمی: شخصی است که درجه معلولیت یا کاهش کارکرد وی از طرف کمیسیون صحت تثبیت معلولیت، حسب احوال از (۳۰) فیصد الی (۶۰) فیصد تثبیت شده باشد.

نام اختصاری

ماده چهارم

کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی منبهد در این طرز العمل بنام کمیسیون یاد می گردد.

ساحة تطبيق

ماده پنجم

احکام این طرز العمل غرض استخدام اشخاص دارای معلولیت در وزارت ها و ادارات دولتی قابل تطبیق می باشد.



فصل دوم

استخدام

تشخیص و اعلان بست های خالی

ماده ششم

- (۱) اداره استخدام کننده سه فیصد از بست های خالی خویش را که انجام وظایف مندرج لایحه وظایف در توان اشخاص دارای معلولیت باشد، با رعایت پروسه های پیشبینی شده در طرزالعمل تعیینات کارکنان خدمات ملکی، و رعایت مطالبات مندرج این طرزالعمل جهت استخدام اشخاص دارای معلولیت از طریق رقابت اعلان نماید.
- (۲) سه فیصد بست های خالی ردیف (د) شامل بست های پنجم و ششم مختص به اشخاص دارای معلولیت تابع امتحان جمعی نمی گردد.
- (۳) واحد های منابع بشری مکلف اند بست اختصاص یافته به اشخاص دارای معلولیت را در فورم اعلان بست خالی مشخص نمایند.
- (۴) اشخاص دارای معلولیت می توانند در تمامی بست های خالی اعلان شده از جانب ادارات، رقابت نمایند. مگر اینکه در لایحه وظایف بست های متذکره قابلیت کامل فزیک به عنوان شرط اصلی استخدام در وظیفه پیشبینی شده باشد.
- (۵) واحد های منابع بشری وزارت ها و ادارات دولتی مکلف اند، پلان استخدام خویش را بادر نظر داشت سهم سه فیصد اشتغال اشخاص دارای معلولیت در ادارات ترتیب و به کمیسیون ارسال نموده تا کمیسیون به رویت آن معلومات را درج سیستم معلومات مدیریت منابع بشری (HRMIS) نماید.

توزیع، جمع آوری و خانه پری فورم استخدام

ماده هفتم

- (۱) واحد های منابع بشری وزارت ها و ادارات دولتی مکلف اند، تا محل مخصوص و تسهیلات لازم و مورد نیاز را برای کاندیدان دارای معلولیت واجد شرایط در رابطه به توزیع و جمع آوری فورم درخواستی استخدام در مرکز و ولایات فراهم نمایند.
- (۲) واحد های منابع بشری وزارت ها و ادارات دولتی مکلف اند تا ستون مخصوص را جهت تشخیص کاندید دارای معلولیت در فورم استخدام اضافه نمایند.
- (۳) مأمورین توزیع فورم استخدام در وزارت ها و ادارات دولتی مکلف اند، همکاری تحریری، شفاهی و افهام و تفهیم لازم را با اشخاص دارای معلولیت در رابطه به خانه پری فورم درخواستی استخدام انجام دهند.

همکاری در تکمیل اسناد

ماده هشتم

- واحد های منابع بشری وزارت ها و ادارات دولتی مکلف اند، در تمام مراحل پروسه فهرست ابتدایی و فهرست مختصر مندرج طرزالعمل تعیینات کارکنان خدمات ملکی، همکاری و تسهیلات لازم را در تکمیل اسناد متقاضیان معلول فراهم نمایند.



سوالات امتحان

ماده نهم

- (۱) سوالات امتحان توسط کمیته امتحانات متناسب به وضعیت معلولیت اشخاص دارای معلولیت فی المجلس ترتیب می گردد.
- (۲) آنده اشخاص دارای معلولیت که توانایی پاسخ به سوالات تشخیصیه جهت انتخاب به وظیفه را از طریق امتحان تحریری ویا سیری نمودن مصاحبه ندارند، امتحان اختصاصی متناسب به وضعیت معلولیت آنها اخذ میگردد.

کمیته امتحانات

ماده دهم

کمیته امتحانات مندرج طرزالعمل تعیینات کارکنان خدمات ملکی میتواند بمنظور سهولت در تشخیص و انتخاب اشخاص دارای معلولیت، شخص دارای تخصص و تجربه بخش مربوط را از انستیتوت معلولین و یا سایر نهاد های ذیربط مطالبه نماید.

امتحان

ماده یازدهم

امتحان تحریری و مصاحبه حسب حالات معلولیت از طرف کمیته امتحان تنظیم می گردد.

نمرات امتیازی

ماده دوازدهم

- (۱) در صورتی که رقابت جهت استخدام بین اشخاص دارای معلولیت و افراد غیر معلول باشد، کمیته امتحانات مکلف است، برای معلولین واجد شرایط غرض استخدام در بست های ردیف (ج) شامل بست های سوم و چهارم پنج نمره امتیازی و در بست های ردیف (ب) شامل بست های اول و دوم سه نمره امتیازی در نظر گیرد.
- (۲) امتیاز مندرج فقره (۱) این ماده، در بست های ردیف (ب) از تاریخ انفاذ این طرزالعمل الی مدت دو سال، مدار اعتبار می باشد.
- (۳) در صورتیکه رقابت بین اشخاص دارای معلولیت در بست های اختصاص یافته به اشخاص دارای معلولیت با رعایت سهمیه داده شده مندرج این طرزالعمل باشد، نمره امتیازی برای کاندید در نظر گرفته نمی شود.
- (۴) معلولین قشر اناث، صرف از پنج نمره امتیازی جندر مندرج طرزالعمل تعیینات کارکنان خدمات ملکی مستفید می گردند.

فصل سوم

احکام متخرفه

ارجاع به طرزالعمل تعیینات

ماده سیزدهم

مواردی که در این طرزالعمل تصریح نگردیده باشد، احکام طرزالعمل تعیینات کارکنان خدمات ملکی در زمینه قابل تطبیق می باشد.



آموزش

ماده چهاردهم

واحد منابع بشری وزارت ها و ادارات دولتی مکلف اند تا برنامه های ارتقای ظرفیت را برای کارکنان معلول جدیدالتقرر در مطابقت به لایحه وظایف مربوطه برگزار نمایند.

نظارت

ماده پانزدهم

(۱) کمیسیون در همکاری با سایر ادارات ذیربط از تطبیق احکام این طرزالعمل در وزارت ها و ادارات دولتی نظارت می نمایند.
(۲) کمیسیون مستقل حقوق بشر و وزارت دولت در امور شهداء و معلولین می توانند به منظور بهبود پالیسی های مرتبط به اشتغال اشخاص دارای معلولیت و نشر گزارشات مربوط غرض آگاهی عامه، از تطبیق این طرزالعمل نظارت نمایند.

انفاذ

ماده شانزدهم

این طرزالعمل بعد از امضای رئیس کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی مرعی الاجراء می باشد.

منظور است.

احمد نادر نادری

رئیس کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی

