



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت دولت در امور شهدا و معلولین
آمریت تفتیش داخلی

دستور العمل ضوابط اخلاقی مفتشان

شماره سند: 004

تاریخ منظوری: چهارم حمل ۱۳۹۹

تعداد صفحات: 9

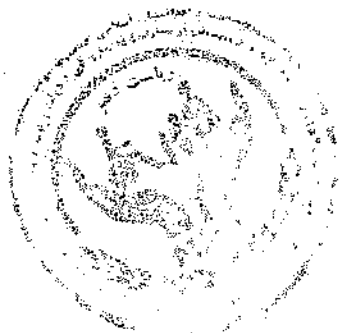


دستور جلالتمآب محترم لعل الدین آریو بی وزیر دولت در امور شهدا و معلولین

موجودیت پالیسی، دستور العمل، رهنمودها و سایر موارد که یک نهاد بخاطر هدایت، رهنمایی، اجرای امورات محوله برای بلند بردن مؤثریت و مثریت در یک اداره بخصوص در آمریت تفتیش باعث می شود که این آمریت وظایف مربوطه خویش را به وجه احسن به وقت و زمان مناسب آن انجام بدهد و هدف را بصورت دقیق و درست بدون تعلل بدست بیاورد. هدف این دستور العمل برای آمریت تفتیش داخلی این است که فرهنگ اخلاقی را در میان مفتشان رایج سازد تا اجراءات معیاری و قانونی صورت گیرد.

دستور العمل سلوک اخلاقی مفتشان آمریت تفتیش داخلی وزارت دولت در امور شهدا و معلولین در اصل تعهد اخلاقی یعنی مجموعه بی از معیارهای است که برخورد و سلوک اخلاقی مفتشان را تنظیم می نماید، این دستور العمل میکانیزم مهمی برای فراهم آوری و ارایه رهنمود برای اجرای امور بصورت درست و دقیق دارای اجراءات مسلکی با معیارات عالی و برای اجرای تفتیش به شمار میرود. این دستور العمل حین اجرای وظیفه بالای تمام کارمندان آمریت تفتیش داخلی بدون در نظر داشت موقف مقام و رتبه شان به گونه یکسان قابل تطبیق می باشد.

این دستور العمل که توسط آمریت تفتیش داخلی ترتیب و به ضمن تشکری از مشوره مشاور ارشد تفتیش داخلی و کمک مالی پروژه امانت USAID-AMANAT به منظور ترتیب این دستور العمل با آمریت تفتیش داخلی این وزارت، به آمریت تفتیش و تمام پرسونل آن دستور داده میشود که در قسمت حفظ، نگهداشت و تطبیق آن مسئولانه اقدام و مفتشان باید در امورات خویش این طرز العمل را مرعی نمایند.



فهرست مطالب

1.....دستور جلالتماب محترم لعل الدين أنوبى وزير دولت در امور شهدا و معلولين

3.....مقدمه

3.....هدف

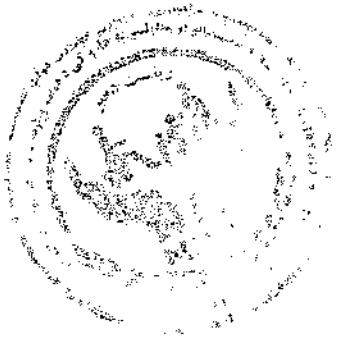
3.....مقاصد

4.....اجزای اساسی دستور العمل سلوک اخلاقی مفتشان امریت تفتیش داخلی

6.....تادیب

7.....تعقیب عدلی مفتیش

7.....مکافات



مقدمه

دستور العمل سلوک اخلاقی مفتشان در حقیقت تعهد اخلاقی یعنی مجموعه بی از معیارهایی است که برخورد و سلوک مفتشان را تنظیم می نماید. کارمندان امریت تفتیش داخلی باید در اجراءات خویش بی طرف بوده و هیچگاه از صلاحیت های وظیفوی برای منافع شخصی شان استفاده به عمل نیآورند. دستور العمل سلوک اخلاقی مجموعه واحد و واضحی از معیار ها را در خصوص رفتار و سلوک کارمندان این امریت ارائه داشته که هدف آن حصول اطمینان از موجودیت رهنمود واضح در مورد رفتار متوقع از کارمندان امریت تفتیش داخلی می باشد.

دستور العمل سلوک اخلاقی مفتشان مکانیزم مهمی برای فراهم آوری و ارائه رهنمود برای اجرای وظایف بصورت درست و دقیق ، اجراءات مسلکی با معیارهای عالی برای اجراءات تفتیش به شمار میرود. این دستور العمل حین اجرای وظیفه بالای تمام کارمندان امریت تفتیش داخلی بدون در نظر داشت موقف، مقام و رتبه شان به گونه یکسان قابل تطبیق بوده و همچنان بالای طرز برخورد آنها خارج از وظایف مسلکی نیز نه تنها قابل اجرا می باشد بلکه به گونه موجه و عینی مورد تطبیق قرار می گیرد . اقدامات لازم متناسب با میزان غفلت یا تخطی عمدی با توجه به ماهیت عملکرد کارمندان امریت تفتیش داخلی روی دست گرفته می شود. هرگاه رفتار کارمندان امریت تفتیش داخلی خارج از مسئولیت وظیفوی اش زیر سوال قرار گیرد، عملکرد نامبرده با معیارهای پذیرفته شده و قوانین نافذ کشور مورد ارزیابی قرار می گیرد.

این دستور العمل برخورد و سلوک اخلاقی مجموعه از قواعدی است که کارمندان امریت تفتیش داخلی به مثابه یکی از شرایط استخدام بایست به آن توجه و اهتمام ورزند، نقض احکام آن پیامد های تادیبی را برای کارمند در قبال داشته طوریکه یک تخلف جدی سوء استفاده از صلاحیت وظیفوی محسوب گردیده و تعقیب اداری و یا قضایی را در قبال دارد. برخورد و سلوک اخلاقی مفتشان نه تنها استفاده از نیروی قانونی را برای کارمندان این امریت محدود نمی سازد بلکه حدود و ثغور اخلاق و رفتار آنها را نیز تعیین نموده و در چوکات قانون تنظیم و تعمیل می نماید.

هدف

هدف اصلی دستور العمل سلوک اخلاقی مفتشان برای امریت تفتیش داخلی این است که فرهنگ اخلاقی را در میان مفتشان که مسول عرضه خدمات عامه میباشند به کار گیرند.

مقاصد

1. ایجاد رابطه با ارزش که قابل قبول همه اعضا باشد.
2. ایجاد معیارات هدفمند تفتیش تا افراد بتوانند عملکرد خویش را اندازه گیری نمایند.
3. شریک و برقرار نمودن ارزش های امریت تفتیش داخلی با نهاد های بیرونی و ادارات تحت تفتیش.
4. اجراءات بهتر مفتشان تا احتمال سوء ظن قرار گرفتن کارمندان این اداره را بخاطر اجرای معیارات غیر اصولی کاهش دهد.
5. ایجاد حداقل معیارات شایستگی در میان مفتشان.



6. تادیب مفتشان و کارمندان که خلاف دستور العمل سلوک اخلاقی فعالیت نمایند، مطابق قوانین و مقررات ج.ا.ا عمل نماید.

اجزای اساسی دستور العمل سلوک اخلاقی مفتشان آمریت تفتیش داخلی آمریت تفتیش داخلی دستور العمل برخورد و سلوک اخلاقی مفتشان را برای کارمندان خویش به عنوان قواعد اساسی اتخاذ می کند. این دستور العمل میکانیزم مهمی برای فراهم آوری و ارائه رهنمود برای اجزای وظایف بصورت درست و دقیق دارای اجراءات مسلکی با معیارهای عالی می باشد. مفتشان داخلی در روند کاری شان از اصول ذیل باید پیروی نمایند.

1. صداقت
2. بیطرفی
3. حفظ محرمت
4. شایستگی
5. مسئولیت پذیری

1. صداقت

صداقت عبارت از تعهد است که مفتیش از منفعت شخصی خویش بخاطر ارزش های مسلکی امتناع ورزد، یا صداقت عبارت از اجراءات وظایف محوله و فعالیت های روز مره مطابق به قانون مقررات و لوایح می باشد.

1. کارمندان آمریت تفتیش باید وظایف محوله خویش را با صداقت، شایستگی و با مسئولیت انجام دهند.
2. کارمندان آمریت تفتیش داخلی باید از قانون ج.ا.ا آگاه بوده و نتیجه کار و فعالیت های خویش را مطابق به احکام قانون، مقررات، لوایح به شیوه مسلکی به نمایش بگذارند.
3. کارمندان آمریت تفتیش داخلی شامل فعالیت های غیر قانونی نگردد تا آن عمل باعث بی اعتبار ساختن مسلک و فعالیت های آن ریاست در وزارت دولت در امور شهدا و معلولین گردد.
4. کارمندان آمریت تفتیش داخلی باید به قوانین ج.ا.ا احترام گذاشته و با نهاد های قانونمند (خارنوالی و محاکم) همکاری نموده و هدفمندی اخلاقی سازمان را مدنظر گیرند.

2. بیطرفی

1. مفتشان آمریت تفتیش داخلی وزارت دولت در امور شهدا و معلولین نباید در محافل و فعالیت های که پروسه تفتیش و قضاوت عادلانه مفتش را زیر سوال قرار میدهد اشتراک ورزد، اشتراک ورزیدن شامل فعالیت های که در تضاد اهداف وزارت دولت در امور شهدا و معلولین قرار دارد را نیز شامل می شود.
2. مفتشان آمریت تفتیش داخلی وزارت دولت در امور شهدا و معلولین نباید (هدیه، مهمانی ها و غیره موارد) را قبول نمایند که قضاوت بیطرفانه آنها را زیر سوال قرار دهد. (استفاده از وسایل دفتر مانند قلم، ورق، ستبر، و وسایل که جهت استفاده عمومی کارمندان اداره موجود می باشد) قضاوت مفتش را زیر سوال نمی برد.
3. مفتشان چیزی را که ممکن است موجب بروز اختلال در قضاوت حرفه ای ایشان می شود نباید قبول کنند.



4. مفتشان باید تمام حقایق را در مورد فعالیت های مرجع تحت تفتیش آشکار سازند، در صورت آشکار نساختن موارد، گزارش مفتشان تحریف شده خوانده خواهد شد.

3. حفظ محرمانیت

حفظ محرمانیت عبارت از حفاظت معلومات اداره مرجع تحت تفتیش بوده و مفتیش نمی تواند از معلومات استفاده سوء و یا هم به نفع شخصی خویش استفاده نماید.

1. مفتشان آمریت تفتیش داخلی وزارت دولت در امور شهدا و معلولین باید در استفاده و حفاظت معلومات وزارت دولت در امور شهدا و معلولین در جریان پروسه تفتیش کوشا بوده و معلومات دست داشته را حفاظت نمایند در صورت ضرورت مفتیش می تواند مطابق احکام قانون معلومات را به ارگان های ذیصلاح مانند خازنوالی و محاکم اقسام نمایند.

2. مفتشان آمریت تفتیش داخلی نباید معلومات را به نفع شخصی خویش استفاده نمایند و یا از معلومات به شکل استفاده نمایند که در مغایرت به قانون، مقررات و اهداف اخلاقی وزارت دولت در امور شهدا و معلولین قرار گیرد.

4. شایستگی

شایستگی عبارت از تعهدی است که کارمند آمریت تفتیش داخلی وزارت دولت در امور شهدا و معلولین باید دانش، مهارت و شایستگی های لازم را جهت پیشبرد امور کاری خویش کسب نموده و به طور متداوم معلومات و دانش خویش را افزایش دهد و از آن مهارت ها و دانش در اجرای وظایف خویش استفاده نمایند.

1. مفتشان آمریت تفتیش داخلی وزارت دولت در امور شهدا و معلولین باید خدماتی را عرضه بدارند که در آن دانش، مهارت و تجربه لازم را دارا باشند.

2. مفتشان آمریت تفتیش داخلی باید خدمات اطمینان دهی و مشورتی را مطابق به معیارات بین المللی تفتیش داخلی (IPPF)، مقررہ ادارات تفتیش داخلی ج.ا.ا، و تعلیم نامه تفتیش داخلی انجام دهند.

3. مفتشان آمریت تفتیش داخلی وزارت دولت در امور شهدا و معلولین باید به طور متداوم دانش و مهارت های فنی و مسلکی خویش را تقویت نمایند تا خدمات تفتیش به شکل موثر و با کیفیت عالی عرضه گردد.

5. مسئولیت پذیری

مسئولیت پذیری عبارت از تعهدی است که کارمند آمریت تفتیش در قبال وظایف و داریی اداره کوشا بوده و از آن محافظت می نماید.

✓ کارمند آمریت تفتیش داخلی باید وظایف خویش را مطابق به لوایح، طرز العمل ها و حدود صلاحیت و مسئولیت که در لایحه وظایف ایشان تعیین گردیده انجام دهد.



- ✓ از اوامر و هدایات قانونی آمر مافوق خویش اطاعت نماید.
- ✓ از دارایی های که جهت پیشبرد امور محوله در اختیار ایشان توسط اداره گذاشته شده است در حفاظت و نگهداری آن کوشا بوده و از دارایی های متذکره در امورات شخصی استفاده ننماید.
- ✓ در جریان اجرای وظایف از اعمال ذیل امتناع نماید.

1. رشوت.
2. اختلاس.
3. سرقت اسناد.
4. اتلاف غیر مجاز اوراق و اسناد رسمی.
5. تجاوز از حدود و صلاحیت قانونی.
6. سوء استفاده از موقف و وظیفوی.
7. ممانعت در روند یا اخلال تطبیق عدالت.
8. استفاده از امکانات دولتی و اوقات رسمی در امور شخصی.
9. امتناع و استنکاف از وظیفه بدون عذر قانونی.
10. کتمان حقیقت.
11. افزایش غیر قانونی دارایی.
12. تزویر اسناد.
13. انتقال وظیفه (و انمود صلاحیت یا اجرا یا امتناع اموری که شخص به آن توظیف نباشد).
14. اخذ هر نوع تحفه به منظور اجرا یا امتناع از کار در امور مربوط.
15. تعطل در اجرای وظیفه محوله.
16. عدم رعایت قواعد سلوک اداره مربوطه.
17. دخیل ساختن ملاحظات قومی، منطوقوی، مذهبی، حزبی، جنسیتی و شخصی در اجرای امور محوله.

تادیب

ماده نود و پنجم قانون کار ج.ا.ا. چنین صراحت دارد.

کارمند در برابر تخلفات از انضباط کار، حسب احوال قرار ذیل تادیب می گردد:

1. توصیه
2. اخطاریه
3. کسر معاش
4. تبدیلی
5. فسخ قرارداد کار

مسئول اداره مکلف است حین تطبیق مئودات تادیبی شدت و خفت تخلف، احوال تخلف، وضع کارمند حین ارتکاب تخلف، سابقه کاری و سلوک کارمند را در نظر بگیرد.
مئودات تادیبی علیه کارمند بعد از توضیح تخلف وی طبق احکام قانون تطبیق می گردد.



در صورت تخلف از انضباط کار صرف یک مویده تادیبی تطبیق شده می تواند این مویده طور کتبی صادر و بعد از ثبت رسماً به اطلاع متخلف رسانده می شود.

هرگاه کارمند مویده تادیبی را غیر موجه تلقی نماید، با ارائه دلایل یا شواهد مبنی بر غیر موجه بودن آن میتواند به کمیسیون حل اختلافات ناشی از کار اداره مربوط شکایت نماید، در صورتی که کمیسیون حل اختلافات ناشی از کار اداره مربوط به رفع آن اقدام ننماید، کارمند می تواند به کمیسیون مرکز حل اختلافات شکایت نماید، در صورت عدم توافق طرفین موضوع به محکمه مربوطه ارجاع می گردد؛

تشویق و تادیب کتبی مندرج این قانون به استثنای توضیحیه به سوانح کارمند درج می شود.

تعقیب عدلی مفتیش

مفتیش به خاطر انحرافات عمدی و یا کتمان تخلفات از موازین مالی، اختلاس، سوی استفاده از موقف اداری به خاطر منافع شخصی مطابق به مقررات ناآذده تحت تعقیب عدلی قرار داده میشود.

قانون جزا مفتیش ماده 410 فقر (1) هر گاه مفتیش یا بازرس مرتکب یکی از اعمال ذیل گردد به حبس متوسط، محکوم میگردد

1. کتمان اجرائات مغایر احکام اسناد تقنینی.

2. عدم تذکر اوراق و اسناد مشکوک و مفقود شده در گزارش.

3. کتمان یا اتلاف اوراق و اسناد به منظور سو استفاده.

4. ارائه گزارش خلاف واقعیت.

مرتکب جرم مندرج فقره (1.1) این ماده به انفصال از وظیفه و طرد از مسلک نیز محکوم میگردد.

ماده 411 جرایم بازرسی و محاسبه

(1) هرگاه شرکت بازرسی یا محاسبه یا بازرس یا محاسب که بخاطر بررسی حسابات موظف گردیده است، به قصد

فرار مالیه دهنده از پرداخت مالیه، گزارش بازرسی یا محاسبه را در مغایرت با احکام مندرج قوانین، تهیه یا

گزارش کاذب یا تادرست ارائه نماید به حبس متوسط محکوم میگردد.

(2) هرگاه جرم مندرج فقره (1) این ماده منجر به زیان مالی به دولت بیشتر از مبلغ پنجمصد هزار افغانی شده باشد،

مرتکب به سلب دایمی جواز فعالیت محکوم میگردد در صورتیکه زیان مالی به دولت کمتر از مبلغ پنجمصد افغانی

باشد جواز شرکت بازرسی یا محاسبه یا وظیفه بازرس یا محاسب حسب احوال از یک تا پنج سال تعلیق میگردد.

مکافات

کارکن در برابر اجرای کار به وجه احسن، ارتقا سطح بازدهی کار، بهبود کیفیت تولیدات و خدمات، صرفه جویی در

مواد خام ابتکار و نو آوری در امور مربوطه و سایر موارد مندرج در سند تقنینی حسب احوال قرار ذیل تشویق می

گردد.

1. اعطای مکافات نقدی و یا جنسی



2. اعطای تحسین نامه

3. اعطای تقدیر نامه

4. اعطای نشان، مدال و یا لقب

تعهد نامه

اینجانب فرزند دارنده تذکره نمبر به قوانین، مقررات، وظایف و با ظرفیت کامل جمهوری اسلامی افغانستان تعهد دارم که به امریت تفتیش داخلی وزارت دولت در امور شهدا و معلولین و مسئولیتی که به من داده شده، خدمت می کنم. دستور العمل سلوک اخلاقی امریت تفتیش را مطالعه نموده و تعهد می سپارم که در جریان وظیفه از آن اطاعت و پیروی نمایم. من می دانم که در اثر نقض این دستور العمل سلوک اخلاقی مفتشان تمام اقدامات انضباطی و عدلی منصفانه علیه من انجام خواهد شد.

امضاء تاریخ: / /

ترتیب کننده:

گل احمد عثمانی

سرپرست امریت تفتیش داخلی

منظورکننده:

نعل الدین آریویی

وزیر دولت در امور شهدا و معلولین

تاریخ: ۱۳۹۹/۱/۴

